

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 016/AGL/Gestione dei contratti assicurativi**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> tale procedura è finalizzata alla gestione dei contratti assicurativi relativi ai rischi aziendali garantiti dalle polizze RCT/RCO All risks, Infortuni, Kasko, RC Auto.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Capo XX dell'Assicurazione art. 1882 c.c. e ss.; D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (<i>Codice delle assicurazioni private</i>);</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> Affari Legali</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Avv. Anna Bricchi</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8674</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> affari.legali@pec.asst-nordmilano.it affari.legali@asst-nordmilano.it</p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> Direzione aziendale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE</u> Avv. Anna Bricchi</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/02.5799.8674</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> affari.legali@pec.asst-nordmilano.it affari.legali@asst-nordmilano.it</p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Affari legali ASST Nord Milano - Indirizzo: via Gorki 50 – 20092 CINISELLO BALSAMO - Orario: 8:30 – 18:00 - Recapiti telefonici: 02.5799.8674 - Indirizzo di posta elettronica: - affari.legali@pec.asst-nordmilano.it - affari.legali@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: previo appuntamento
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta scritta
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 180 giorni <p>(eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: ricorso al Tribunale civile ordinario <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al Tribunale civile ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: ricorso al Tribunale civile ordinario
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente
	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore amministrativo – dott. Giovanni Palazzo - Recapiti telefonici: 02.5799.8606 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ad istanza di parte
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non pertinente