



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, per la redazione del progetto esecutivo relativo alle "OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA" presso il P.O. "Bassini" sito nel comune di Cinisello Balsamo (MI). CIG: 7094179DB2 CUP: E71B17000120003.

Il sottoscritto Andrea Cappelletti nato a Milano il 30/10/72, ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso l'ASST NORD MILANO;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata, in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti;
- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

* * * * *

(solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

Allega documento d'identità e curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ASST NORD MILANO.

Milano, 28 giugno 2017

Il dichiarante



Elenco dei concorrenti (*eventuali ulteriori dettagli possono essere chiesti alla S.C. Tecnico-patrimoniale*)

- R.T. costituendo tra Studio Architettura Associato (Buffoli-Fogazzi-Zafferri-Baronchelli-Paruta) (mandataria) e S.T.I. Studio tecnico impianti, ing. Luca Seneci, arch. Laura Pasotti (mandanti)
- INFRASTRUTTURE PER IL TERZIARIO
- MAIN MANAGEMENT E INGEGNERIA SRL
- PROGETTISTI ASSOCIATI TECNARC SRL

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPELLETTI ANDREA**
Indirizzo **N. 10 , VIA CARDUCCI , 20098 , SAN GIULIANO MILANESE , MILANO**
Telefono personale **347 9233386 / aziendale 335 5793859**
Fax
E-mail **andrea.cappelletti@asst-nordmilano.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 OTTOBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da aprile 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento/attuale A.S.S.T. Nord Milano (dal 1 gennaio 2016)
- Tipo di azienda o settore S.C. Tecnico-Patrimoniale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione documentazione tecnica e cura del processo relativo a istanze di accreditamento.
Progettista edile per interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione.
Progettista e assistenza al Responsabile prevenzione incendi aziendale in merito a autorizzazioni VVF (progetti e S.C.I.A.).
Responsabile attività manutentiva in materia di amianto.
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione nell'ambito di:
 - appalti servizio di manutenzione
 - interventi di ristrutturazioneDirezione Lavori e Collaudo in merito a interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione per importi sino a Euro 500.000.
Responsabile del procedimento per procedure negoziate e affidamenti diretti per importi sino a Euro 100.000.
Assistenza al Responsabile del Procedimento, ai Progettisti e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici, studi di fattibilità
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile , validazione progetto
 - autorizzazioni VVF
 - verifica requisiti accreditamento
 - supervisione ai collaudi

- Date (da – a) da agosto 2008 a marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
- Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione documentazione tecnica e cura del processo relativo a istanze di accreditamento. Progettista edile per interventi di manutenzione straordinaria. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione nell'ambito di:
 - appalti servizio di manutenzione
 - interventi di ristrutturazione
 Direzione Lavori in merito a interventi di manutenzione straordinaria all'interno di appalti servizio di manutenzione. Assistenza al Responsabile del Procedimento, ai Progettisti e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile
 - autorizzazioni VVF
 - verifica requisiti accreditamento
 - supervisione ai collaudi

- Date (da – a) da giugno 2006 al 31 luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
- Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
- Tipo di impiego Assistente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Assistente al Responsabile del Procedimento in merito agli interventi di Riqualificazione delle Strutture Poliambulatoriali di Milano:
 - verifica e aggiornamento dei progetti
 - verifica disponibilità delle aree e coordinamento della consegna delle medesime
 - coordinamento con Direzione Lavori, Imprese aggiudicatrici, Responsabili della Sicurezza in fase di esecuzione
 - controllo periodico del rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione, qualità e prezzo
 - verifica delle consegne parziali del cantiere
 - interventi in economia non previsti nell'appalto
 - coordinamento di sottoservizi e nuovi allacciamenti di servizi
 - supervisione ai collaudi e consegna alle imprese incaricate della manutenzione
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile

- Date (da – a) da 11 maggio 2005 a giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
 - Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
 - Tipo di impiego Assistente Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità contratti di manutenzione impianti:
 - procedure di affidamento alle imprese
 - rilievi , richiesta e verifica degli interventi
 - contabilità
 Assistenza al Responsabile del Procedimento e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile
 - autorizzazioni VVF
 - verifica requisiti accreditamento
-
- Date (da – a) da 25 febbraio 2005 a 11 maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
 - Tipo di azienda o settore Area Risorse Immobiliari e Strumentali – Settore Servizi Generali
 - Tipo di impiego Settore tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Manutenzione edile e impiantistica degli edifici a destinazione didattica
-
- Date (da – a) da 16 novembre 1998 a 25 febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
 - Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
 - Tipo di impiego Assistente Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità contratti di manutenzione impianti:
 - procedure di affidamento alle imprese
 - rilievi , richiesta e verifica degli interventi
 - contabilità
 Assistenza al Responsabile del Procedimento e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile
 - autorizzazioni VVF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da 1 gennaio 2014 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento continuo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Crediti formativi professionali e discipline ordinistiche
 - Qualifica conseguita Iscrizione Albo professionale degli Architetti , Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Milano

- Date (da – a) giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Coordinatore opere di bonifica amianto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione al Coordinamento opere di bonifica amianto
 - Qualifica conseguita Coordinatore opere di bonifica amianto

- Date (da – a) da 25 marzo 2004 al 13 luglio 2004 (e successivi aggiornamenti D.Lgs 81/08)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Coordinatori in materia di sicurezza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla Progettazione e Coordinamento in fase di Esecuzione per la sicurezza sui cantieri
 - Qualifica conseguita Coordinatore in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 494/96

- Date (da – a) 9 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo professionale degli Architetti , Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercizio della Professione
 - Qualifica conseguita Qualifica di Architetto

- Date (da – a) da settembre 1992 a 25 marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Architettonica
 - Qualifica conseguita Dottore in Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SEGUENTI SOFTWARE:

- WORD
- EXCEL
- AUTOCAD
- SKETCHUP
- GIMP

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica B - automunito

MILANO, 28 GIUGNO 2017

Arch. Andrea Cappelletti

Cognome **CAPPELLETTI**
 Nome **ANDREA**
 nato il **30/10/1972**
 (atto n. **2633** p. **I** s. **A 1**)
 a **MILANO (MI)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **SAN GIULIANO MILANESE**
 Via **GIOSUE' CARDUCCI n. 10**
 Stato civile **Stato libero**
 Professione **architetto**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,70**
 Capelli **castani**
 Occhi **castani**
 Segni particolari _____



Firma del titolare *Andrea Cappelletti*
 S. GIULIANO M. SE **10/09/2016**
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
 D'ORDINE DEL SINDACO
Arletta Gianfranca


