



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
dal 22/01/2018 al 12/02/2018

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 5 del 10 GEN. 2018

Tit. di Class. 1.1.02

A462
GC

OGGETTO: Modifiche del «*Piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*» (triennio 2017-2019), ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. adottato con deliberazione 23 gennaio 2017, n. 24.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni dell'ex Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano:

- 7 marzo 2013, n. 111, con cui, in ottemperanza agli obblighi introdotti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. (art. 1, comma 7) e nell'interesse dell'ex Azienda Ospedaliera I.C.P., era stato designato, quale Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, l'Avv. Enzo Quadri, Responsabile della S.S. Affari legali, a supporto del quale, in ossequio alle indicazioni contenute nella Circolare del Dipartimento per la Funzione pubblica n. 1/2013, era stato costituito il Gruppo a Supporto Permanente (G.S.P.) del Responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione;
- 28 marzo 2013, n. 153, con la quale si era adottato, in ottemperanza al predetto termine del 31 marzo 2013, il «*Piano triennale aziendale anticorruzione*» per l'arco cronologico 31 marzo 2013 - 31 gennaio 2016, e si era, altresì, proceduto alla designazione dei membri del Gruppo (ristretto) a Supporto Permanente e di controllo anticorruzione (G.S.P.);
- 31 gennaio 2014, n. 42, con la quale – intervenuta l'approvazione, da parte della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle

Amministrazioni Pubbliche (ex C.I.V.I.T.) (con deliberazione 11 settembre 2013), del Piano Nazionale Anticorruzione predisposto a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante le già sopra richiamate linee guida finalizzate alla formulazione ed all'adozione dei piani anticorruzione da parte delle amministrazioni pubbliche – era stato adottato il nuovo «*Piano triennale di prevenzione della corruzione*» degli Istituti Clinici di Perfezionamento;

- 31 gennaio 2014, n. 43, di adozione del «*Programma triennale aziendale per la trasparenza e l'integrità*» per gli anni 2014-2016, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 31 gennaio 2014, n. 44, di approvazione del «*Codice aziendale di comportamento*», in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: «*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*»;
- 29 gennaio 2015, n. 28, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Piano Triennale aziendale per la Prevenzione della Corruzione (triennio 2014 - 2016) per l'anno 2015;
- 29 gennaio 2016, n. 9, di approvazione dell'aggiornamento del medesimo Piano Triennale aziendale (triennio 2014 - 2016), per l'anno 2016;
- 23 dicembre 2016, n. 678, di approvazione delle modifiche apportate al Codice aziendale di comportamento, alla luce delle indicazioni contenute nella determinazione A.N.A.C. 28 ottobre 2015, n. 12 ed in ottemperanza ed esecuzione della deliberazione aziendale 29 gennaio 2016, n. 9;
- 23 gennaio 2017, n. 24, di *adozione del «Piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza» (triennio 2017-2019)*, per l'anno 2017;

VISTA la comunicazione 23 giugno 2017 dell'A.N.A.C., relativa al procedimento UVMAC/2079/2017, con la quale l'Autorità, comunicando l'avvio di un procedimento di vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione, ha invitato l'Azienda ad adottare aggiornamenti e correttivi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2019;

DATO ATTO che:

- il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), a seguito di una approfondita istruttoria che ha visto la partecipazione e la fattiva collaborazione di tutti i dirigenti e della U.O. di Risk management, ha apportato le richieste modifiche al PTPCT 2017-2019;
- in ottemperanza ai termini concessi dall'A.N.A.C. le modifiche al predetto PTPCT sono state pubblicate sul sito internet aziendale (il 29 settembre 2017) nella sezione «Amministrazione Trasparente»;

RITENUTO, opportuno, in ottemperanza agli obblighi introdotti dalla Legge n.



190/2012 e ss.mm.ii. ed alla luce delle prescrizioni di cui alla citata missiva dall'A.N.A.C.:

- prendere atto ed approvare le modifiche apportate al PTPCT, secondo le indicazioni dell'A.N.A.C. di cui al procedimento UVMAC/2079/2017;
- dare, altresì, atto che in ottemperanza ai termini indicati dall'A.N.A.C. in data 29 settembre 2017 sono stati pubblicati i predetti aggiornamenti;
- mantenere pubblicati sul medesimo sito web tutti i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione aziendali riferiti alle annualità precedenti, in ottemperanza alla sopra citata determinazione dell'A.N.A.C. 28 ottobre 2015, n. 12;

DATO ATTO che l'A.N.A.C., a seguito della attività di adeguamento del PTPCT svolta dall'Azienda, con comunicazione PEC del 10 novembre 2017 (in atti), ha disposto l'archiviazione del predetto procedimento UVMAC/2079/2017, giusta la conformità dell'attività svolta alle indicazioni della Autorità stessa;

RILEVATO che l'adozione delle modifiche al «*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*» per il triennio 2017- 2019 non comporta alcun onere o costo per l'A.S.S.T. Nord Milano;

SU PROPOSTA del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario,

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto ed approvare le modifiche apportate al PTPCT – che recepiscono le indicazioni dell'A.N.A.C. proposte con il procedimento n° UVMAC/2079/2017, pubblicate sul sito internet aziendale il 29 settembre 2017;
2. di mantenere pubblicati sul medesimo sito web tutti i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione aziendali riferiti alle annualità precedenti, in ottemperanza alla sopra citata determinazione dell'A.N.A.C. 28 ottobre 2015, n. 12;
3. di prendere atto che l'A.N.A.C., a seguito dell'attività di adeguamento del PTPCT svolta dall'Azienda, con comunicazione PEC del 10 novembre 2017



(in atti), ha disposto l'archiviazione del predetto procedimento n° UVMAC/2079/2017, giusta la conformità dell'attività svolta alle indicazioni della Autorità stessa;

4. di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti necessari ad assicurare la corretta applicazione della Legge n. 190/2012 e dei Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 97/2016;
5. di evidenziare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss.mm.ii.;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 14180/2013 e 17742/2013)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott. Cesare Candela)



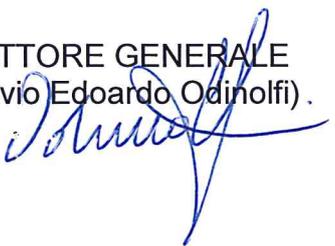
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Marco Paternoster)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Pamela Moser)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Fulvio Edoardo Odinolfi)



deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 10 GEN. 2018, avente all'oggetto:

“Modifiche del «Piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza» (triennio 2017-2019), ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. adottato con deliberazione 23 gennaio 2017, n. 24.”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della S.S. Affari legali
e Responsabile del procedimento: Avv. Enzo Quadri

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente S.C. Economico Finanziaria l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

allo stato patrimoniale n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della S.S. Affari legali
e Responsabile del procedimento
(Avv. Enzo Quadri)

Il Responsabile della S.C. Economico Finanziaria conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della S.C. Economico Finanziaria
(d.ssa Domenica Luppino)