

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
E MANUTENZIONE FULL RISK, PER UN PERIODO DI 36 MESI, SULLA TAC MOD.
BRIGHTSPEED ELITE INSTALLATA PRESSO L’OSPEDALE CITTA’ DI SESTO SAN
GIOVANNI DELL’ASST NORD MILANO**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA:

CIG N. 6975051A2A

Ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241:

Amministrazione Competente	ASST Nord Milano con sede legale in Sesto San Giovanni in viale Matteotti n. 83 Indirizzo internet: www.icp.mi.it
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Luigi Ortaglio Dirigente Responsabile della S.C. Provveditorato Economato Segreteria tel.: 02 5799 50-63/64
Trattano la pratica:	Sig.ra Diletta Buglino; tel. 02 57995057 Dott.ssa Marta Rossini; tel. 02 5799 5082

INDICE

A) INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA.....	3
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
B.1) MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	6
<i>B.1.1) Utilizzo del sistema</i>	<i>6</i>
B.1.2) Registrazione al sistema	7
B.1.3) Comunicazioni della procedura	8
B.1.4) Forma e sottoscrizione dei documenti	9
B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE.....	9
B.2.1) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.....	9
B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA	10
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	11
B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA	17
B.6) OFFERTA ECONOMICA	20
B.7) CLAUSOLA DI ADESIONE SUCCESSIVA.....	24
C) AVVALIMENTO	25
D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	26
E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE e CASI DI ESCUSSIONE della CAUZIONE PROVVISORIA	26
F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	28
G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	32
H) ACCESSO AGLI ATTI	34
I) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	35
L) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	35
M) INFORMAZIONI.....	37

Allegato 1 “ Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato 2 “Dichiarazioni” ai sensi del DPR 445/2000;

Allegato 3 “Dichiarazione correttezza e buona fede”

Allegato 4 “DUVRI”;

Allegato 4-bis “Opuscolo informativo sui rischi specifici negli ambienti dell’ASST Nord Milano”;

Allegato 5 “Informativa ai fornitori per consenso trattamento dati”

Allegato 6 “Fac-simile schema di offerta economica”

Allegato 7 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione_conformità all’originale”

Allegato 8 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel – novembre 2016”

Allegato 9 “Patto_di_integrità_in_materia_di_contratti_pubblici_regionali”

A) INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, di seguito denominata "ASST", intende procedere - in esecuzione della deliberazione 23 febbraio 2017, n. 126, in conformità a quanto previsto dagli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante esperimento di procedura aperta (codice identificativo gara n. 6975051A2A), senza previa pubblicazione del bando di gara - all'affidamento del **"servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk, per un periodo di 36 mesi"** sulla TAC mod. Brighspeed Elite installata presso l'Ospedale Città di Sesto San Giovanni, (CPV 71356200-0).

La descrizione del servizio oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione dello stesso sono contenute nel Capitolato Speciale.

In deroga all'art. art.38 (Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza) del suddetto Decreto n. 50/2016, questa ASST opera ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 10 del decreto medesimo per cui *"sino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221"*.

La procedura in oggetto - ai sensi degli Art. 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) e Art. 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - sarà svolta per via **TELEMATICA** tramite la piattaforma per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominato Sintel, cui si rimanda al successivo paragrafo B) **"TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA"**.

Il presente appalto sarà sottoposto ad un **periodo di prova di 3 mesi** a partire dalla data dell'effettivo collaudo tecnico, (vedasi art. 6 del Capitolato speciale).

* * * * *

Il luogo di esecuzione delle prestazioni di cui al presente servizio è presso la sede dell'Ospedale Città di Sesto San Giovanni dell'ASST Nord Milano.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta nei confronti dell'Operatore Economico concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo - ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità specificate al paragrafo F) **"Criteri di aggiudicazione"** del presente Disciplinare.

L'importo negoziabile presunto del servizio posto a base d'asta – per la manutenzione full risk per un periodo di 36 mesi - è quantificato in **€ 195.000,00=** al netto degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (pari a € 470,00 non soggetti a ribasso) e al netto dell'IVA.

Si precisa che l'importo riportati nello schema di offerta (allegato 6), è da considerarsi importo posto a base d'asta.

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Costi della Sicurezza:

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a 470,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel sopra richiamato "Allegato 6 - Schema di Offerta Economica" i costi societari concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

* * * * *

Opzioni:

Clausola di adesione successiva

Così come riportato al successivo punto B.7) "Clausola di adesione successiva" nonché all'art. 29 del Capitolato Speciale, qualora l'aggiudicatario abbia dichiarato in fase di gara in calce all'Allegato 2 "Dichiarazioni" di voler aderire alla clausola contrattuale di adesione ex post da parte degli Enti facenti parte del Consorzio CAESPMilano (riportati al sopra richiamato art. 29 del CSA), gli stessi potranno - durante il periodo di vigenza del contratto stipulato dalla ASST NM e precisamente entro i primi 24 mesi decorrenti dalla data di affidamento - stipulare contratti relativi al servizio oggetto della presente procedura alle condizioni definite ed al prezzo offerto in gara, indipendentemente dalla partecipazione alla presente procedura. Di detta clausola potrà avvalersi anche gli l'ASST committente la presente procedura. La durata di tali ulteriori affidamenti, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo rispetto a quello stipulato dalla ASST NM, non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dalla stessa.

L'adesione da parte degli Enti del Consorzio sopracitato non potrà comportare un aumento complessivo superiore al 100% del valore del presente appalto.

In funzione delle succitate opzioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, **l'importo massimo complessivo presuntivo del servizio** è calcolato in € 456.096,67, di cui € 195.470,00 quale valore relativo alla opzione "Clausola di adesione successiva" ed € 65.156,67, Iva esclusa, per il periodo di proroga stimato in 12 mesi.

* * * * *

Sono ammessi a partecipare alla gara: operatori economici singoli o raggruppati, consorziati, in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi degli artt. 45 – 49 del D. Lgs n. 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Si precisa al riguardo che ai successivi paragrafi B.5) Documentazione Tecnica e F) Criteri di aggiudicazione nonché agli artt. 3, 4 e 5 del Capitolato Speciale sono espressamente indicate le modalità **di esecuzione del servizio**, a pena di esclusione. Le stesse dovranno essere inserite nella busta telematica relativa alla documentazione tecnica.

Requisiti di partecipazione alla gara

I requisiti minimi che le imprese devono possedere, a pena di esclusione, per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

➤ **Situazione giuridica**

- assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

➤ **Requisiti speciali, tecnico-professionali, di partecipazione**

- Elenco dei contratti eseguiti dal concorrente per il servizio di assistenza e manutenzione analogo a quello oggetto del presente bando presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private nel triennio 2014-2015-2016, con indicazione dei contraenti (indicare altresì, i riferimenti mail e telefonici della Struttura committente), della denominazione contrattuale del servizio, degli importi economici (complessivo per l'intera durata contrattuale e suddivisi per anno) e della decorrenza (date di inizio e fine contratto). Ai fini dell'ammissione alla gara, dovrà risultare che il concorrente abbia stipulato, nel triennio di riferimento, almeno un contratto avente ad oggetto il servizio in parola per un importo annuale pari ad almeno **Euro 65.000,00**.
- Ulteriori requisiti di carattere e tecnico-professionale: l'Operatore Economico concorrente dovrà dichiarare nel DGUE alla Parte IV: Criteri di selezione, lettera C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice), punto 13 (Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:)) quanto di seguito:
 - che dispongano di personale tecnico operante sul campo per l'esecuzione delle attività manutentive specificatamente ed opportunamente formato sull'apparecchiatura oggetto del contratto presso adeguate strutture od organizzazioni di formazione ed in numero congruo (almeno 2 tecnici);
 - che abbiano accesso alle parti di ricambio originali, eventualmente dotate di versione firmware dichiarata, dal produttore delle parti, compatibile con l'apparecchiatura a cui sono destinate;
 - che siano dotati di una struttura centralizzata di supporto, costituita da personale specializzato, in grado di ricevere richieste di assistenza telefonica, effettuare analisi delle problematiche e fornire supporto telefonico agli utilizzatori della apparecchiature. Il servizio deve essere garantito almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed in lingua italiana;
 - che siano dotati di una struttura in grado di operare in teleassistenza tramite connessione remota via Wan per l'esecuzione di controllo proattivi, diagnosi remota dei guasti e riparazione di eventuali problemi del software su tutte le apparecchiature per le quali la modalità si stata prevista dal costruttore. Le modalità di funzionamento dovrà essere conforme a quanto previsto dal costruttore, dovrà rispettare gli standard definiti dall'azienda ospedaliera per l'accesso in remoto alla rete tramite detta infrastruttura l'appaltatore garantirà anche il costante controllo ed aggiornamento dei software antivirus installati dal costruttore.

Il possesso dei suddetti requisiti di carattere Tecnico professionale dovrà essere dichiarato nel DGUE.

Ai fini di rendere più agevole e celere la procedura, si chiede ai partecipanti di presentare, già in sede di gara, inserendola nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa, l'attestazione rilasciata dall'Ente e/o Azienda interessato/a dalla quale si evincano precisamente l'oggetto del servizio, la durata e gli importi economici contrattuali.

Ai fini del possesso del requisito specifico di cui sopra, l'operatore economico potrà soddisfare la relativa richiesta avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e quanto specificato al successivo paragrafo C) "Avvalimento".

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominato Sintel. Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente può consultare l'Allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Si invita, tuttavia, il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate - poiché eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - accedendo direttamente al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori di ARCA S.p.A. sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help >>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>normativa.

Per tutto quanto quivi non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali .

B.1.1) Utilizzo del sistema

Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle normativa di riferimento richiamata nei manuali sopra citati, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema, relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi della normativa al riguardo vigente (Codice dell'Amministrazione digitale). Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo M "Informazioni".

L'ASST Nord Milano avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.1.2) Registrazione al sistema

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, mediante l'abilitazione al Sistema, accedendo al suddetto Portale ARCA nell'apposita sezione "Registrazione".

In caso di partecipazione di società in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE, Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete) o di partecipazione di operatori economici stranieri la registrazione a Sintel dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel richiamato allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Le informazioni riguardanti la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura mediante registrazione alla Piattaforma nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la gara di che trattasi, sono contenute nel succitato manuale relativo alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. A tal riguardo, si invita, tuttavia, a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate - poiché eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito regionale di ARCA, come già sopra ricordato.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si raccomanda di accedere al percorso di invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto, se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al paragrafo 9.1 del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva" .

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, trasmessi dai concorrenti secondo le modalità indicate nei "Manuali" Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'ASST Nord Milano, l'"Azienda Regionale Centrale Acquisiti – ARCA spa e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

B.1.3) Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Si rimanda pertanto ai succitati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

B.1.4) Forma e sottoscrizione dei documenti

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, svolta tramite piattaforma Sintel, devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel presente Disciplinare ai successivi paragrafi nonché nei succitati manuali.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente con la firma digitale e marcatura temporale.

Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato 8 "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui tuttavia si invita a visionare e scaricare, in eventuali versioni più aggiornate - poiché eventualmente caricate sul sito di ARCA successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito medesimo regionale www.arca.regione.lombardia.it).

* * * * *

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**B.2.1) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Si ricorda che la presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al portale www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'offerta – una volta sottoscritta secondo le modalità indicate - dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta" che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si precisa che la società che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare:

- nr. 1 (una) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- nr. 1 (una) buste telematica contenente la documentazione tecnica;
- nr. 1 (una) busta telematica contenente l'offerta economica.

Nella fattispecie, il numero complessivo di buste telematiche da presentare sarà pari a 3, di cui 1 amministrativa, 1 tecnica e 1 economica.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ASST Nord Milano attraverso la piattaforma Sintel entro

il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20 aprile 2017

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma Sintel comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto sarà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Nota bene: è sempre possibile per l'operatore economico controllare un'offerta già inviata ed i relativi contenuti, accedendo all'interfaccia "Dettaglio" di una procedura di gara, quindi alla funzionalità "Storia offerte".

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

I concorrenti esonerano l'ASST Nord Milano e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente e con apposizione di marcatura temporale:**

- 1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) "Allegato 1" relativo al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui al precedente paragrafo A) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA che dovrà essere presentato dall' Operatore economico partecipante, secondo le indicazioni di cui alle note che seguono, in formato pdf, firmato digitalmente e con marcatura temporale, dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa) accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00); detto DGUE potrà essere altresì reperito al link sotto indicato:**

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve tassativamente essere presentata, da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione - al relativo punto "Forma di partecipazione" - in caso affermativo, lett. a) Specificare il ruolo, dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile dei compiti specifici ecc.: - dovrà riportare l' indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Operatore Economico e la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singolo Operatore Economico.

nota 3: nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 comma 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

nota 4: **in caso di sub appalto**, ai sensi e nei limiti stabiliti all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, l'operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà tra l'altro riportare obbligatoriamente la terna di subappaltatori nell'apposito spazio messo a disposizione dal DGUE, nonché le parti della fornitura/servizio che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.

nota 5: Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/ai subappaltatori, «*per quanto a propria conoscenza*», secondo le modalità indicate nel DGUE.

nota 6: **in caso di avvalimento**, l'operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà rifarsi e uniformarsi a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, inserendo apposita dichiarazione nell'apposito spazio messo a disposizione dal DGUE. Il concorrente, in tal caso, dovrà altresì presentare nella busta telematica amministrativa la relativa documentazione come richiesta al suddetto articolo 89 del medesimo D.Lgs. Si ricorda che non è consentito, pena l'esclusione: 1) che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria; 2) che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori la Stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto dell'appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

nota 7: **Procura (qualora necessaria)**

Qualora la dichiarazione di cui al "DGUE" nonché all'Allegato 2 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analogo documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa. L'ASST NM si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

Per una migliore compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), viene allegata, alla presente procedura, circolare 18 luglio 2016, n. 3 avente ad oggetto: "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (GDUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*".

2. Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "Allegato 2", da presentare in formato pdf, firmato digitalmente - a pena di esclusione - e marcato temporalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere tassativamente presentata, da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

Nota 2: **Procura (qualora necessaria)**

Qualora la dichiarazione di cui al "DGUE" nonché all'Allegato 2 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analogo documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa. L'ASST NM si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

3. Dichiarazione, firmata digitalmente e marcata temporalmente da parte del Legale Rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo "Allegato 3", al presente Disciplinare;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di

consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

4. DUVRI, in formato "pdf" – ("Allegato 4") sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente per presa visione da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;

4/BIS. Opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano in formato "pdf" – ("Allegato 4 bis") sottoscritti digitalmente e con marcatura temporale per presa visione da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente.

nota: si precisa che in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, la propria firma digitale e marcatura temporale per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale e marcatura temporale per presa visione;

5. Modulo, come da "Allegato 5", per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

6. Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio rilasciata in copia originale, in formato elettronico e sottoscritta, con firma digitale e marcatura temporale da parte del soggetto garante, presentata unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.)) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. La cauzione provvisoria dovrà essere costituita nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo complessivo del servizio, oneri sicurezza compresi, per l'importo pari ad € 3.909,40, salva la possibilità di riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 che espressamente cita:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta

qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

* * * * *

nota 1: Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente che la ha emessa, la fideiussione dovrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) - che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al successivo punto 10. Questa ASST si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

nota 2: Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 210 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. Nei casi in cui l'importo della garanzia provvisoria possa essere ridotto ai sensi del succitato art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, unitamente alla cauzione provvisoria, la copia scansionata della certificazione di qualità conforme alle norme europee vigenti al riguardo, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al precedente punto 1 nota 1. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione/requisito come previsto nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 7;

nota 3: per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti /Geie/Consorti ordinari di concorrenti/ Aggregazioni tra imprese retiste:

- In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della/e certificazione/e/i di qualità.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito e di Aggregazioni tra imprese retiste, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara), e può essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale anche dal solo legale rappresentante della società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento e deve essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale da tutti i legali rappresentanti delle stesse;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente anche dal solo legale rappresentante della società capofila, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale da tutti i legali rappresentanti delle società consorziate o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

7. Dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare, nei confronti dell'ASST Nord Milano, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'Operatore Economico concorrente risultasse aggiudicatario del servizio - a pena di esclusione;

nota 1: In particolare, detta dichiarazione inerente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto dovrà essere sottoscritta, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, autentica notarile o dichiarazione sostitutiva di notorietà del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente che la ha emessa, la fideiussione dovrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di

repertorio della procura, ecc.) - che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione, scansionata e sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al successivo punto 10. Questa ASST si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione.

nota 2: Tale dichiarazione potrà essere prodotta in unico documento con La cauzione provvisoria di cui al precedente punto 6;

nota 3: per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/GEIE/Consorzi ordinari di concorrenti/Aggregazioni tra imprese retiste:

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di Aggregazioni tra imprese retiste già costituiti, la fidejussione deve essere unica, prodotta dalla società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti le imprese mandanti che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a norme di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara) ossia che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta da una delle società raggruppande e intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento ossia che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande che devono essere tutte citate singolarmente;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta a una delle società consorziande, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, ossia che i soggetti garantiti sono tutte delle società consorziande o costituendi il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto.
- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendi la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

8. Copia del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 1299 del 30.1.2014 in formato pdf. e firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (Allegato 9);

nota : in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre sul predetto documento, la propria firma digitale e marcatura temporale per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale e marcatura temporale per accettazione;

9. Documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ora Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

CIG 6975051A2A € 35,00

nota 1 : in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

nota 2: I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti dall'Autorità di Vigilanza, consultabili sul sito: <http://www.avcp.it>. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità sopra indicato, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", il sistema consentirà le seguenti modalità di pagamento:

1. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";
3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali

utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

nota 3: il concorrente dovrà produrre copia conforme all'originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, nell'allegato 7 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" di cui al successivo punto 10.

Si precisa che l'elemento escludente dalla gara, ai sensi della L.266/2005 art.1 commi 65 e 67, è il mancato versamento, questo inteso quale condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza.

10. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'Operatore Economico concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo C) "Avvalimento" del presente Disciplinare, predisposta e sottoscritta secondo le modalità nello stesso indicate, nonché rilasciare apposita dichiarazione nel DGUE come già precisato al precedente punto 1 nota 6;

nota: le dichiarazioni di Avvalimento dovranno essere sottoscritte digitalmente e marcate temporalmente per quanto di rispettiva competenza, dalla società concorrente e dall'ausiliaria. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre del/degli originale/i in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente da parte della società ausiliaria, la/le stesse potrà/potranno essere inserita/e in Piattaforma scansionata/e e sottoscritta/e digitalmente e marcata/e temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al successivo punto 12. Questa ASST si riserva di richiedere l'originale dei documenti della società ausiliaria.

11. Ai fini della comprova del requisito specifico di partecipazione (capacità tecnico-professionale), di cui al precedente paragrafo A), attestazione rilasciata dall'Ente e/o Azienda interessato/a presso il/i quale/i il concorrente ha erogato il servizio di assistenza e manutenzione nel triennio 2014-2015-2016 e dalla quale si evincano precisamente: l'oggetto del servizio, la durata e gli importi economici contrattuali. Ciò è richiesto per agevolare e rendere più celere il procedimento di verifica degli stessi da parte del seggio di gara.

12. Dichiarazione di conformità all'originale come da "fac-simile – Allegato 7", resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, che le ditte dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti ai punti 6, 7, 9, 10 e 11 nonché nel caso di presentazione di certificazioni che consentano la riduzione dell'importo del deposito cauzionale a norma del comma 97 del d.lgs 50/2016, qualora per gli stessi non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente certificatore .

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11 e 12 nonché l'offerta economica di cui all'allegato 6 dovranno essere firmate digitalmente e marcate temporalmente dal titolare dell'Operatore Economico concorrente o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario la sottoscrizione dovrà avvenire come espressamente indicato di seguito ad ogni allegato.

MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI e DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART. 83, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 50/2016

In conformità ed entro i limiti di quanto disposto al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016, l'ASST NM provvederà a richiedere l'integrazione delle dichiarazioni sostitutive che risultino mancanti o incomplete o irregolari.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato:

1. ad effettuare il pagamento di un importo pari all'1 per mille del valore complessivo del servizio in gara in favore della Stazione Appaltante sul conto corrente bancario n. IT 28 T 03111 01651 00000000343 specificando nella causale la seguente dicitura "Pagamento ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, denominazione dell'operatore economico _____ CIG _____";

2. ad integrare la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione dall'Azienda capofila, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf - debitamente compilato, firmato digitalmente – a pena di esclusione, e marcato temporalmente.**

In caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, i sotto elencati documenti dovranno essere unici ovvero presentati in forma congiunta.

Si precisa che le caratteristiche tecniche specificamente riportate nel Capitolato Speciale e i requisiti di carattere tecnico-professionale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, a pena di esclusione, e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Al fine di consentire alla Commissione Aggiudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica sia redatta seguendo i sotto indicati Elementi e relativi criteri:

Elemento 1: REQUISITI MINIMI DEL SERVIZIO – A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere descritte le modalità di erogazione delle diverse attività di cui si compone il servizio, redatta e strutturata secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto (art. 3,4,5,6,7,8) e i requisiti di carattere tecnico professionali richiesti al punto A del Disciplinare.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, gli elementi qui di seguito riportati e meglio specificati al successivo paragrafo F).

Elemento 2: PROCEDURE MANUTENZIONE PREVENTIVA – MAX PUNTI 10

Dovrà essere presentata breve relazione con indicazione delle modalità operative di esecuzione dell'attività di manutenzione preventiva e relative procedure e i protocolli di esecuzione previsti dal costruttore dell'apparecchiatura.

Elemento 3: STRUTTURA OPERATIVA PER LA MANUTENZIONE – MAX PUNTI 10

Dovrà essere presentata breve relazione con descrizione delle strutture organizzative per la gestione dell'attività manutentiva. Inoltre deve essere presentato un elenco nominativo dei tecnici formati con indicazione del percorso formativo e delle strutture di formazione, nonché descrizione delle procedure per la formazione e l'aggiornamento del personale, per quanto riguarda i tecnici formati dovrà essere fornita indicazione anche del numero di quelli assegnati alla struttura organizzativa afferente alla zona della ASST.

Elemento 4: GESTIONE PARTI DI RICAMBIO – MAX PUNTI 10

Dovrà essere presentata breve relazione/dichiarazione, con indicazione della modalità di reperimento, acquisizione, approvvigionamento delle parti di ricambio originali, qualora previsto, dotate di versione firmware dichiarata dal produttore delle parti, compatibile con la relativa versione software dell'apparecchiatura e con indicazione dei tempi di consegna delle parti di ricambio garantiti in caso di guasto: tempo di consegna medio e tempo di consegna massimo (con esclusione delle parti minute in dotazione ai tecnici manutentori già al momento dell'uscita).

Elemento 5: STRUTTURA DI SUPPORTO TELEFONICO – MAX PUNTI 10

Dovrà essere presentata relazione illustrativa della struttura centralizzata di supporto telefonico dedicata sia alla gestione delle chiamate di manutenzione (Call center) sia per quelle di assistenza applicativa con esplicitato l'orario di servizio.

Elemento 6: SISTEMA DI TELEASSISTENZA – MAX PUNTI 7

Dovrà essere presentata relazione illustrativa circa la struttura operativa per il servizio di teleassistenza e le relative modalità operative.

Elemento 7: TEMPI GESTIONE DELLA CHIAMATA E DEL GUASTO – MAX PUNTI 10

Dichiarazione di eventuale miglioramento dei tempi di risposta e risoluzione dei guasti di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale.

Elemento 8: MIGLIORIE – MAX PUNTI 3

Dichiarazione di eventuali ulteriori miglioramenti tecnici rispetto a quanto richiesto negli Atti di Gara.

* * * * *

Gli elaborati dovranno essere editi, in massimo 60 fasciate complessive (carattere Tahoma formato 11 interlinea singola), numerate in formato .pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle, depliant, schede, schemi progettuali e disegni, ecc.).

Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche dei prodotti utilizzati, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le esigenze dei committenti, in particolare con riferimento:

- alla struttura editoriale del Capitolato di Appalto e dei relativi allegati;
- all'ordine e alla organizzazione degli elementi di valutazione e relativi parametri come sotto indicati.

La descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire un'oggettiva comparazione tra quelle pervenute ed un più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione.

* * * * *

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta nonché nell'eventuale documentazione rilasciata in ordine alle giustificazioni per la verifica dell'anomalia dell'offerta, è tenuto a produrre e ad allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ed eventuali successive relative giustificazioni ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi del comma 5 lett. a), 6 e 7 dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 l'ASST Nord Milano si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, si rimanda al successivo paragrafo G) "ACCESSO AGLI ATTI".

A tal riguardo, si precisa che l'operatore economico che faccia richiesta di accesso agli atti chiedendo l'estrazione di copia cartacea o riproduzione su supporto informatico della documentazione di gara è tenuto al pagamento delle spese amministrative di ricerca e riproduzione anche qualora non intenda più avvalersene.

* * * * *

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- **La sussistenza delle caratteristiche richieste minime indispensabili nella misura ivi specificamente sopra indicata, è richiesta a pena di esclusione dalla gara;**
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. **L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.**

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione aggiudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La mancanza della documentazione tecnica riferita al relativo elemento o sub elemento qualitativo comporterà l'attribuzione del punteggio pari a zero. L'incompletezza sarà valutata dalla Commissione aggiudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Si precisa che le concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la conformità tecnica del servizio offerto alle caratteristiche minime richieste in Capitolato Speciale e ai requisiti tecnico professionali. Ove venga accertata la non conformità del servizio offerto rispetto a quanto richiesto in Capitolato e ai requisiti tecnico professionali si procederà all'esclusione dalla presente procedura di gara.

B.6) OFFERTA ECONOMICA

Rispetto alle modalità operative della piattaforma Sintel, una volta giunto allo step del percorso guidato "Invio offerta" - di cui al punto 9.1 Documento d'Offerta del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (allegato 9 al presente Disciplinare) - l'operatore economico deve firmare digitalmente- a pena di esclusione - il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

A tal riguardo si invitano i concorrenti a consultare adeguatamente il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

* * * * *

Nell'offerta economica i concorrenti devono, altresì:

- indicare l'importo unitario nonché l'importo complessivo offerto rispetto all'importo negoziabile posto a base d'asta;
- inserire nella busta relativa all'offerta economica lo "schema di offerta", redatto come da fac-simile allegato 6;
- **qualora partecipi un Raggruppamento Temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da un G.E.I.E. o da un Consorzio ordinario di concorrenti**, nell'offerta economica e precisamente all'interno del file unico .zip nel campo "dettaglio prezzi unitari" dell'offerta economica stessa, dovrà essere allegato un documento nel quale sia specificata la parte della prestazione e la relativa quota percentuale, rispetto all'importo offerto, che sarà eseguita dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui al suddetto art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016, e risultare da atto pubblico.

Tutto ciò, come meglio sotto indicato e specificato.

* * * * *

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire l'importo complessivo offerto rispetto all'importo negoziabile posto a base d'asta espresso in Euro, al netto dell'IVA e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza propri della Stazione appaltante che, nel caso specifico, sono pari a zero.**

N.B.: Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo valore pari a zero.

(Si specifica in proposito che nella presente gara gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero, in quanto trattasi di semplice fornitura, mentre i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i., dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato)

Nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare, in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, caricata in pdf., così composta:

1) Allegato 6 "Schema di offerta economica"

ALLEGATO 6 "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA"

Il documento di cui al punto 1 ut supra dovrà essere redatto in conformità all'Allegato 6 "Schema di offerta economica", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte dell'Operatore Economico concorrente) caricata in pdf., sottoscritta e firmata digitalmente, a pena di esclusione, e con marcatura temporale dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovranno essere riportati:

- a. i riferimenti del sottoscrittore: Nome e Cognome e Codice Fiscale;
- b. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- c. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- d. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- e. l'impegno ad assolvere il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- f. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- g. eventuali specificazioni (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- h. il nome e cognome, data e luogo di nascita ed il Codice fiscale della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

- i. La quantificazione dei costi della sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente e la dichiarazione che essi sono ricompresi nell'importo complessivo offerto.

Nell'allegato n. 6 "Schema di offerta economica" dovrà, altresì, essere inserito:

- **importo complessivo per l'intero periodo contrattuale pari a 36 mesi posto a base d'asta al netto dell'Iva;**
- **importo annuale offerto al netto dell'Iva;**
- **costi della sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i - a pena di esclusione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D. lgs. n. 50/2016).**

Il costo complessivo, Iva esclusa dovrà essere indicato dalla società concorrente nell'apposito campo (C) dell'allegato 6 "Schema di offerta economica".

* * * * *

In caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma e il costo riportato nel file allegato 6 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell'allegato 6 per il valore complessivo.

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, si terrà in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

Le ditte concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, quanto richiesto e indicato nel Capitolato Speciale.

* * * * *

Nella formulazione dell'offerta, l'Impresa dovrà tenere conto anche della facoltà riservata alla ASST Nord Milano per l'effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza delle forniture alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.

* * * * *

In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

* * * * *

L'offerta è vincolante per un periodo di **210** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

* * * * *

Il Documento d'offerta e l'allegato 6 dovranno essere firmati digitalmente, a pena di esclusione, marcati temporalmente e caricati sul Sistema Sintel attraverso l'apposita procedura indicata nei succitati manuali, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica, come sopra costituita, dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, e apposizione di marcatura temporale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1 temporalmente secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il/i documento/i "schema di offerta economica" dovrà essere sottoscritta e marcata temporalmente da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (file.zip) dovrà essere inserita nell'apposito campo "dettaglio prezzi unitari" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Ai fini di favorire lo snellimento dell'iter procedurale, le ditte offerenti potranno presentare, in tale sede, nella busta telematica contenente l'offerta economica, le **giustificazioni a corredo dell'offerta** di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante, per ogni voce di prezzo che ha contribuito alla formulazione dell'offerta, le relative giustificazioni, indicando, altresì, per ognuna delle voci richiamate, la rispettiva incidenza percentuale, rispetto al valore complessivo totale offerto.

* * * * *

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 "schema di offerta economica" .

L'offerta superiore alle singole basi d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

* * * * *

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

1. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e, a tal riguardo, lo si consiglia) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
3. il documento denominato "Documento d'offerta", come descritto all'Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA ", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il fornitore si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva trasmissione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa" da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nell'inserire la documentazione/allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione appaltante e ARCA Spa da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

L'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa", il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

* * * * *

L'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/16 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

* * * * *

B.7) CLAUSOLA DI ADESIONE SUCCESSIVA

Si evidenzia che l'art. 29 "Clausola di adesione successiva" del Capitolato Speciale dispone che l'ASST committente, coerentemente con le direttive regionali, ha aderito al Consorzio CEASPM; pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale, gli altri Enti ed Aziende facenti parte del suddetto consorzio, compresi gli enti committenti la presente procedura, avranno facoltà di richiedere all'impresa

aggiudicataria l'erogazione del servizio in parola, entro i primi 24 mesi decorrenti dalla data di affidamento, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale ed alle condizioni economiche offerte in gara, fino ad un massimo del 100% dell'importo di aggiudicazione complessivo.

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda fornire la propria disponibilità e, quindi, non intenda aderire a tale eventuale richiesta, dovrà espressamente specificarlo in calce all'Allegato 2 "Dichiarazioni". Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura della documentazione amministrativa, non sia stata espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.

C) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione - in formato pdf. -allegandola nell'apposito spazio:

1. Dichiarazione **dell'impresa concorrente** in formato elettronico, sottoscritta – con firma digitale, marcatura temporale e con le ulteriori modalità di cui al presente disciplinare nonché all'allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del Disciplinare – **dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente**, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del citato Decreto nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
2. Dichiarazione **dell'impresa ausiliaria**, in formato elettronico, sottoscritta – con firma digitale, marcatura temporale e con le ulteriori modalità di cui al presente disciplinare nonché all'allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del Disciplinare – **dal legale rappresentante dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'impresa ausiliaria o producendo scansione dell'originale cartaceo**. In tal ultimo caso la società ausiliata concorrente, nella persona del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, dovrà fornire dichiarazione di conformità all'originale utilizzando il facsimile allegato 7 di cui al punto 12 dell'elenco riferito alla busta telematica della documentazione amministrativa:
 - a. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere il concorrente;
 - b. attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - c. con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d. con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

Le suddette dichiarazioni vanno rese secondo le modalità indicate nel DGUE.

3. **originale o copia autentica in formato elettronico del contratto di avvalimento firmato digitalmente e con apposizione di marcatura temporale** con le ulteriori modalità di cui al presente disciplinare nonché all'allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del Disciplinare – **sia dall'impresa concorrente che dalla società ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo del contratto** - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a

fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89 comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, che nella medesima gara l'impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che alla stessa partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che, ai sensi dell'art. 89, comma 6 D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. Tuttavia, l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara alla quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione; l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la Stazione appaltante procederà alle opportune verifiche anche in capo all'impresa ausiliaria, conformerete a quanto previsto dagli artt. 85, 86, 80 e 88 D. Lgs. n. 50/2016.

D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse". A tal riguardo, si precisa che in caso di riparametrazione del punteggio tecnico/qualitativo, la Commissione nel calcolo dell'anomalia dell'offerta terrà conto dei punteggi relativi agli elementi qualitativi già riparametrati. Per detta verifica, il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE e CASI DI ESCUSSIONE della CAUZIONE PROVVISORIA

- situazioni soggette a soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le modalità riportate al precedente paragrafo B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, a pag 16 :
 1. mancata presentazione a sistema della busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
 2. mancanza degli allegati 1 "DGUE" e 2 "Dichiarazioni" all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
 3. mancata dichiarazione di uno degli elementi richiesti nei suddetti allegati 1 e 2, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione;

4. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sul sopra menzionati Allegato 1) e sull'Allegato 2) al disciplinare di gara (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzi)
- situazioni non soggette a soccorso istruttorio e causa di esclusione diretta:
1. per tutte le situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 2. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
 3. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Disciplinare;
 4. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto (esempio: presenza della documentazione amm.va in quella tecnica ed economica e/o viceversa);
 5. mancata presentazione a sistema delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione tecnica ed economica;
 6. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
 7. presenza, nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
 8. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
 9. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto;
 10. presentazione di offerta economica il cui importo offerto sia superiore all'importo posto a base d'asta;
 11. inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
 12. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
 13. mancata indicazione degli oneri della sicurezza dell'Operatore Economico concorrente nell'allegato 6 "Fac simile schema di offerta economica";
 14. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica (allegato 6), secondo le modalità indicate al presente disciplinare (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzi);
 15. mancato possesso dei requisiti di partecipazione (generali e speciali);
 16. mancanza delle caratteristiche tecniche di minima e dei requisiti tecnico professionali previsti a pena di esclusione;
 17. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
 18. omissione nel fornire i documenti richiesti;
 19. omesso versamento del contributo ANAC;

20. false dichiarazioni (a tal riguardo si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ASST NM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);
21. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

* * * * *

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

La cauzione provvisoria fornita dai concorrenti sarà svincolata a norma dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 21 aprile 2017 alle ore 10:00 da apposito Seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni della S.C. Provveditorato Economato dell'ASST Nord Milano, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, I° piano.

I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.

*Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità all'Ufficio Protocollo. **Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.***

La seduta pubblicata sarà dichiarata aperta dal Presidente del seggio di gara che procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della presenza di tutte le buste telematiche richieste nel presente Disciplinare;
- b) apertura della busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella suddetta busta relativa alla Documentazione amministrativa.
- d) sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti. Il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso apposito strumento informatico presente nel Sistema Sintel;

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né da ARCA Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Si informa che, ai sensi dell'art. 58, comma 3 D. Lgs. 50/2016, la verifica del possesso del requisito specifico

di partecipazione sarà effettuata automaticamente tramite il sistema Sintel mediante sorteggio nella misura prevista. Al/i concorrente/i estratto/i sarà richiesto, tramite "comunicazioni della procedura" di fornire documentazione probatoria al riguardo.

Si precisa che, nel caso in cui i concorrenti produrranno in sede di offerta le copie conformi delle certificazioni richieste o le attestazioni di servizio rese dagli Enti e/o Aziende in favore dei quali è stato erogato ovvero le certificazioni e la documentazione probatoria rilasciata dagli Enti committenti, a comprova del possesso dei requisiti specifici di partecipazione (capacità tecniche e professionali) di cui al comma 1, lettera c) art. 83 D. Lgs. 50/2016 - richieste al paragrafo A del presente Disciplinare - le verifiche di cui all'art. 58, comma 3, in combinato disposto con l'art. 86, comma 4 del citato Decreto, si riterranno assolte.

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; alle restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o, a quelle ammesse con riserva, la richiesta di integrazione della documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre per mezzo della "comunicazione della procedura" del sistema Sintel .

* * * * *

Successivamente, alla data che sarà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura", Il Seggio di gara procederà, in una successiva **seduta pubblica**, ad aprire e verificare la documentazione integrata ed a sciogliere la riserva rispetto alle condizioni di ammissione di cui sopra, dando riscontro delle integrazioni richieste ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il seggio di gara procederà, poi, all'istituzione della Commissione aggiudicatrice, mediante sorteggio in seduta pubblica.

Relativamente alla Commissione aggiudicatrice di cui al citato art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e relative Linee guida ANAC n. 4 nonché come da apposito Regolamento Aziendale, si precisa che il presente appalto configurandosi come affidamento di contratto d'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e che non presenta particolare complessità, la stazione appaltante individuerà, tramite sorteggio in seduta pubblica, i componenti detta commissione tra personale interno all'azienda con professionalità adeguata ed attinente all'appalto in oggetto nel numero di 3 di cui un presidente e due componenti. Detta Commissione sarà formalmente costituita mediante apposito provvedimento aziendale.

Detta Commissione, nominata poi con apposito provvedimento, procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della documentazione delle buste telematiche contenenti le OFFERTE TECNICHE, per la sola constatazione della produzione dei documenti e delle relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione aggiudicatrice procederà, quindi, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi.

Si ribadisce che la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per quelle offerte per le quali venga accertata la presenza dei requisiti minimi della fornitura, richiesti a pena di esclusione nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura", dopo che la Commissione Aggiudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di

offerta, si darà corso, in **seduta pubblica**, all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta la suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dando lettura dell'importo a base d'asta e dell'importo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale, al netto del ribasso e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza.

La Commissione procederà, poi, all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatte salve la verifica della correttezza dei calcoli aritmetici effettuati dalle società concorrenti con riguardo ai prezzi riportati dalle stesse nell'allegato 6 e l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta da parte del RUP supportato da detta Commissione.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

* * * * *

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'*offerta tecnica*.

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che l'Operatore Economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico concorrente o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) sorteggio previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti ex art. 83, comma 1, lettera c) D. lgs. 50/2016;
- c) eventuale scioglimento delle riserve da parte del Seggio di gara;
- d) individuazione dei componenti della commissione aggiudicatrice mediante sorteggio in seduta pubblica;
- e) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica da parte della Commissione aggiudicatrice ;
- f) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della suddetta Commissione Aggiudicatrice;
- g) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ritenute idonee in esito alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c), d) ed f) della gara, in quanto pubbliche.

* * * * *

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.A.C., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- qualora, durante lo svolgimento della procedura di gara, ARCA Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per una fornitura/servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

* * * * *

Aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà alle verifiche, circa la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto sancito all'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Direzione Aziendale, ai sensi di quanto disposto al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio ai sensi di quanto disposto all'art. 76 commi 5 e 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modalità ivi indicate.

L'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata ("Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel. La Stazione appaltante provvederà contestualmente a richiedere la documentazione di cui al successivo paragrafo L) "Documentazione a carico dell'aggiudicatario", per le opportune verifiche ai fini della stipula del relativo contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e sull'ASST non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di proposta di aggiudicazione.

Questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, ai sensi dell'art 94, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Questa Azienda può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale, del presente Disciplinare e dei relativi allegati.

Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'ASST NM si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti e previa verifica della sussistenza di Convenzioni attivate da parte di Consip Spa o della Centrale di committenza regionale (ARCA Spa).

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs 50/16, nei confronti dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica da parte di apposita Commissione della conformità tecnica offerta del servizio offerto alle modalità richieste in Capitolato Speciale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 40/100 punti |
| b) qualità del servizio | max 60/100 punti |

osservando i seguenti criteri:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| a) OFFERTA ECONOMICA | max 40 punti |
|-----------------------------|---------------------|

Il punteggio massimo sopra indicato (50 punti) sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Pm * 40) / Po$$

dove:

x = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Pm = valore dell'offerta economica più bassa;

Po = offerta presa in considerazione

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| b) QUALITA' DEL SERVIZIO | max 60 punti |
|---------------------------------|---------------------|

suddivisi nei seguenti elementi di valutazione (già dettagliate al precedente paragrafo B.5 di pag 17):

b1) Elemento 1: REQUISITI MINIMI DEL SERVIZIO, a pena di esclusione

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia preliminarmente accertato la sussistenza dei REQUISITI MINIMI DEL SERVIZIO richiesti nel Capitolato Speciale e dei requisiti tecnico- professionali (ed indicati dai concorrenti nella relazione e schede tecniche di cui al Elemento. 1 "REQUISITI MINIMI DEL SERVIZIO" -

IL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO (MAX 60 PUNTI) SARÀ ASSEGNATO SULLA BASE DEI SEGUENTI SPECIFICI ELEMENTI:

b2) Elemento 2: PROCEDURE MANUTENZIONE PREVENTIVA	MAX PUNTI 10
--	---------------------

b3) Elemento 3: STRUTTURA OPERATIVA PER LA MANUTENZIONE	MAX PUNTI 10
--	---------------------

b4) Elemento 4: GESTIONE PARTI DI RICAMBIO	MAX PUNTI	10
b5) Elemento 5: STRUTTURA DI SUPPORTO TELEFONICO	MAX PUNTI	10
b6) Elemento 6: SISTEMA DI TELEASSISTENZA	MAX PUNTI	7
b7) Elemento 7: TEMPI GESTIONE DELLA CHIAMATA E DEL GUASTO	MAX PUNTI	10
b8) Elemento 8: EVENTUALI MIGLIORIE AGGIUNTIVE	MAX PUNTI	3

La valutazione afferente la "QUALITA' DEL SERVIZIO" verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Aggiudicatrice mediante l'attribuzione per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

<i>coefficiente 0:</i>	<i>in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato;</i>
<i>coefficiente 0,15:</i>	<i>in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione aggiudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "insufficiente", "inadeguato", "inidoneo" o "incompleto";</i>
<i>coefficiente 0,30:</i>	<i>in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla commissione aggiudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "scarso", "mediocre" o "carente";</i>
<i>coefficiente 0,50:</i>	<i>in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione aggiudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "sufficiente", "adeguato", "idoneo" o "commisurato al bisogno/necessità";</i>
<i>coefficiente 0,65:</i>	<i>in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione aggiudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "discreto", "soddisfacente", "equilibrato" o "apprezzabile";</i>
<i>coefficiente 0,85:</i>	<i>in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione aggiudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "buono", "vantaggioso" "confacente", "efficace" o "valido";</i>
<i>coefficiente 1:</i>	<i>in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione aggiudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "ottimo", "eccellente" o "egregio"</i>

L'attribuzione dei coefficienti verrà effettuata tramite comparazione elemento per elemento, parametro per parametro tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione Aggiudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.

La Commissione Aggiudicatrice procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione aggiudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **31** punti su 60 complessivi. Pertanto le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 31 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente, all'Operatore Economico che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 60 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb \cdot 60) / Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'Operatore Economico considerato

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del/degli Operatore/i Economico/i che avrà/anno ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla Operatore Economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

* * * * *

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

* * * * *

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per l'Operatore Economico aggiudicatario.

H) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53, 76, comma 4 e dalla legge n. 241/90 – capo V, artt. 22 e seguenti nonché Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
4. a proposito di quanto sopra **il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.** Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una

fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Stazione Appaltante giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica la Stazione Appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Stazione Appaltante garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa ASST si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

I) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'ASST NM provvederà alle verifiche post aggiudicazione (relativamente alla documentazione di cui al successivo paragrafo L) ed alla stipula di apposito contratto secondo le modalità previste dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs n. 50/2016.

Si rammenta che ai sensi del D.Lgs n. 159/2011 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura, se del caso.

A norma 13 del D.Lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'uso dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

L) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'atto deliberativo di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di cui sopra l'Operatore Economico risultato aggiudicatario dovrà presentare entro 10 gg dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo secondo modalità telematica:

- 1) copia della Polizza Assicurativa che l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 11 del Capitolato Speciale;
- 2) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D.L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;

- l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 3) (in caso di Consorzio costituendo) copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
 - 4) deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
 - 5) documentazione e informazioni relativa al sub appalto cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultato aggiudicatario abbia dichiarato di volersene avvalere nel DGUE;
 - 6) dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
 - 7) importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
 - 8) informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge), se del caso;
 - 9) copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
 - 10) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
 - 11) la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
 - 12) indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;
 - 13) eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara ed alla formalizzazione del contratto.

L'Operatore Economico aggiudicatario deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Questa ASST NM si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta, qualora ritenuto necessario.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata questa ASST dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST NM si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la ASST NM potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

M) INFORMAZIONI

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 aprile 2017**

Scaduto detto termine l'ASST non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6 gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **11 aprile 2017**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it

S.C. Provveditorato Economato
Il Responsabile
(Dott. Luigi Ortaglio) (*)

(*) Il presente documento è firmato digitalmente dal RUP ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate