



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Nord Milano

**SCADENZA: LE ORE 12,00 DEL GIORNO 18 OTTOBRE 2016**

**“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO DIRETTO AI DIPENDENTI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI - AREA DEL COMPARTO DELL'ASST NORD MILANO, PER L'ASSEGNAZIONE, SU BASE VOLONTARISTICA, ALL'ASST PINI CTO”.**

Questa ASST, con riferimento alla D.G.R. 29 aprile 2016, n. X/5114 "Linee guida per le Agenzie di tutela della salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati – area del comparto" e sulla scorta del Protocollo di Intesa sottoscritto con l'ASST Nord Milano in merito alle modalità applicative della medesima D.G.R., in esecuzione della deliberazione n. 402 de 26.09.2016 bandisce i posti sotto riportati, per ciascuna area funzionale, per il personale dell'ASST Nord Milano che intende, su base volontaristica, trasferirsi nei ruoli dell'ASST Gaetano Pini – CTO:

Area	N° Unità
Direzione Sanitaria/Spedalità (back office)	1
Affari Legali	1
Provveditorato	3
Ingegneria Clinica	1
Sistemi Informativi	1
<b>Totale</b>	<b>7</b>

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

Possono presentare domanda solo i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST Nord Milano - Area Comparto – del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo dei suddetti Servizi Amministrativi Centralizzati, inquadrati nei predetti ruoli, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, e che siano assegnati nei servizi per i quali sono previsti posti a bando come da tabella sovraesposta.

**N.B.:** ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate dai dipendenti ASST Nord Milano alla ASST Gaetano Pini-CTO ad altro titolo. In tal caso gli interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità previste dal presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

I dipendenti interessati, dovranno presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal bando, domanda scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello che viene allegato al presente bando, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum formativo e professionale redatto, secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione all'avviso devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate:

**Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-**

e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO 18.10.2016**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:  
da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché tutte le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

**Non fa fede il timbro postale pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine indicato.**

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dei servizi amministrativi centralizzati dell'ASST Nord Milano".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO: [bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it](mailto:bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it)

Le domande inviate tramite PEC dovranno avere perentoriamente come oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dei servizi amministrativi centralizzati dell'ASST Nord Milano".

**Inoltre per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in formato PDF. Non saranno accettate domande e allegati trasmessi tramite PEC in formati diversi dal PDF.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Gaetano Pini – CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **PUBBLICAZIONE DEI BANDI**

Il bando di mobilità pubblicato nell'Area Concorsi del sito aziendale dell'ASST Gaetano Pini CTO sarà pubblicato contestualmente nell'Area Concorsi del sito aziendale dell'ASST Nord Milano, almeno 15 (quindici) giorni prima del termine di scadenza della data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

#### **ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.**

L'ASST Gaetano Pini CTO raccoglie le manifestazioni di interesse e predispone le graduatorie.

#### **NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:**

La Direzione dell'ASST Gaetano Pini – CTO procederà alla nomina della Commissione esaminatrice che, per ciascuna area bandita, verrà composta come segue:

- Direttore Amministrativo o suo delegato
- Direttore/Dirigente Responsabile dell' Area di competenza o suo delegato
- Funzionario dell' Area delle Risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi secondo i criteri sopra esposti, e a sottoporre gli stessi ad un colloquio, per valutare le competenze acquisite e la rispondenza delle stesse con le necessità dell'Amministrazione procedente.

La Commissione, al termine della selezione, formulerà una graduatoria finale di merito fra i candidati ritenuti idonei, con l'indicazione dei punteggi conseguiti.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:**

La Commissione Esaminatrice dispone di **complessivi 100 punti**, per la valutazione dei titoli e del colloquio così suddivisi:

- TITOLI: max punti **60**
- COLLOQUIO: max punti **40**

#### **VALUTAZIONE TITOLI MAX 60 PUNTI:**

##### 1) ANZIANITA' DI SERVIZIO max punti 20:

Per valutare l'anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto del Bando di manifestazione di interesse si fa riferimento ad un punteggio massimo di **20 punti** attribuito con i criteri di seguito indicati:

- Per ogni anno di anzianità di servizio: 1 punto all'anno;

##### 2) ESPERIENZA NELL'AREA SPECIFICA – max punti 10:

L'aver maturato un'esperienza almeno biennale nell'area bandita comporta l'assegnazione del punteggio di 10 punti.

##### 3) SITUAZIONE PERSONALE, FAMILIARE DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE max punti 20:

Per valutare la situazione personale, familiare e di particolare rilevanza sociale si fa riferimento ad un punteggio massimo di **20 punti** attribuito con i criteri di seguito indicati:

- per le persone disabili in condizione di gravità certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992: fino ad un massimo di **10 punti**:
  - candidato disabile: 5 punti;
  - candidato convivente con disabile: 3 punti per convivente disabile.
- condizioni familiari fino ad un massimo di **10 punti**:
  - candidato genitore unico: 5 punti;
  - candidato genitore non unico: 2 punti.
  - candidato genitore con più di 1 figlio: 1 punto per ogni figlio oltre il 1°

##### 4) VALUTAZIONE DOMICILIO max punti 5:

Per valutare l'elemento del domicilio si fa riferimento ad un punteggio massimo di **5 punti** attribuito in base alla distanza che intercorre tra domicilio e nuova sede prescelta secondo i seguenti criteri:

- Distanza <2 km: 5 punti
- Distanza >2 km e <10 km: 3 punti
- Distanza >10 km e <20 km: 1 punto
- Distanza >20km: 0 punti

##### 5) TITOLI DI STUDIO max punti 5:

Per valutare i titoli di studio e le pubblicazioni si fa riferimento ad un punteggio massimo di **5 punti** attribuito con i seguenti criteri:

- Laurea attinente al profilo: 3 punti
- Master o dottorato attinente al profilo: 2 punti

#### **VALUTAZIONE COLLOQUIO MAX 40 PUNTI:**

Il colloquio verterà sulle materie del Servizio/Area per cui sono banditi i posti.  
In caso di non superamento del punteggio minimo previsto per il colloquio, **pari a punti 21/40**, non si darà luogo al trasferimento.

#### **CALENDARIO DEI COLLOQUI:**

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito web aziendale e la suddetta pubblicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti di legge e non sarà data ulteriore comunicazione al domicilio degli aspiranti.

Coloro che, avendo presentato domanda di partecipazione e non avendo ricevuto notifica di esclusione, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti di legge.

**GRADUATORIE:**

In esito alle valutazioni dei titoli e alle risultanze del colloquio, la Commissione Esaminatrice redige le graduatorie di merito tenendo conto inoltre delle seguenti precedenze, in caso di parità:

1. in caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato che presti/abbia prestato attività in comando o in convenzione presso l'ASST Gaetano Pini - CTO;
2. in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato che abbia conseguito la valutazione più alta del colloquio;
3. in caso di ulteriore parità di punteggio ha precedenza il candidato più anziano anagraficamente.

**NORME FINALI:**

In esito alla formulazione della graduatoria di merito da parte dell'ASST Gaetano Pini - CTO, l'ASST Nord Milano potrà esprimere un solo diniego per ciascuna area in relazione alle risorse considerate imprescindibili, che pertanto non entreranno nei contingenti da trasferire alla ASST Gaetano Pini CTO, determinando lo scorrimento dello graduatoria.

Il trasferimento definitivo delle unità di personale individuato avverrà solo a seguito del completamento della "presa in carico", da parte della ASST Pini CTO, delle attività attualmente ancora garantite da ASST Nord Milano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Gaetano Pini - CTO tel. 02/58296531 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Milano, 26.09.2016

Il Direttore Generale  
(dott. Francesco Laurelli)

Al Direttore Generale  
dell'ASST CENTRO TRAUMATOLOGICO  
ORTOPEDICO  
GAETANO PINI - CTO  
Piazza Cardinal Ferrari, 1  
20122 - MILANO

Il/La sottoscritto/a .....nato a ..... il  
..... e residente a .....  
in via.....n ..... c.a.p. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all' "AVVISO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO - PER I DIPENDENTI DELL'ASST NORD MILANO ASSEGNATI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI, PER L'ASSEGNAZIONE SU BASE VOLONTARISTICA, ALL'ASST GAETANO PINI - CTO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) Di voler essere assegnato/a alla seguente area (barrare l'area o le aree interessata/e):

Area	Barrare con crocetta
Direzione Sanitaria/Spedalità (back office)	
Affari Legali	
Provveditorato	
Ingegneria Clinica	
Sistemi Informativi	

2) di essere dipendente dell'ASST NORD MILANO a tempo indeterminato nel profilo professionale di.....  
dal.....con regime di rapporto a:

- tempo pieno
- part-time .....(indicare percentuale oraria, se part-time orizzontale-verticale-misto)
- In servizio al 31.12.2015 presso l'AO Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano

3) di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	CATEGORIA	DAL (g/m/aa)	AL (g/m/aa)	P.T./T.P.

4) di avere maturato un'esperienza specifica nella seguente area:

AREA	QUALIFICA	DAL (g/m/aa)	AL (g/m/aa)
Direzione Sanitaria/Spedalità (back office)			
Affari Legali			
Provveditorato			
Ingegneria Clinica			
Sistemi Informativi			
Altro			

5) di avere la seguente situazione personale, familiare di particolare rilevanza sociale (barrare la fattispecie interessata):

CANDIDATO DISABILE (certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992)	
CANDIDATO CONVIVENTE CON DISABILE (certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992)	
CANDIDATO GENITORE UNICO (vedovo, separato, divorziato)	
CANDIDATO GENITORE NON UNICO	
CANDIDATO CON FIGLI (indicare accanto numero di figli)	

6) di avere domicilio presso il Comune di..... in via ..... che si trova ad una distanza dalla nuova sede prescelta (barrare con crocetta sulla distanza indicata)

- Distanza <2 km;
- Distanza >2 km e <10 km;
- Distanza >10 km e <20 km;
- Distanza > 20km

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea ..... conseguita il .....
- Master o dottorato .....conseguito il .....

8) di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando A.S.S.T. Gaetano Pini- CTO da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso.....

Via/piazza.....n.....c.a.p.....  
Città.....Provincia.....  
telefono n. ....  
P.e.c. ....  
e-mail.....

9) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data .....

Firma