



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano**

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI DELL'A.S.S.T. NORD MILANO**

ALEG-REGA-001 rev 3

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE 863/2020**

<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
30/11/2020	Revisione generale	Dott. Giovanni Capizzi (ALEG)	Dott.ssa Teresa Leggieri (RQA)	Dott. Giovanni Palazzo (DAA)

Il presente documento in formato cartaceo è da considerarsi fuori controllo, salvo la presenza di firma di approvazione

## **PARTE PRIMA**

### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, nonché di difesa dei dipendenti della stessa nei casi previsti dalla contrattazione collettiva vigente.

### **ARTICOLO 2**

#### **PRINCIPI**

Il presente Regolamento, si ispira, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della Costituzione, del Codice Civile (art. 2229), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (art. 1), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (art. 11), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (art. 1, comma 35), Legge 31 dicembre 2012, n. 247, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (art. 1), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del D.lgs. 26 maggio 2016, n. 97, del Codice Deontologico Forense, del D.M. 8 marzo 2018, n. 37 e della Delibera ANAC 24 ottobre 2018, n. 907, ai principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza dell'agire amministrativo.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 3**

#### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Il professionista, per essere iscritto all'Elenco aziendale degli Avvocati esterni dell'A.S.S.T. Nord Milano, deve essere in possesso dei seguenti requisiti e soddisfare le condizioni infra riferite:

1. possesso della cittadinanza italiana e di qualsivoglia Paese dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
5. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

8. essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
9. iscrizione da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
10. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
11. disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano;
12. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
13. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'A.S.S.T. potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
14. impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, come modificato dal D.M. 8 marzo 2018, n. 37, calcolata in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico a carico dell'Azienda, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
15. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano;
16. impegno ad aggiornare costantemente l'A.S.S.T. Nord Milano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
17. titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 500.000,00;
18. autorizzazione all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco aziendale secondo le norme del presente Regolamento e nell'«*Avviso pubblico la gestione dell'elenco aziendale di avvocati esterni dell'ASST Nord Milano*»;
19. presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice Etico ed il Codice di Comportamento dell'A.S.S.T. Nord Milano, reperibili sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it);
20. presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Regolamento e nel predetto «*Avviso pubblico per la gestione dell'elenco aziendale di avvocati esterni della ASST Nord Milano*»;

## **ARTICOLO 4**

### **CONFIGURAZIONE SEZIONI ELENCO**

L'Elenco è diviso Sezioni, corrispondenti alle materie e settori di seguito indicati. In specifica sottosezione sarà indicato se lo stesso sia abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

Sezione a) - diritto civile;

Sottosezione a1) - medical malpractice

Sezione b) - diritto penale;

Sezione c) - diritto tributario;

Sezione d) - diritto amministrativo;

Sezione e) - diritto del lavoro - pubblico impiego;

Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione g) - patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

Sezione h) - altre materie;

Sezione i) - diritto fallimentare e procedure concorsuali.

L'Elenco sarà tenuto presso la U.O.S. Affari Legali dell'Azienda e verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

## **PARTE SECONDA**

### **RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE**

#### **ARTICOLO 5**

##### **RAPPRESENTANZA LEGALE**

La rappresentanza in giudizio dell'Azienda è riservata esclusivamente al Direttore Generale pro tempore o, in caso di assenza o impedimento di questi, al sostituto all'uopo designato.

Il Direttore Generale dispone la costituzione in giudizio sia nel caso in cui l'Azienda è soggetto passivo sia nel caso in cui è soggetto attivo.

Il Direttore Generale decide altresì l'eventuale costituzione di parte civile dell'Ente in procedimenti penali.

#### **ARTICOLO 6**

### **CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

#### **AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE**

L'Amministrazione dispone il conferimento dell'incarico al libero professionista iscritto nell'Elenco aziendale in tutti i casi in cui sia necessario promuovere o resistere in un contenzioso giudiziale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, attenendosi ai seguenti criteri, da intendersi a titolo esemplificativo e

non esaustivo:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza e competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto di vertenza;
- pregressa proficua collaborazione con l'Amministrazione stessa, in relazione alla medesima o simile questione;
- costo del servizio;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.

L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

In virtù dell'applicazione dei principi di efficienza ed efficacia, i suddetti criteri saranno comunque ritenuti derogabili per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa aziendale al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto dell'A.S.S.T. Nord Milano);
- nell'ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

## **ARTICOLO 7**

### **CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione. L'Azienda provvederà a conferire di volta in volta l'incarico professionale, scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco Aziendale, secondo i criteri sopra elencati.

L'Avvocato individuato dovrà produrre un preventivo di massima del compenso, da acquisire agli atti. L'acquisizione del preventivo non vincola l'Ente al conferimento dell'incarico.

Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere, all'esito del giudizio, un compenso determinato sulla base del preventivo di spesa previamente prodotto dal professionista ed accettato dall'Azienda, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico), calcolata in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico a carico dell'Azienda. In ogni caso, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in considerazione dei servizi in questione e dell'importanza della qualità delle relative prestazioni, non è da considerare quale criterio primario nella scelta dell'Avvocato. Rimane facoltà dell'Amministrazione di accertare la congruità economica dell'offerta.

L'Azienda si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

Il legale individuato nell'assolvimento dell'incarico conferito ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede di altri Avvocati, in qualità di domiciliatari.

Il legale incaricato ha facoltà di nominare, previa intesa con l'Azienda, uno o più Consulenti Tecnici di parte nel caso in cui l'Autorità Giudiziaria disponesse e/o fosse necessario richiedere accertamenti tecnici nelle diverse fasi del Giudizio.

Prima del conferimento dello specifico incarico l'Azienda procederà con l'acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, anche ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense, nonché della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità, che dovrà essere resa obbligatoriamente dal legale designato. Analoga dichiarazione dovrà essere resa anche dagli avvocati domiciliatari e dai periti eventualmente nominati.

## **ARTICOLO 8**

### **OBBLIGHI DEI LEGALI ISCRITTI ALL'ELENCO AZIENDALE**

Il legale, una volta individuato, dovrà:

- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni rese con la propria domanda, consapevole che l'Azienda potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- aggiornare costantemente l'Azienda Socio Sanitaria Nord Milano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;
- rispettare il Codice Etico ed il Codice di Comportamento dell'Azienda, pubblicati sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it);
- rispettare il codice di Deontologia forense;
- attenersi e far attenersi anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

Ad esito del giudizio eventualmente non favorevole per l'Azienda, l'Avvocato che ha patrocinato la

causa si esprime tempestivamente sulla sussistenza o meno di fondate ragioni per l'eventuale impugnativa, fornendo a tal fine motivato parere.

L'Azienda potrà avvalersi dei legali inseriti nell'Elenco aziendale per singoli pareri tecnici nelle materie di competenza, nelle forme e modalità previste dal presente Regolamento. Rimane ferma ed impregiudicata la facoltà della Direzione Aziendale di richiedere pareri a Legali di propria fiducia, anche ai sensi dell'art. 6 ultimo comma.

## **PARTE TERZA**

### **PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI**

#### **ARTICOLO 9**

##### **PREMESSE**

La Contrattazione Collettiva prevede che qualora si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità nei confronti del personale interessato per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, l'Azienda assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere difensivo fin dall'apertura del procedimento e per ogni grado di giudizio con le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale sul patrocinio legale.

#### **ARTICOLO 10**

##### **AVVOCATI ADERENTI ALLA SEZIONE g) DELL'ELENCO AZIENDALE**

Nelle forme ed entro i limiti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di quanto previsto dal presente Regolamento, l'Azienda mette a disposizione del proprio personale l'elenco degli Avvocati libero professionisti iscritti nella Sezione **g)** del medesimo.

#### **ARTICOLO 11**

##### **CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il personale dipendente, nelle ipotesi di cui all'art. 9, ha facoltà di richiedere il patrocinio legale all'Azienda, nei casi previsti dai CCNL vigenti.

L'Amministrazione, valutato che nel caso di specie non ricorre un'ipotesi di conflitto di interessi, fornisce positivo riscontro al dipendente e contestualmente richiede un preventivo di massima al professionista da essa stessa prescelto. Acquisito il preventivo, l'Azienda, con apposito provvedimento, prenderà atto della designazione e del preventivo redatto dal legale designato.

Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere, all'esito del procedimento, un compenso determinato sulla base del preventivo di spesa previamente prodotto dal professionista ed accettato dall'Azienda, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico), calcolata in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico correlato.

L'Azienda si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 12**

##### **ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il legale designato, nell'assolvimento dell'incarico conferito, ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri Avvocati in qualità di domiciliatari.

Il Legale designato ha facoltà di nominare, previa intesa con il dipendente interessato e con l'Azienda, Consulenti Tecnici di parte, a seconda delle esigenze del caso, ove l'Autorità Giudiziaria disponesse e/o fosse necessario richiedere accertamenti tecnici nelle diverse fasi del procedimento.

Nell'ipotesi in cui il giudizio avesse esito sfavorevole per il dipendente ammesso al patrocinio legale aziendale, nei casi previsti dalla legge e dalla Contrattazione Collettiva, l'Ente provvederà a liquidare il legale designato, con successiva rivalsa nei confronti del dipendente.

## **ARTICOLO 13**

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE**

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone la cancellazione dall'Elenco aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice Etico ovvero al Codice di Comportamento;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

La volontà di procedere alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante pec all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla cancellazione dall'Elenco dandone comunicazione al professionista.

## **ARTICOLO 14**

### **AGGIORNAMENTO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Gli Avvocati libero professionisti iscritti nell'Elenco aziendale sono tenuti ad aggiornare il proprio curriculum professionale.

## **ARTICOLO 15**

### **CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento dell'Azienda, reperibili sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it), dei quali ha preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute. La violazione dei suddetti Codici da parte del





professionista comporterà, oltre alla cancellazione dall'Elenco aziendale degli Avvocati liberi professionisti, la risoluzione di diritto del contratto d'opera professionale, nonché il diritto dell'Azienda al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

## **ARTICOLO 16**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il professionista autorizza l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'attività oggetto del presente Regolamento e si impegna nel trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività professionale prestata all'osservanza della normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679).