

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Laura Maria Giuseppina Montorio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 30 Dicembre 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1980 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNILEVER
- Tipo di azienda o settore Azienda Chimica – Settore Direzione Marketing
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione riunioni anche internazionali, organizzazione congressi per lancio e rilancio prodotti, contatti con agenzia pubblicitarie, ricerche di mercato.

- Date (da – a) 1996 - 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Santi
- Tipo di azienda o settore Segretaria
- Tipo di impiego Contatti con studi legali, svolgimento attività di cancelleria in tribunale.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1997 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARETHUSA S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Società di ricerca e selezione del personale
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Contatti con candidati, contatti con le aziende clienti, divisione e archiviazione dei curricula in base alle varie tipologie di professioni.

- Date (da – a) 2000 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Vimercate
- Tipo di azienda o settore P.O. di Sesto San Giovanni – U.O. di Pediatria-Neonatologia
- Tipo di impiego Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, gestione e organizzazione corsi di formazione interni, e controllo formazione esterna. Elaborazioni dati per statistiche attività di reparto e ambulatoriali.

- Date (da – a) 2009 al 31 marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera I.C.P. fino al 31-12-2015 poi ASST-Nord Milano
- Tipo di azienda o settore P.O. di Sesto San Giovanni – U.O.C. di Pediatria-Neonatologia
- Tipo di impiego Borsista
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, gestione e organizzazione corsi di formazione ECM interni per medici e infermieri, controllo formazione esterna per i medici. Elaborazioni dati di attività di reparto e ambulatoriali, e di gruppi di ricerca.

Dal 24 febbraio 2017 sino al 23 febbraio 2018
 ASST-Nord Milano
 U.O.C. di Pediatria-Neonatologia del P.O. di Sesto San Giovanni.
 Incarico di collaborazione libero professionale per attività di supporto amministrativo ed elaborazione dati.

Dal 21 maggio 2018 sino al 21 luglio 2019
 ASS-Nord Milano
 U.O.C. di Pediatria-Neonatologia del P.O. di Sesto San Giovanni.
 Incarico di collaborazione libero professionale per attività di supporto amministrativo ed elaborazione dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso “VII Istituto Tecnico Commerciale” di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Perito Aziendale e Corrispondente in Lingua Estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRA LINGUA

- | | |
|---------------------------------|----------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Discreta |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DISCRETA CONOSCENZA E USO DEI PIU' COMUNI SISTEMI INFORMATICI.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

“La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03”.

Milano, 9 Luglio 2018