



Azienda Ospedaliera  
**Istituti Clinici di Perfezionamento**

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

Unità Operativa

Gestione risorse umane e Organizzazione

Ufficio Gestione Amministrativa Specialisti Ambulatoriali

Il Responsabile: dott. Lelio Viverit

Milano, 26 gennaio 2015

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	5	1

**A tutti i Medici  
Specialisti Ambulatoriali Convenzionati**

e p.c. Direzione di Presidio dei Poliambulatori  
Responsabili di Poliambulatorio  
Responsabili di Staff alla Direzione  
Direzione di Presidio P.O. "BUZZI"  
Direzione di Presidio P.O. "Sesto San Giovanni"  
Direzione di Presidio P.O. "CTO"  
Direzione di Presidio P.O. "Bassini" – Cinisello B.

## **AVVISO**

Oggetto: "Trasmissione telematica Certificato di malattia; Rispetto dell'orario di lavoro – Mancate timbrature" **III° INVIO**

### **1) Trasmissione telematica Certificato di malattia**

Si ricorda che il certificato di malattia deve essere inviato, **esclusivamente per via telematica** direttamente dal medico all'INPS, secondo le modalità previste dalla circolare n. 4 del 18 marzo 2011 "art. 25 della legge n. 183 del 2010 e art. 55-septies del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 – trasmissione per via telematica dei certificati di malattia. Indicazioni operative per lavoratori dipendenti e datori di lavoro del settore pubblico e privato"

Ai sensi del Decreto in parola, **il lavoratore ha l'obbligo di comunicare entro il termine perentorio di due giorni lavorativi successivi all'inizio della malattia, il numero di protocollo del certificato all'ufficio G.A.S.A.C.** (Gestione Amministrativa degli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati) tramite i sotto elencati strumenti:

E-Mail: [specialistiambulatoriali@icp.mi.it](mailto:specialistiambulatoriali@icp.mi.it)

Fax: **02.5799.5025**

Tel.: **02.5799.5143 – 02.5799.5281 – 02.5799.5264** – (in questo caso sarà necessaria la conferma dell'operatore inerente la correttezza dei dati e la conseguente visura on line del certificato).

Si rende noto che l'inosservanza degli obblighi di trasmissione telematica delle certificazioni mediche, nonché della comunicazione concernente **il numero di protocollo del certificato di malattia**, entro i termini previsti, determineranno l'addebito di "assenza ingiustificata", con le conseguenti determinazioni economiche.

### **2) Rispetto dell'orario di lavoro – Mancate timbrature**

Si rammenta che il Medico Specialista Ambulatoriale deve osservare l'orario di attività istituzionale assegnato effettuando la timbratura, con l'apposito badge, al fine di permettere all'Azienda i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 16 comma 4 dell'A.C.N. 23 marzo 2005 e s.m.i. l'inosservanza ripetuta dell'orario costituisce infrazione contestabile, da parte dell'Azienda, secondo le procedure di cui all'art. 27 (Commissione di Disciplina), per i provvedimenti conseguenti.

I nostri Uffici sono a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordialmente.

Il Responsabile  
U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione  
(d. Lelio Viverit)

Sede Legale: via Castelvetro n.22 - 20154 Milano Cod. Fisc. 80031750153 - P.IVA 04408300152 – Web: [www.icp.mi.it](http://www.icp.mi.it)