



Unità Organizzativa  
Gestione risorse umane e Organizzazione  
Direttore: dott. Lelio Viverit  
tel. 02.5799.5858  
fax 02.5799.5663

Milano, 2 gennaio 2017

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	5	1

## AVVISO

Oggetto: "Trasmissione telematica Certificato di malattia; Rispetto dell'orario di lavoro – Mancate timbrature"

### 1) Trasmissione telematica Certificato di malattia

Si ricorda che il certificato di malattia deve essere inviato, **esclusivamente per via telematica** direttamente dal medico all'INPS, secondo le modalità previste dalla circolare n. 4 del 18 marzo 2011 "art. 25 della legge n. 183 del 2010 e art. 55-septies del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 – trasmissione per via telematica dei certificati di malattia. Indicazioni operative per lavoratori dipendenti e datori di lavoro del settore pubblico e privato"

Ai sensi del Decreto in parola, **il lavoratore ha l'obbligo di comunicare entro il termine perentorio di due giorni lavorativi successivi all'inizio della malattia, il numero di protocollo del certificato all'ufficio preposto** tramite i sotto elencati strumenti:

E-Mail: [specialistiambulatoriali@asst-nordmilano.it](mailto:specialistiambulatoriali@asst-nordmilano.it)

Fax: **02.5799.5025**

Tel.: **02.5799.5143 – 02.5799.5281 – 02.5799.5264** – (in questo caso sarà necessaria la conferma dell'operatore inerente la correttezza dei dati e la conseguente visura on line del certificato).

Si rende noto che l'inosservanza degli obblighi di trasmissione telematica delle certificazioni mediche, nonché della comunicazione concernente **il numero di protocollo del certificato di malattia**, entro i termini previsti, determineranno l'addebito di "assenza ingiustificata", con le conseguenti determinazioni economiche.

### 2) Rispetto dell'orario di lavoro – Mancate timbrature

Si rammenta che il Medico Specialista Ambulatoriale deve osservare l'orario di attività istituzionale assegnato effettuando la timbratura, con l'apposito badge, al fine di permettere all'Azienda i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 16 comma 4 dell'A.C.N. 23 marzo 2005 e s.m.i. l'inosservanza ripetuta dell'orario costituisce infrazione contestabile, da parte dell'Azienda, secondo le procedure di cui all'art. 27 (Commissione di Disciplina), per i provvedimenti conseguenti.

I nostri Uffici sono a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordialmente.

Il Direttore U.O. Gestione risorse umane  
e Organizzazione  
(dott. Lelio Viverit)

