

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Michele Chiarelli
Indirizzo	via avv. Camillo Tosi, 1/b
Telefono	3476123935
Fax	
E-mail	michele.chiarelli@asst-nordmilano.it
PEC	michelechiarelli@pec.it
Nazionalità	italiana
data di nascita	01/05/1959
Sesso	Maschile
SETTORE PROFESSIONALE	Organizzazione Servizi Sanitari di Base

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 01/01/2016 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. "Azienda Socio Sanitaria Territoriale NordMilano" Viale Matteotti, 83 - 20099 - Sesto San Giovanni
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
Tipo di impiego	Dirigente Medico dipendente a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Nell'attuale organizzazione del Presidio dei Poliambulatori, comprendente 21 strutture presenti nella città di Milano e provincia, e che prevede una gestione di tipo trasversale su tutte le aree organizzative presenti, ha le seguenti competenze:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>logistica con l'effettuazione di periodici sopralluoghi in tutte le strutture;</i>- <i>rilevazione e stato di conservazione strutturali generali degli ambulatori e dei locali adibiti ad attività sanitaria;</i>- <i>partecipazione alle visite ispettive interne ed esterne del Sistema Qualità Aziendale;</i>- <i>conservazione e documentazione sanitaria;</i>- <i>apparecchiature;</i>- <i>attrezzature e materiale informatico;</i>- <i>destinazione d'uso dei locali e disponibilità spazi;</i>- <i>segnaletica</i>- <i>gestione rifiuti potenzialmente infetti</i>- <i>relazioni e cooperazione con i coordinatori infermieristici;</i>- <i>rapporti con le seguenti unità operative: Laboratorio Analisi, Prevenzione e Protezione, Affari Legali, Provveditorato-Economato, Ingegneria Clinica, Informatica, Farmacia, Ufficio Tecnico, SIOA, SPIO.</i>

Date (da - a)	Dal 21/05/1998 sino al 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. "Istituti Clinici di Perfezionamento" via Castelvetro, 22 - 20154 Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
Tipo di impiego	Dirigente Medico dipendente a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile Sanitario di vari Poliambulatori della Rete dei Poliambulatori di Milano. In questa funzione ha contribuito all'integrazione di 21 strutture poliambulatoriali polispecialistiche provenienti da 5 Aziende Ospedaliere pubbliche configurando in una singola Unità Operativa (tra le più grandi sul territorio nazionale) circa 360 medici specialisti per 520 ambulatori per un totale di ca. 5500 ore settimanali di offerta con oltre 800.000 pazienti e ca. 2.000.000 di prestazioni e 22.000.000 di euro di fatturato annuo. In tale contesto rispondiamo ai bisogni di salute della popolazione attraverso l'offerta di prestazioni sanitarie che si ispirano ai criteri di efficacia ed appropriatezza, di efficienza, di equità e di professionalità, in una logica di miglioramento continuo ed in un quadro di compatibilità con le risorse disponibili.</i>

Date (da - a)	Dal 01/01/1991 al 20/5/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 38 - Via Ricordi, 1 - 20131 Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Dirigente Medico dipendente a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile Sanitario di vari poliambulatori dell'azienda sanitaria di cui sopra. In questa funzione ha contribuito all'informatizzazione e alla gestione delle agende di attività dei medici specialisti e alla loro esposizione al call center regionale per la prenotazione telefonica delle prestazioni offerte.</i>

Date (da - a)	Dal 18/01/1990 al 31/12/1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 75/3 - P.zza F.lli Bandiera, 20129 Milano

Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Assistente Medico di ruolo a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	<i>Collaboratore del Responsabile Sanitario del poliambulatorio di via Doria, 52 a Milano.</i>

Date (da - a)	Dal 14/06/1989 al 17/01/1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 75/3 - P.zza F.lli Bandiera, 20129 Milano
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Assistente Medico incaricato
Principali mansioni e responsabilità	<i>Collaboratore del Responsabile Sanitario del poliambulatorio di via Doria, 52 a Milano.</i>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 75/3 - P.zza F.lli Bandiera, 20129 Milano
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Assistente Medico supplente
Principali mansioni e responsabilità	<i>Collaboratore del Responsabile Sanitario del poliambulatorio di via Doria, 52 a Milano.</i>

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a)	Dal 07/09/1988 al 31/10/1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 75/3 - P.zza F.lli Bandiera, 20129 Milano
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Incarico di Medicina dei Servizi
Principali mansioni e responsabilità	<i>Ho svolto attività di medico scolastico c/o l'Istituto Scolastico di via Settembrini a Milano</i>

Date (da - a)	Dal 01/01/1989 al 31/07/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 75/3 - Via Ricordi, 1 - 20131 Milano
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Incarico di Medicina dei Servizi

Principali mansioni e responsabilità	<i>Ho svolto attività professionale sanitaria di cui all'art. 5 della legge 20/05/1970 n° 300 (medicina fiscale)</i>
Date (da - a)	Dal 05/12/1990 al 31/12/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 75/III - Via Ricordi, 1 - 20131 Milano
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Componente Medico supplente
Principali mansioni e responsabilità	<i>Ha collaborato con la 1° Commissione Medica incaricata degli accertamenti sanitari ai sensi del 2° comma dell'art. 1 della legge 295/90 (invalidità civile)</i>
Date (da - a)	Dal 30/05/2005 al 31/10/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. "Istituti Clinici di Perfezionamento" via Daverio, 6 - 20122 Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
Tipo di impiego	Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Aziendale
Principali mansioni e responsabilità	<i>Ha coordinato l'attività degli uffici relazioni con il pubblico aziendali sia per la parte relativa alle segnalazioni e ai reclami degli utenti, sia per quanto riguarda le indagini di customer satisfaction</i>
Date (da - a)	Dal 21/05/2008 al 31/03/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. "Istituti Clinici di Perfezionamento" via Castelvetro, 22 - 20154 Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
Tipo di impiego	Referente Organizzativo Medici Radiologi che operano nel Presidio dei Poliambulatori

Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Ho coordinato l'offerta di prestazioni di radiologia convenzionale nell'ambito del Presidio Territoriale dei Poliambulatori. In tale contesto è stata progettata ed attuata la digitalizzazione del servizio con sviluppo di un sistema di Teleradiologia mirata alla telediagnosi secondo le linee guida raccomandate dalla società italiana di radiologia medica (SIRM) e della società europea di radiologia (ESR). La struttura tecnica è composta da un server dove le immagini provenienti da vari studi radiologici presenti sul territorio richiedenti la telediagnosi confluiscono in formato DICOM; queste vengono catturate attualmente da più colleghi Radiologi distribuiti pressoché omogeneamente su tutto il territorio cittadino per essere refertate. Una volta refertate il radiologo le invia al server per poi essere trasferite alla struttura di partenza dove le risposte vengono stampate e allegate all'iconografia per essere consegnate al paziente. La scelta strategica di distribuire e non concentrare in un'unica sede le workstation di refertazione è legata essenzialmente alla volontà di coinvolgere medici specialisti radiologi presenti in più sedi con la possibilità di interscambio in caso di assenze senza creare disagio agli utenti</i></p>
--------------------------------------	---

Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Dal 28/12/2009 al 31/03/2014 A.O. "Istituti Clinici di Perfezionamento" via Castelvetro, 22 - 20154 Milano Azienda Ospedaliera Pubblica Referente Assicurazione Qualità del Presidio Territoriale dei Poliambulatori
--	--

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Ho coordinato ed organizzato l'ufficio Qualità del Presidio Territoriale della rete dei Poliambulatori della città di Milano. Il lavoro effettuato si è posto a livello strategico a supporto delle attività del presidio verso il mantenimento e sviluppo di processi complessi. Gli obiettivi che ci siamo posti sono stati il miglioramento della qualità delle prestazioni e la sicurezza del paziente con l'intento di sviluppare appropriatezza clinica ed organizzativa e mantenere i requisiti di accreditamento istituzionale. In tal senso è stata acquisita la certificazione ISO 9001 per quanto riguarda i processi che riguardano la Direzione di Presidio, i punti prelievo e la radiologia territoriale. L'impegno è stato quello di implementare la clinical governance quale modello di sviluppo della qualità affinché il Presidio sia in grado di operare in una visione per processi orientata al miglioramento continuo dei propri servizi e della salvaguardia degli standard di cura. Si è fornito altresì un adeguato supporto all'aspetto formativo costante per sviluppare la compliance degli operatori alle strategie della Direzione, tramite l'utilizzo di metodi, strumenti e iniziative di formazione e aggiornamento continuo tese all'integrazione tra le iniziative promosse dalla Direzione di Presidio e il contributo quotidiano dato da tutti gli operatori per il continuo miglioramento della qualità.</i></p>
---	--

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15/09/2009 a tutt'oggi</p> <p>A.O. "Istituti Clinici di Perfezionamento" via Castelvetro, 22 - 20154 Milano</p> <p>Azienda Ospedaliera Pubblica</p> <p><i>Referente per la Direzione Sanitaria dei Poliambulatori del Comitato per la Prevenzione ed il controllo delle Infezioni Ospedaliere</i></p> <p><i>Ha sviluppato e coordinato diversi progetti di miglioramento che hanno riguardato i processi di sterilizzazione nell'ambito delle procedure odontoiatriche, orl e chirurgiche con la corretta tracciabilità relativa al processo di sterilizzazione della strumentazione utilizzata. Ha seguito e coordinato la sorveglianza e la prevenzione della Legionellosi negli ambulatori odontoiatrici.</i></p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Dal 28/04/2005 al 29/06/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione in Comunicazione Pubblica da 90 ore"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.R.E.F. - via Copernico, 38 - 20125 Milano

Data	Anno Accademico 1986-1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Università degli Studi di Milano (Statale) - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano

Data	Anno Scolastico 1977-1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Scientifico "L. Cremona" (statale) - v.le Marche, 73 - 20159 Milano

Madrelingua

Italiano

altra lingua

Francese

Comprensione	ascolto
	lettura
Parlato	inter. orale
	produz. orale
Scritto	

B 1

B 1

B 1

B 1

B 1

Capacità e competenze organizzative	<p><i>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</i></p>
Capacità e competenze tecniche	<p><i>L'esperienza e l'affiancamento all'ufficio qualità aziendale mi ha permesso di acquisire buone capacità e padronanza dei processi di controllo della qualità. Come referente della Qualità ho introdotto notevoli semplificazioni ed ho applicato la normativa ISO 9001:2008 in modo equilibrato nel rispetto delle caratteristiche aziendali. Questo ha portato a un sistema di gestione dei processi orientato al continuo miglioramento e al soddisfacimento delle aspettative dei pazienti.</i></p>
Capacità e competenze informatiche	<p><i>Conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS e dei programmi Microsoft Word, Excel, Internet.</i></p>

Patente

B

Milano, 20/03/2017

