

A seguito della deliberazione n. 859 del 21.09.2016 è indetto:

"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO DIRETTO AI DIPENDENTI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI - AREA DEL COMPARTO DELL'ASST NORD MILANO, PER L'ASSEGNAZIONE, SU BASE VOLONTARISTICA, ALL'ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO"

Scadenza 6 ottobre 2016

Si riportano di seguito i contingenti che ASST Fatebenefratelli Sacco deve ricevere da ASST Nord Milano, suddivisi per area funzionale:

Area	N° Unità
Direzione Strategica	2
Affari Legali	1
Provveditorato	1
Spedalità (back office)	2
Economico Finanziaria	2
Risorse Umane (solo rilevazione presenze)	2
Libera Professione	1
Qualità e Risk Management	1
Tecnico Patrimoniale	1
Totale	13

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda i lavoratori, in servizio di ruolo presso l'ASST Nord Milano - Area Comparto – del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo dei suddetti Servizi Amministrativi Centralizzati, inquadrati nei predetti ruoli, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, e che siano assegnati nei servizi per i quali sono previsti posti a bando come da tabella sovraesposta.

N.B.: ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate dai dipendenti ASST Nord Milano alla ASST Fatebenefratelli Sacco. In tal caso gli interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità previste dal presente avviso.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio Protocollo dell' ASST Fatebenefratelli Sacco, entro e non oltre le ore **16,00 del giorno 6 ottobre 2016** e dovranno essere inoltrate al seguente recapito:

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio protocollo sulle domande stesse.

Si precisa che le domande in questione possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, o inviate tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza del bando ma recapitate a questa Azienda oltre il predetto giorno di scadenza.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione all' Avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.hsacco.it.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF:

domanda

elenco dei documenti

cartella (zippata) con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all' Avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

PUBBLICAZIONE DEI BANDI:

Il bando di mobilità sarà pubblicato, nell'Area Concorsi del sito aziendale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco nonché nell'Area Concorsi del sito aziendale dell'ASST Nord Milano, almeno 15 (quindici) giorni prima del termine di scadenza della data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La ASST Fatebenefratelli Sacco procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice per ciascuna area bandita, nella seguente composizione:

- Direttore Amministrativo o suo delegato
- Direttore Area di competenza o suo delegato
- Funzionario Area Organizzazione e Risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEGLI INTERESSATI:

I dipendenti interessati presentano, con le modalità e nei termini prescritti dal Bando, istanza scritta di partecipazione utilizzando apposito modello allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum formativo e professionale redatto, secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato.

L'ammissione o l'eventuale esclusione alla selezione sarà pubblicata sul sito web aziendale dell'ASST

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco raccoglie le manifestazioni di interesse e predispone le graduatorie.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

La Commissione dispone di **complessivi 100 punti**, per la valutazione dei titoli e del colloquio così suddivisi:

- TITOLI: max punti 60
- COLLOQUIO: max punti 40

VALUTAZIONE TITOLI MAX 60 PUNTI:

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO max punti 20:

Per valutare l'anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto del Bando di manifestazione di interesse si fa riferimento ad un punteggio massimo di **20 punti** attribuito con i criteri di seguito indicati:

- Per ogni anno di anzianità di servizio: 1 punto all'anno;

2) ESPERIENZA NELL'AREA SPECIFICA – max punti 10:

L'aver maturato un'esperienza almeno biennale nell'area bandita comporta l'assegnazione del punteggio di 10 punti.

3) SITUAZIONE PERSONALE, FAMILIARE DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE max punti 20:

Per valutare la situazione personale, familiare e di particolare rilevanza sociale si fa riferimento ad un punteggio massimo di **20 punti** attribuito con i criteri di seguito indicati:

- per le persone disabili in condizione di gravità certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992: fino ad un massimo di **10 punti**:
 - candidato disabile: 5 punti;
 - candidato convivente con disabile: 3 punti per convivente disabile.
- condizioni familiari fino ad un massimo di **10 punti**:
 - candidato genitore unico: 5 punti;
 - candidato genitore non unico: 2 punti.
 - candidato genitore con più di 1 figlio: 1 punto per ogni figlio oltre il 1°

4) VALUTAZIONE DOMICILIO max punti 5:

Per valutare l'elemento del domicilio si fa riferimento ad un punteggio massimo di **5 punti** attribuito in base alla distanza che intercorre tra domicilio e nuova sede prescelta secondo i seguenti criteri:

- Distanza <2 km: 5 punti
- Distanza >2 km e <10 km: 3 punti
- Distanza >10 km e <20 km: 1 punto
- Distanza >20km: 0 punti

5) TITOLI DI STUDIO max punti 5:

Per valutare i titoli di studio e le pubblicazioni si fa riferimento ad un punteggio massimo di **5 punti** attribuito con i seguenti criteri:

- Laurea attinente al profilo: 3 punti
- Master o dottorato attinente al profilo: 2 punti

6) COLLOQUIO max punti 40:

Il colloquio verterà sulle materie del Servizio per cui sono banditi i posti. In caso di non superamento del punteggio minimo previsto per il colloquio, pari a punti 21/40, non si darà luogo al trasferimento.

I relativi colloqui si terranno secondo i calendari pubblicati sul sito web aziendale e verteranno su argomenti connessi alla funzione da conferire.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica di convocazione a tutti gli effetti di legge e non sarà data ulteriore comunicazione.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo stabiliti, il candidato sarà dichiarato rinunciataro alla selezione.

Si stabilisce inoltre che:

- 1 in caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato che presti/abbia prestato attività in comando o in convenzione presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco;
- 2 in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato che abbia conseguito la valutazione più alta nell'ambito delle situazioni personali, familiari e di rilevanza sociale;
- 3 in caso di ulteriore parità di punteggio ha precedenza il candidato più anziano anagraficamente.

NORME FINALI:

In esito alla formulazione della graduatoria da parte dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, l'ASST Nord Milano potrà esprimere un solo diniego per ciascuna area in relazione alle risorse considerate imprescindibili, che pertanto non entreranno nei contingenti da trasferire alla ASST Fatebenefratelli Sacco, determinando lo scorrimento dello graduatoria.

Per **eventuali chiarimenti** Gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Organizzazione e Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'ASST Fatebenefratelli Sacco (Ospedale Luigi Sacco) - Via G. B. Grassi, 74 – Milano (tel. 02/39042358 – 603 – 620 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso).

Milano 22/09/2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alessandro Visconti

Al Direttore Generale

ASST Fatebenefratelli Sacco
Via G.B. Grassi 74
20157 MILANO

Il sottoscritto _____
(nome e cognome)
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
Cap _____ Cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso all' Avviso pubblico DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO, DIRETTO AI DIPENDENTI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI – AREA DEL COMPARTO DELL'ASST NORD MILANO, per l'assegnazione, su base volontaristica, all'ASST Fatebenefratelli Sacco)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità , ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei requisiti generali richiesti dal bando:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Nord di Milano con la qualifica di _____ dal _____
- di essere residente/domiciliato nel comune di _____ Via _____
- di essere in possesso di laurea/master/dottorato in _____ conseguito in data _____ presso _____

Il sottoscritto dichiara inoltre la seguente situazione personale, familiare e di particolare rilevanza sociale

- dipendente disabile
- dipendente convivente con n. ____ disabile/i
- dipendente genitore unico
- dipendente genitore non unico
- dipendente genitore con n. _____ figli
- distanza che intercorre tra domicilio e nuova sede prescelta
- Distanza <2 km: ○
 - Distanza >2 km e <10 km: ○
 - Distanza >10 km e <20 km: ○

- Distanza >20km ○

Indirizzo presso il quale inviare dovrà essere trasmessa ad ogni effetto qualunque comunicazione:

via: _____

cap _____ città _____

Con la presente autorizza codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in relazione alla procedura selettiva in atto.

(data)

(firma)