



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO RIVOLTA AI DIPENDENTI DEL COMPARTO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO APPARTENENTI AI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PROVENIENTI DALLA EX ASL MILANO.

L'ASST NORD MILANO, sulla scorta degli accordi intercorsi nell'ambito del Collegio dei Direttori dell'ATS della Città Metropolitana di Milano emette il presente avviso per la copertura dei posti sotto riportati, per ciascuna struttura, destinato esclusivamente al personale dell'ATS di Milano proveniente dalle ex ASL Milano che intenda trasferirsi a titolo definitivo presso questa ASST.

SCADENZA: ore 12,00 del 25 maggio 2017

Requisiti generali di ammissione

Possono presentare istanza i lavoratori, in servizio di ruolo presso l'ATS Città Metropolitana di Milano, provenienti dalla ex ASL Milano - Area Comparto - del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo dei Servizi Amministrativi Centralizzati, indipendentemente dalla struttura di appartenenza, con priorità agli appartenenti alla medesima struttura bandita.

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità eventualmente già presentate dai dipendenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano alle ASST/IRCCS interessate: i dipendenti ancora interessati dovranno presentare nuovamente istanza con le modalità previste dal presente avviso.

Posti disponibili

I posti disponibili, per cui è possibile fare istanza, sono i seguenti:

STRUTTURA	NUMERO POSTI	RUOLO
Affari Generali	2	Amministrativo/professionale/tecnico
Patrimoniale Tecnico	1	Amministrativo/professionale/tecnico
Risorse Umane	1	Amministrativo/professionale/tecnico
SIA	1	Amministrativo/professionale/tecnico
Ufficio Legale	1	Amministrativo/professionale/tecnico

L'Amministrazione, fermo restando che la struttura di assegnazione sarà quello per la quale è stata presentata la manifestazione di interesse, si riserva di valutare la sede di lavoro più opportuna in base alle esigenze organizzative aziendali.

Presentazione istanza

I dipendenti interessati dovranno presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalle Risorse Umane, che viene allegato al presente bando, da compilare in ogni parte.

E' possibile presentare istanza per più aree.

Alla istanza dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato.

Alla istanza deve essere allegato un documento di identità.

Per una questione di rapidità della procedura, le istanze vanno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@asst-nordmilano.it

Tutte le istanze devono pervenire entro le ore 12,00 del 25 maggio 2017.

Non saranno ammesse le istanze pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.



L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle istanze presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Ammissibilità delle istanze

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dalle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno istanza in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice per ciascuna area bandita, con la seguente composizione:

- Direttore Amministrativo o suo delegato
- Direttore Area di competenza o suo delegato
- Funzionario Area Risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante

La Commissione procederà alla valutazione delle istanze dei candidati ammessi secondo i criteri sotto esposti, e a sottoporre gli stessi ad un colloquio, per valutare le competenze acquisite e la rispondenza delle stesse con le necessità dell'Amministrazione procedente.

La Commissione al termine della selezione formula una graduatoria finale di merito fra i candidati ritenuti idonei, con l'indicazione dei punteggi conseguiti.

La data e la sede dei colloqui dei candidati ammessi verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, <http://www.asst-nordmilano.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario prove concorsi, almeno 5 giorni di calendario prima della data del colloquio: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi, sono invitati a presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

I candidati ammessi che, non si presenteranno nel giorno di espletamento del colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura di cui trattasi. I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi sono stati dichiarati non ammessi alla procedura di cui trattasi.

Criteri di valutazione

La Commissione dispone di complessivi 100 punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, così suddivisi:

- **TITOLI:** massimo punti 70
- **COLLOQUIO:** massimo punti 30

VALUTAZIONE TITOLI

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Per valutare l'anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto del bando di manifestazione di interesse si farà riferimento ad un punteggio massimo di 30 punti attribuito con i criteri di seguito indicati:

- sarà assegnato un punto per ogni anno di anzianità di servizio presso Aziende Sanitarie pubbliche, nel ruolo bandito.

2) ESPERIENZA BIENNALE NELL'AREA SPECIFICA

L'aver maturato un'esperienza almeno biennale nell'area bandita comporta l'assegnazione del punteggio di 10 punti.

3) SITUAZIONE PERSONALE, FAMILIARE DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE

Per valutare la situazione personale, familiare e di particolare rilevanza sociale si farà



riferimento ad un punteggio massimo di 15 punti attribuito con i criteri di seguito indicati:

- per le persone disabili in condizione di gravità certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992: fino ad un massimo di 8 punti:
 - candidato disabile: 5 punti;
 - candidato convivente con disabile: 3 punti per disabile convivente fino ad un massimo di due.
- condizioni familiari fino ad un massimo di 7 punti:
 - candidato genitore unico: 5 punti;
 - candidato genitore non unico: 2 punti.
 - candidato con più di 2 figli minorenni: 2 punti

4) TITOLI DI STUDIO

Per valutare i titoli di studio e le pubblicazioni si farà riferimento ad un punteggio massimo di 15 punti attribuito con i seguenti criteri:

- Master o dottorato attinente al profilo: 5 punti
- Laurea attinente al profilo: 5 punti
- Diploma attinente al profilo: 5 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie del Servizio per cui sono banditi i posti.

La Commissione potrà stabilire l'idoneità del candidato al posto bandito e non inserirlo nella graduatoria finale nel caso sia dichiarato non idoneo.

Graduatorie

In esito alle valutazioni effettuate dalle Commissioni, l'Amministrazione redige delle graduatorie di merito.

In caso di parità di punteggio, si stabilisce che ha precedenza il candidato che;

- abbia conseguito la valutazione più alta nell'ambito delle situazioni personali, familiari e di rilevanza sociale.
- in caso di ulteriore parità di punteggio, ha precedenza il candidato più anziano anagraficamente.

In esito a tale procedura, l'Amministrazione sottopone all'ATS della Città Metropolitana di Milano le graduatorie finali per la verifica comparata delle situazioni che ne saranno derivate.

Il personale selezionato verrà trasferito all'ASST secondo i tempi e le modalità stabilite con D.G.R. n. X/5114 del 29 aprile 2016, e sulla base degli accordi formalizzati tra ASST e ATS.

Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, www.asst-nordmilano.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Bandi di mobilità. Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle istanze di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di rinunciare al trasferimento del personale in esito alla procedura selettiva, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali forniti dai candidati con la istanza di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione (D. Lgs. n. 196/2003).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST Nord Milano Ufficio Concorsi delle Risorse Umane tel. 025799-5655/5654/5665.

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to Fulvio Edonardo Ortolini)



**Al Direttore Generale
Dell'ASST NORD MILANO
Via Castelvetro, 22
MILANO
risorse.umane@asst-nordmilano.it**

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'avviso pubblico "Manifestazione di interesse per titoli e colloquio rivolto ai dipendenti del comparto della ATS della Città Metropolitana di Milano appartenenti ai ruoli professionale, tecnico ed amministrativo provenienti dalla ex ASL Milano"

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere nato/a a..... il
- di essere residente a (c.a.p.) in via
- di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste
medesime);
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti
condanne penali);
- di non aver procedimenti penali in corso (oppure: di aver riportato le seguenti
condanne penali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione, ovvero licenziato;



- di essere dipendente dell'ATS Milano a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ dal _____ con regime di rapporto a
 - tempo pieno;
 - part-time _____ (indicare percentuale oraria, se part-time orizzontale-verticale-misto);
- di voler essere assegnato/a alla seguente area (barrare l'area o le aree interessata/e):

STRUTTURA	BARRARE CON CROCETTA
Affari Generali	
Patrimoniale Tecnico	
Risorse Umane	
SIA	
Ufficio Legale	

- di aver maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	CATEGORIA	DAL (g/m/aa)	AL (g/m/aa)	P.T./T.P.

- di aver maturato un'esperienza specifica nella seguente area:

AREA	QUALIFICA	DAL (g/m/aa)	AL (g/m/aa)
Affari Generali			
Patrimoniale Tecnico			
Risorse Umane			
SIA			
Ufficio Legale			
Altro			

- di avere la seguente situazione personale, familiare di particolare rilevanza sociale (barrare la fattispecie interessata):

CANDIDATO DISABILE (certificato ai sensi dell'art. 104/1992)	
CANDIDATO CONVIVENTE CON DISABILE (certificato ai sensi dell'art. 104/1992)	
CANDIDATO GENITORE UNICO (vedovo, separato, divorziato)	
CANDIDATO GENITORE NON UNICO	
CANDIDATO CON FIGLI MINORENNI (indicare accanto numero figli)	



- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ conseguita il _____ presso _____;

_____ Master _____ o _____ Dottorato _____ conseguito
il _____ presso _____;

Diploma _____ conseguito il _____ presso _____;

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- C.V.
- Documento di identità.