

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 014/AGL/Gestione dei sinistri di responsabilità sanitaria**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITA' SANITARIA**

| | |
|---|--|
| a | <p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> gestione dei sinistri di responsabilità sanitaria avviata a seguito di richiesta risarcitoria del cittadino/paziente. In esito alla richiesta per il risarcimento di asseriti danni viene avviata l'istruttoria del sinistro finalizzata all'acquisizione della documentazione sanitaria e amministrativa necessaria alla valutazione del caso da parte del Comitato Valutazione Sinistri. Contestualmente il sinistro viene denunciato alla compagnia di assicurazione dell'Ente al fine dell'eventuale assunzione in carico da parte della stessa.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Art. 32 cost.; Art. 1218 c.c. (<i>Responsabilità del debitore</i>); Art. 1228 c.c. (<i>Responsabilità per fatto degli ausiliari</i>) Art. 2043 c.c. (<i>Risarcimento per fatto illecito</i>); Legge 8 novembre 2012, n. 189 (<i>legge Balduzzi</i>), Legge 8 marzo 2017, n. 24.</p> |
| b | <p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> Affari Legali</p> |
| c | <p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Avv. Anna Bricchi</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8674</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> affari.legali@pec.asst-nordmilano.itt affari.legali@asst-nordmilano.it</p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> Direzione aziendale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE</u> Avv. Anna Bricchi</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.8674</p> |

| | |
|---|---|
| | <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> affari.legali@pec.asst-nordmilano.it affari.legali@asst-nordmilano.it</p> |
| d | <p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta di risarcimento danni <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Affari Legali ASST Nord Milano - Indirizzo: via Gorki 50 – 20092 CINISELLO BALSAMO - Orario: 8:30 – 18:00 - Recapiti telefonici: 02.5799.8674 - Indirizzo di posta elettronica: - affari.legali@pec.asst-nordmilano.it - affari.legali@asst-nordmilano.it - - Modalità di accesso: previo appuntamento |
| e | <p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta scritta |
| f | <p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 giorni dalla definizione della vertenza <p>(eventuale) <u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 2946 c.c. (<i>Prescrizione ordinaria</i>) |
| g | <p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> |
| h | <p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al Tribunale civile ordinario |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: ricorso al Tribunale civile ordinario <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: ricorso al Tribunale civile ordinario |
| i | <p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sul sito web www.asst-nordmilano.it <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente |
| l | <p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente |
| m | <p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore amministrativo – dott. Giovanni Palazzo - Recapiti telefonici: 02.5799.8606 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ad istanza di parte |
| n | <p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente |