

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elena Pedroncelli
Indirizzo ASST Nord Milano
Servizio Ingegneria Clinica
Sede legale: Via Matteotti, 83 - 20099 Sesto S.Giovanni (MI)
Sede operativa: Via Gorki, 50 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Telefono 02 57998619
Fax 0257998617
E-mail elena.pedroncelli@asst-nordmilano.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2 maggio 2000 al 31 luglio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B|T|S di Corsico (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda che si occupa di sistemi di analisi del movimento
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al reparto ricerca e sviluppo

- Date (da – a) Dal 29 agosto 2000 al 21 gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL città di Milano. Corso Italia, Milano
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al progetto DiCIT

- Date (da – a) Dal 22 gennaio 2001 al 20 aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HPS Medical System di Corsico (MI)
- Tipo di azienda o settore Produzione apparecchiature elettromedicali
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore produzione

- Date (da – a) Dal 23 aprile 2001 al 29 giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Panacea di Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Servizi di Ingegneria Clinica

- Tipo di impiego Assunzione con contratto di formazione lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata
-
- Date (da – a) Dal 01 febbraio 2002 al 15 marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Paolo. Via A. di Rudini, 8 20142 Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, sanità
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato (dal 1/7/2005, dal 1/2/2002 al 30/6/2005 contratto formazione lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità Ingegnerie clinico collaboratore del Responsabile del Servizio, in particolare: attività di consulenza agli acquisti (programmazione e valutazione acquisti, stesura requisiti tecnici per acquisizione delle apparecchiature elettromedicali e di pareri tecnici in collaborazione gli operatori sanitari, componente di commissioni di gara), gestione delle apparecchiature biomediche (collaudi, accettazioni, dismissioni), gestione e controllo della manutenzione correttiva, preventiva, verifiche di sicurezza elettriche, verifiche di sicurezza particolari e controlli di qualità effettuate dal servizio esterno di manutenzione, gestione informatizzata delle apparecchiature, collaborazione alla gestione informatizzata dell'inventario delle apparecchiature, referente qualità unità operativa, attività di coordinamento del personale dell'U.O. e in collaborazione con il personale di altre UU.OO. per la progettazione e la realizzazione di nuovi reparti e/o sale diagnostiche.

- Date (da – a) Dal 16 marzo 2009 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Nord Milano (fino al 31/12/2015 A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento) Viale Matteotti, 83 20099 Sesto San Giovanni (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, sanità
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ingegnerie clinico collaboratore del Responsabile del Servizio, in particolare: attività di consulenza agli acquisti (predisposizione piano di rinnovo del parco tecnologico con la stesura di relazioni sullo stato di conservazione e obsolescenza delle apparecchiature al fine di monitorarne il degrado, programmazione e valutazione acquisti, stesura requisiti tecnici per acquisizione delle apparecchiature elettromedicali e di pareri tecnici in collaborazione gli operatori sanitari, componente di commissioni di gara), gestione delle apparecchiature biomediche (collaudi, accettazioni, dismissioni), gestione e controllo della manutenzione correttiva, preventiva, verifiche di sicurezza elettriche e verifiche di sicurezza particolari effettuate dal servizio esterno di manutenzione, gestione dei controlli di qualità, gestione informatizzata delle apparecchiature, collaborazione alla gestione informatizzata dell'inventario delle apparecchiature, attività di collaborazione con il personale di altre UU.OO. per la progettazione e la realizzazione di nuovi reparti e/o sale diagnostiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01 luglio 2001 al 31 gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFRIEL di Milano, Centro di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Information, Communication and Technology in sanità
- Qualifica conseguita Master in Telemedicina

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Dal settembre 1993 al 16 febbraio 2000

Politecnico di Milano, Università

Ingegneria applicata alla sanità

Laurea in Ingegneria Elettronica indirizzo Biomedico

Capacità di gestire situazioni di emergenza e/o situazioni impreviste.

ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

Discreta

Discreta

Sufficiente

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di collaborare con i propri colleghi, con il personale di altre UU.OO. sia sanitario sia tecnico sia amministrativo, con il personale di ditte esterne.

Buona capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaboro con il Responsabile della mia U.O. nella pianificazione, programmazione delle attività e dei tecnici del servizio, nonché nel coordinamento del servizio esterno di manutenzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Word, Excel, Power Point e sufficiente conoscenza di Access ed in generale delle principali applicazioni in ambiente Windows e dei Sistemi Operativi Windows. Buona conoscenza di un software specifico per la gestione degli inventari di apparecchiature quale è GEOS Studio dei linguaggi di programmazione Java, Matlab, Modula 2, C, Pascal, Basic, e di linguaggi assembler quali AS11X e ASMZ80. Conoscenza di HTML, XML, UML, AutoCAD

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione agli incontri del Gruppo Tecnico Ingegneri Clinici Lombardi organizzati dalla Regione Lombardia. Iscritta all'Associazione Italiana Ingegneri Clinici A.I.I.C.).

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città Milano, data 24/10/17

Elena Pedroncelli