

CURRICULUM VITAE



Michela Muzzi

Nata il 3 ottobre 1968

Cittadina italiana

E-mail: mimu68@libero.it

Istruzione e formazione

- 1987 Diploma di Infermiera Professionale, conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano, con votazione 177/210.
- 1996 Diploma di Assistente di Comunità Infantili conseguita con votazione 56/60 presso l'Istituto "F. Tassara" di Breno (BS).
- 1996/'98: Frequenza e alcuni esami presso Facoltà di Scienze Naturali, Università degli Studi di Milano.

Iscritta collegio IPASVI di Milano dal 14/10/1988, numero iscrizione 10584.

Esperienze lavorative

Periodo	Qualifica e datore di lavoro	Mansioni
2006/ 2014	Assistente di Studio Professionale presso Studio di Medicina Generale	<u>Sanitarie</u> : triage, medicazioni, rilevazione parametri, somministrazione terapia. <u>Amministrative</u> : gestione agenda appuntamenti pazienti e informatori farmaceutici, accoglienza e gestione dei pazienti, controllo e prescrizione farmaci a PC, inserimento dati sanitari in cartella (su supporto informatico).
2005/2007	Infermiera Professionale presso "Medicina Preventiva" - Cusano Milanino (Mi)	Esecuzione di esami strumentali, in sede o presso le aziende clienti, nell'ambito della prevenzione e della medicina del lavoro: ECG, spirometrie, prelievi venosi, audiometrie.
2000/2005	Infermiera Professionale in libera professione	Prevalentemente assistenza domiciliare con dialisi peritoneale, assistenza a pazienti con PEG, medicazioni, somministrazione terapie, rilevazione parametri, prelievi venosi e capillari, mobilizzazioni.
1996/2000	Infermiera Professionale presso Centro ad Assistenza Limitata Dialisi, via Ogetti – Milano (ASL di Milano fino al 1998, poi Ospedale L. Sacco dal 1998)	Somministrazione di emodialisi in assenza di personale medico.
1992/1996	Infermiera Professionale presso Infermeria Centro Commerciale Euromercato – Assago (oggi Carrefour)	Primo soccorso a dipendenti e clienti; prevenzione sanitaria e prevenzione infortuni sul lavoro; collaborazione con Ufficio del Personale per la gestione di malattie ed infortuni dei dipendenti. Organizzazione e gestione di corsi di igiene per il personale a contatto con gli alimenti freschi. Durante questo periodo proseguimento del percorso di studi (maturità e inizio frequenza università).
1988/1992	Infermiera Professionale e facente funzioni Caposala presso Pronto Soccorso Ospedale San Giuseppe dei Fatebenefratelli - Milano.	<u>Come Caposala</u> : organizzazione e gestione del personale infermieristico e non, in collaborazione con l'equipe medica e con l'Ufficio Ricoveri; introduzione di nuovi strumenti e protocolli di lavoro, ideazione e sperimentazione di una nuova cartella infermieristica; organizzazione e svolgimento di corsi di aggiornamento per il personale infermieristico e ausiliario. <u>Come Infermiera</u> : attività di assistenza al paziente in Pronto Soccorso; affiancamento studenti infermieri e neoassunti, con funzione di docente.
1987/1988	Infermiera Professionale presso Casa di Cura "La madonnina" - Milano	Turnista notturna reparti di degenza.
1987	Infermiera Professionale presso Sala Operatoria Istituto dei Tumori - Milano	Infermiera di sala operatoria.

Capacità e competenze organizzative, tecniche e sociali

- Lavoro in équipes multidisciplinari.
- Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro con diverse figure professionali.
- Contatto con il pubblico e gestione di situazioni problematiche, anche in situazioni fortemente stressanti.
- Esperienze di insegnamento e tirocinio di piccoli gruppi di lavoro.

Capacità e competenze personali

- In possesso di patente di guida cat. B e automunita.
- Buona conoscenza lingua inglese, parlata e scritta (con esperienze di soggiorno all'estero, come ragazza alla pari).
- Ottima conoscenza ed uso del pc (Word, Excel, PowerPoint, gestione posta elettronica ed internet).

Hobby e interessi personali

- Pluridecennale partecipazione a gruppi di canto corale, dapprima a livello amatoriale, attualmente come semiprofessionista, anche a supporto di gruppi di nuova formazione.
- Eccellenti capacità creative e manuali, con partecipazione occasionale a manifestazioni di esposizione/dimostrazione/vendita di manufatti artigianali e artistici; realizzazione in quest'ambito di diversi laboratori, con insegnamento di diverse tecniche (decoupage, ricamo, realizzazione manufatti in stoffe e materiali di recupero, uncinetto creativo).
- Collaborazione nella gestione di squadra di pallavolo giovanile maschile e femminile, con compito di organizzazione incontri amichevoli e relative trasferte, raccolta fondi tramite feste e organizzazione lotterie, lavoro di segreteria.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano 