



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

Atti n. 605/2015

class. 1.6.04

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI ELEVATORI IN ESERCIZIO NEGLI EDIFICI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO (CIG n. 6139621F83 - CUP E66J15000040005).

Sede legale: via L. Castelvetro, 22 – 20154 Milano – Cod. Fisc. 80031750153 – P. IVA 04408300152
www.icp.mi.it

Ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241:

Amministrazione Competente: Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, con sede legale in Milano in via Ludovico il Moro n. 22

Indirizzo internet: www.icp.mi.it

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Mauro de Bari, U.O. Tecnico-patrimoniale, via Ludovico il Moro n. 28, Milano.

INDICE

A) PREMESSA

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA

B.1.2) REGISTRAZIONE AL SISTEMA

B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

B.6) OFFERTA ECONOMICA

B.7) CLAUSOLA DI ADESIONE

C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

F) ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

G) ACCESSO AGLI ATTI

H) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Atto notorio

ALLEGATO 3: Modulo di dichiarazione d'impegno e buona fede

ALLEGATO 4: D.U.V.R.I. A.O. ICP

ALLEGATO 4bis: opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell'A.O. ICP

ALLEGATO 5: Modulo informativa ai fornitori per consenso trattamento dati

ALLEGATO 6: Schema di Offerta Economica

ALLEGATO 7: Dichiarazione di conformità

ALLEGATO 8: Patto di integrità

ALLEGATO 9: Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

ALLEGATO 10: Dichiarazione sopralluogo

La presente procedura sarà gestita ed espletata mediante il sistema telematico messo a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) Regione Lombardia, denominato Piattaforma Sintel. Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara il concorrente è tenuto a prendere visione del relativo "Manuale" nonché delle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" liberamente consultabile e scaricabile accedendo al portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel. A tal proposito, si allega l'ultima versione delle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" di cui all'allegato 9.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>normativa.

Per tutto quanto quivi non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.

A) PREMESSA

L'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere - in conformità a quanto previsto dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - mediante esperimento di gara ad evidenza pubblica con procedura aperta (**codice identificativo gara n. 6139621F83 - CUP E66J15000040005**), all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elevatori in esercizio negli edifici dell'Azienda, per la durata di 17 mesi.

* * * * *

La descrizione del servizio e le modalità della sua esecuzione sono contenute nel *Capitolato Speciale d'Appalto*.

L'importo stimato dell'appalto posto a base d'asta è fissato in € 478.535,95, oltre € 2.120,00 quali oneri per la eliminazione/riduzione rischi da interferenza, ex art. 26 del D.L.vo 81/08 e s.m.i., non soggetti a ribasso, IVA esclusa, così presuntivamente determinato:

Descrizione	Importo	Incidenza %
Canone per servizi di manutenzione	€ 280.202,61	58,55%
Quota extracanone per lavori (cat. OS 4 cl. I)	€ 198.333,33	41,45%
Totale	€ 478.535,95	
Oneri per la sicurezza relativi alle interferenze (non soggetti a ribasso)	€ 2.120,00	

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/06, secondo le modalità specificate al paragrafo F) "ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI" del presente Disciplinare.

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo posto a base d'asta.

* * * * *

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) ed fbis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, iscritti **al registro della imprese della C.C.I.A.A. o a equivalente albo straniero, da cui risulti il possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 1, lettera f), della L. n. 46/1990.**

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Le ditte potranno partecipare alla gara sia in forma singola che con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

* * * * *

Requisiti speciali di partecipazione:

1. Elenco dei contratti avente ad oggetto lo svolgimento di servizi nel settore oggetto del bando eseguiti presso soggetti pubblici e/o privati nel triennio 2012-2013-2014, con l'indicazione di importi, date e contraenti. Ai fini dell'ammissione, dovrà risultare dall'elenco sopraindicato che il concorrente ha effettuato/gestito **servizi di manutenzione degli impianti elevatori, nel triennio 2012/2013/2014 per un importo complessivo di almeno € 600.000,00 (IVA escl.);**
2. Possesso di attestazione rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria specialistica **OS 4 classifica I.**

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominato Sintel. Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara il concorrente può consultare l'Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Si invita, tuttavia, il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate – poiché eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - accedendo direttamente al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori di ARCA S.p.A. sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>normativa.

Per tutto quanto quivi non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.

B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA

Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle normative di riferimento richiamata nei manuali sopra citati, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni

altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo M "Informazioni e sopralluogo".

L'Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.1.2) REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, mediante l'abilitazione al Sistema, accedendo al suddetto Portale ARCA nell'apposita sezione "Registrazione".

In caso di partecipazione di società in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE, Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete) o di partecipazione di operatori economici stranieri la registrazione a Sintel dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel richiamato allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Le informazioni riguardanti la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura mediante registrazione alla Piattaforma nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la gara di che trattasi, sono contenute nel succitato manuale relativo alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. A tal riguardo, si invita, tuttavia, a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate - poiché eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito regionale di ARCA, come già sopra ricordato.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si raccomanda di accedere al percorso di invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto, se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al paragrafo 9.1 del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, trasmessi dai concorrenti secondo le modalità indicate nei "Manuali" Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, l'"Azienda Regionale Centrale Acquisiti – ARCA spa e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Si rimanda pertanto ai succitati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, svolta tramite piattaforma Sintel, devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel presente Disciplinare ai successivi paragrafi nonché nei succitati manuali.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente con la firma digitale e marcatura temporale.

Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato 9 "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui tuttavia si invita a visionare e scaricare, in eventuali versioni più aggiornate - poiché eventualmente caricate sul sito di ARCA successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito medesimo regionale www.arca.regione.lombardia.it).

* * * * *

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

Si ricorda che la presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al portale ww.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'offerta – una volta sottoscritta secondo le modalità indicate - dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta" che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;

- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a AO ICP attraverso la piattaforma Sintel entro **il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 07/05/2015** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma Sintel comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto sarà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

È sempre possibile per l'operatore economico controllare un'offerta già inviata ed i relativi contenuti, accedendo all'interfaccia "Dettaglio" di una procedura di gara, quindi alla funzionalità "Storia offerte".

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

I concorrenti esonerano AO ICP e l'“Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo “**Documentazione Amministrativa**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato .pdf - debitamente compilato e firmato digitalmente e con apposizione di marcatura temporale:**

1. Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile “Allegato 1”, redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 16,00 debitamente annullata), in formato pdf. e firmata digitalmente – a pena di esclusione - e marcata temporalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione al relativo punto 3 deve contenere, a pena di esclusione, **la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende**, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio che sarà eseguita da ciascun associato. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

2. Dichiarazione, come da fac-simile “Allegato 2”, in formato .pdf, firmato digitalmente e marcata temporalmente da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: “Modifiche soggettive”: si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento a tutti i soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni di cui all'art. 38, che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

3. Dichiarazione firmata digitalmente e marcata temporalmente da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3”, al presente Disciplinare;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

4. DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato “pdf” – (“Allegato 4”) sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente, per presa visione e compilato nelle parti di competenza relative a anagrafica del/gli appaltatore/i.

Opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell’Azienda Ospedaliera ICP in formato “pdf” – (“Allegato 4 bis”) sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente per presa visione;

nota: si precisa che:

a) a seguito aggiudicazione le parti (Azienda Ospedaliera e Aggiudicatario) procederanno congiuntamente alla completa compilazione del documento;

b) gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso;

c) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, la propria firma digitale e marcatura temporale per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale e marcatura temporale per presa visione;

5. Modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente da parte del Legale Rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

6. Documentazione comprovante l’avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio rilasciata in originale in formato elettronico e sottoscritta, con firma digitale e marcatura temporale da parte del soggetto garante, presentata unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. La cauzione provvisoria dovrà essere costituita nei contenuti e secondo le modalità previste dall’art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, nella misura del 2% dell’importo complessivo dell’appalto (= € 9.613,12), oneri sicurezza compresi, salva la possibilità di riduzione del 50% nei casi previsti dalla normativa, il tutto nel rispetto di quanto innovato dal D.I. 90/2014 che ha integrato, tra l’altro, l’art.38 del D.lgs. 163/2006.

Il documento del deposito cauzionale deve fare espresso riferimento alla copertura del rischio di pagamento della sanzione pecuniaria.

nota 1: Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall’Ente che la ha emessa, la fideiussione potrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, *dichiarandone la conformità all’originale nell’allegato 7) di cui al successivo punto 10.* Questa AO si riserva di richiedere l’originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

nota 2: Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. L’importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, unitamente alla cauzione provvisoria, la copia scansionata della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001 corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al precedente punto 1 nota 1. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione/requisito come previsto nel Modello di Dichiarazione di cui all’Allegato 7;

nota 3: per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti / Geie/Consorzi ordinari di concorrenti/ Aggregazioni tra imprese retiste:

- In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito e di Aggregazioni tra imprese retiste, la fideiussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara), e può essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale anche dal solo legale rappresentante della società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti.

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento e deve essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale da tutti i legali rappresentanti delle stesse;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente anche dal solo legale rappresentante della società capofila, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale da tutti i legali rappresentanti delle società consorziate o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

7. Dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare, nei confronti di ciascuna Azienda aggregata, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria dell'appalto;

nota 1: In particolare, detta dichiarazione inerente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto dovrà essere sottoscritta, con firma digitale marcata temporalmente da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, autentica notarile, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e caricata sulla piattaforma Sintel. Questa AO si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

nota 2: Tale dichiarazione potrà essere prodotta in unico documento con la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 6;

nota 3: per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/GEIE/Consorzi ordinari di concorrenti/Aggregazioni tra imprese retiste:

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di Aggregazioni tra imprese retiste già costituiti, la fidejussione deve essere unica, prodotta dalla società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti le imprese mandanti che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara) ossia che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta da una delle società raggruppande e intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento ossia che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande che devono essere tutte citate singolarmente;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta a una delle società consorziate, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, ossia che i soggetti garantiti sono tutte delle società consorziate o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto.
- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

8. Documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della ricevuta di versamento del contributo di € 35,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ora Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

nota 1 : in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

nota 2: I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti dall'Autorità di Vigilanza, consultabili sul sito: <http://www.avcp.it>. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità sopra indicato, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", il sistema consentirà le seguenti modalità di pagamento:

1. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";
3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura (**CIG 6139621F83**).

nota 3: il concorrente dovrà produrre copia conforme all'originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, nell'allegato 7 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" di cui al successivo punto 10.

Si precisa che l'elemento escludente dalla gara, ai sensi della L.266/2005 art.1 commi 65 e 67, è il mancato versamento, questo inteso quale condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza.

9. Copia del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 1299 del 30.1.2014 in formato .pdf e firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (Allegato 8);

nota : in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre sul predetto documento, la propria firma digitale e marcatura temporale per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale e marcatura temporale per accettazione.

10. Dichiarazione di conformità all'originale come da fac-simile "Allegato 7" resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente che le ditte dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti ai punti 6, 7 e 8 qualora per gli stessi non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore e marcato temporalmente dall'Ente certificatore.

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9 e 10 nonché l'offerta economica di cui all'allegato 6 dovranno essere firmate digitalmente e marcate temporalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario la sottoscrizione dovrà avvenire come espressamente indicato di seguito ad ogni allegato.

MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART. 38, COMMA 2 BIS E ART 46 COMMA 1 TER: in conformità ed entro i limiti di quanto sancito dal combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006, l'Azienda Ospedaliera provvederà a richiedere l'integrazione delle dichiarazioni sostitutive che risultino mancanti o incomplete o irregolari - così come sancito dai suddetti articoli.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato:

1. effettuare il pagamento di un importo pari all'1 per mille del valore complessivo della procedura di gara in favore della Stazione Appaltante sul conto corrente bancario n. IT 80 Z 05048 01682 000000000343 specificando nella causale la seguente dicitura "*Pagamento ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis. denominazione dell'operatore economico _____ CIG _____*";

2. integrare la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione dall'Azienda Ospedaliera, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico non ottemperi anche ad una sola delle obbligazioni sopra indicate l'Azienda Ospedaliera provvederà a dichiarare l'esclusione dalla procedura di gara. Il pagamento dell'importo sopra indicato risulterà comunque garantito dalla cauzione provvisoria.

B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA (punti 50) E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Nell'apposito campo "**Documentazione Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **ciascuno dei quali - in formato pdf - debitamente compilato e firmato digitalmente.**

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta nel seguente modo:

documento 1: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

documento 2: PROGETTO GESTIONALE

documento 3: CONTENIMENTO DEI TEMPI DI LAVORAZIONE

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi di seguito indicati.

Documento 1: STRUTTURA ORGANIZZATIVA - MAX PUNTI 17

Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa dalla quale si deve evincere con esattezza la struttura organizzativa che intende mettere a disposizione per l'esecuzione delle attività contrattuali.

Dovrà essere dichiarato in maniera dettagliata la composizione delle risorse umane direttive addette alle attività di gestione e coordinamento delle attività, specificando il nominativo, con l'indicazione dei titoli di studio, ruoli, mansioni, e responsabilità.

Dovrà essere dichiarato in maniera dettagliata, specificatamente per il servizio oggetto della gara, per la manutenzione, per la riparazione degli elevatori, e per i posti fissi di pronto intervento, il numero delle squadre di tecnici ascensoristi, la composizione delle squadre in base ai livelli di inquadramento, il nominativo con l'indicazione dei ruoli, mansioni, e responsabilità.

Solo per il personale addetto alla manutenzione degli elevatori, dovrà essere allegata copia conforme all'originale del "patentino" I certificato di abilitazione.

Per ciascun soggetto indicato nell'organigramma dovrà essere compilata una breve scheda, con particolare interesse alle informazioni utili a valutarne professionalità, esperienza, e competenza.

Documento 2: PROGETTO GESTIONALE – MAX PUNTI 17

Il concorrente dovrà produrre, un progetto gestionale dell'appalto contenente gli aspetti migliorativi rispetto agli oneri descritti sul Capitolato Speciale d'Appalto.

1. Il suddetto progetto, dovrà contenere la descrizione delle procedure e delle modalità operative che si intende adottare per gli interventi di manutenzione ed esercizio sugli impianti elevatori, nonché i mezzi (dispositivi, apparecchiature, sistemi tecnologici, procedure gestionali) che l'Impresa intenderà mettere a disposizione dell' Azienda ospedaliera per la gestione ed il controllo in tempo reale degli interventi di manutenzione e di esercizio degli impianti elevatori. **Max sub-punteggio 6**
2. Dal progetto si dovrà evincere la politica e le procedure attuative, di mantenimento, e di ottimizzazione, della gestione ambientale che l'Impresa adotta all'interno della propria struttura organizzativa. Si fa particolare riferimento alla riduzione delle emissioni di sostanze inquinanti dei propri automezzi, allo smaltimento delle sostanze pericolose, delle batterie esauste, degli apparati obsoleti, e dei materiali di risulta (ferrosi, plastici, di rame), nonché al riutilizzo degli oli esausti, ed alla riduzione dei rischi da incidente. **Max sub-punteggio 6**
3. All'interno del progetto, dovrà essere riportata un'analisi di fattibilità tecnica volta alla riduzione dei consumi energetici degli impianti elevatori, con la dimostrazione analitica dei vantaggi conseguibili mediante la fornitura degli eventuali accorgimenti tecnologici che, senza aggravio economico per l'Azienda ospedaliera, potranno proporsi in caso di sostituzione dei quadri elettrici di manovra, dei motori elettrici, e delle centraline idrauliche di sollevamento. **Max sub-punteggio 5**

Documento 3: CONTENIMENTO DEI TEMPI DI LAVORAZIONE – MAX PUNTI 16

Il concorrente dovrà formulare le proprie proposte migliorative senza aggravio economico per l'Azienda ospedaliera, che intende mettere a disposizione per il contenimento dei tempi di riparazione degli impianti elevatori in stato di fermo per guasto o rottura dei componenti elettromeccanici.

1. Tempi di intervento, in caso di chiamata per urgenza; **Max sub-punteggio 8**
2. Tempistica delle riparazioni, compreso l'approvvigionamento del materiale dal proprio fornitore. **Max sub-punteggio 8**

Tutti gli elaborati dovranno essere editi in massimo 60 facciate complessive (carattere Tahoma formato 11 interlinea singola), numerate in formato .pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle, depliant, schede, schemi progettuali e disegni, ecc.).

Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche dei prodotti utilizzati, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

* * * * *

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, è tenuto a produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi del comma 5, lett. a) dell'art. 13 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'AO ICP si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., si rimanda al successivo paragrafo G) "ACCESSO AGLI ATTI".

* * * * *

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto e servizi annessi da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La mancanza della documentazione tecnica riferita al relativo elemento o sub elemento qualitativo comporterà l'attribuzione del punteggio pari a 0. L'incompletezza sarà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Si precisa che le società concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

B.6) OFFERTA ECONOMICA (punti 50)

Rispetto alle modalità operative della piattaforma Sintel, una volta giunto allo step del percorso guidato "Invio offerta" - di cui al punto 9.1 Documento d'Offerta del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (allegato 9 al presente Disciplinare) - l'operatore economico deve firmare digitalmente- a pena di esclusione - il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

A tal riguardo si invitano i concorrenti a consultare adeguatamente il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Nell'offerta economica i concorrenti devono, altresì:

- indicare il ribasso unico percentuale offerto sull'importo negoziabile dell'appalto a base d'asta a canone ed extra-canone, nonché sugli Elenchi prezzo dei listini di riferimento d'Appalto;
- inserire nella busta relativa all'offerta economica lo "schema di offerta" redatto come da facsimile allegato 6.

Qualora partecipi un *Raggruppamento Temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da un G.E.I.E. o da un Consorzio ordinario di concorrenti*, nell'offerta economica e precisamente all'interno del file unico .zip nel campo "dettaglio prezzi unitari" dell'offerta economica stessa, dovrà essere allegato un documento nel quale sia specificata la parte della prestazione e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. Tutto ciò, come meglio sotto indicato e specificato.

* * * * *

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire il ribasso unico percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta a canone ed extra-canone, applicabile altresì sugli Elenco prezzi dei listini di riferimento d'Appalto (al netto dell'IVA ed al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, propri della Stazione appaltante), espresso in Euro.**

N.B.: Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo valore degli oneri quantificato dalla Stazione appaltante pari a **€ 2.120,00**.

(Si specifica in proposito che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono stati fissati dalla Stazione Appaltante, mentre i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i, dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente spiegato).

Nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare, in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati la propria offerta economica, da redigere in conformità all'Allegato 6 "schema di offerta economica", su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della ditta concorrente) caricata in .pdf, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione, e marcata temporalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato quanto di seguito indicato:

- a. i riferimenti del sottoscrittore: Nome e Cognome e Codice Fiscale;
- b. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- c. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- d. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- e. l'impegno ad assolvere il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- f. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- g. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Con la offerta economica dovrà essere completato l'Allegato 6 "schema di offerta economica" riportante:

- **il ribasso unico percentuale rispetto all'importo** (al netto degli oneri della sicurezza per rischi ad interferenze ed al netto dell'IVA) **posto a base d'asta a canone ed extra-canone offerto dal concorrente**, applicabile, altresì, sugli Elenchi prezzi dei listini di riferimento d'Appalto;
- **il costo degli oneri per la sicurezza della società concorrente (ossia i costi della sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente, di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i.) il cui importo dovrà essere indicato dalla società concorrente.**

In caso di discrepanza tra il ribasso unico percentuale offerto inserito in piattaforma e quello riportato nel file allegato 6 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta dell'allegato 6.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà tenuto in considerazione il ribasso percentuale sino al secondo decimale dopo la virgola.

In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Documento d'offerta e gli eventuali allegati dovranno essere firmati, a pena di esclusione, e caricati sul Sistema Sintel attraverso l'apposita procedura indicata nei succitati manuali, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il documento "*schema di offerta economica*" dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "*dettaglio prezzi unitari*" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 "schema di offerta economica".

* * * * *

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1.** è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2.** è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e, a tal riguardo, lo si consiglia) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3.** il documento denominato "Documento d'offerta", come descritto all'Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente *non implica l'effettivo invio dell'offerta* alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010 all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione. Il fornitore si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva trasmissione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa" da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nell'inserire la documentazione/allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione appaltante e ARCA Spa da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

L'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa", il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

* * * * *

Per i raggruppamenti temporanei di impresa, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da un G.E.I.E. o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica *si deve specificare in un documento*, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo "*dettaglio prezzi unitari*" dell'*offerta economica*, la **parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, rispetto all'importo offerto, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.**

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

L'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

B.7) CLAUSOLA DI ADESIONE

Si evidenzia che l'art. 19 "Clausola di adesione" del Capitolato Speciale dispone che l'A.O. appaltante, coerentemente con le direttive regionali, ha aderito all'Accordo Interaziendale di Milano e Provincia"; pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, all'impresa aggiudicataria di garantire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito all'Accordo, che ne facciano espressa ri-

chiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 100% dell'importo di aggiudicazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo nell'istanza di partecipazione di cui al punto 1) del paragrafo "B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura della documentazione amministrativa, non venga espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.

C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
2. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Disciplinare;
3. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste, con riferimento al rispettivo contenuto;
4. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
5. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
6. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
7. assenza dell' "Istanza di partecipazione" (Allegato 1 al disciplinare di gara), della documentazione tecnica e della offerta economica;
8. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sull' "Istanza di partecipazione" (Allegato 1 al disciplinare di gara), sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica, secondo le modalità indicate al presente disciplinare (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzio);
9. inosservanza delle disposizioni di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46 comma 1ter del D.Lgs. n. 163/2006;
10. omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;
11. mancata presentazione delle buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
12. in caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo del comma 2 bis dell'Art. 38 del d.lgs. 163/2006.
13. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
14. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006;
15. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

* * * * *

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006;
- in tutte le ipotesi previste dall'art. 38 comma 2 bis;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria fornita dai concorrenti sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto con l'aggiudicatario.

E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 08/05/2015 alle ore 09:30 da apposito Seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso l'aula "formazione" dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 28, palazzina rosa p. terra – Milano.

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; alle restanti concorrenti sarà comunicata l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o a quelle ammesse con riserva si richiederà – sempre per mezzo della "comunicazione della procedura" - l'integrazione della documentazione, ai sensi di quanto sancito dal combinato disposto dagli artt. 38 comma 2.bis e 46 comma 1 ter.

Nella medesima seduta pubblica si procederà al sorteggio automatico, previsto ai sensi dell'art. 48 comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, tramite il sistema SinTel, di un numero di offerenti non inferiore ad almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà chiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati con la domanda di partecipazione, esibendo formale documentazione. Non si procederà a tale verifica nei confronti di concorrenti estratti che siano micro, piccole e medie imprese ex art. 5, comma 1, lett. a) L. n. 180/2011 (lettera K, Allegato 1).

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al surrichiamato art. 48.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura", Il Seggio di gara procederà, in una successiva **seduta pubblica**, a sciogliere la riserva rispetto alle condizioni di ammissione di cui sopra, dando riscontro delle integrazioni richieste ai sensi di quanto sancito dal combinato disposto dagli artt. 38 comma 2. bis e 46 comma 1 ter. Nella medesima data la Commissione Giudicatrice procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della documentazione delle buste telematiche contenenti le OFFERTE TECNICHE, per la sola constatazione della produzione dei documenti e delle relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, quindi, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura", dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dando lettura dell'importo a base d'asta e del ribasso offerto.

Successivamente, il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata e sorteggio del/i concorrente/i per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (tranne che tutti i concorrenti siano micro, piccole e medie imprese ex art. 5, comma 1, lett. a) L. n. 180/2011);
- b) eventuale scioglimento delle riserve da parte del Seggio di gara;
- c) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica;
- d) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata anche mediante svolgimento della prova pratica;
- e) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), c) ed e) della gara, in quanto pubbliche.

* * * * *

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di sospendere o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, oggi A.N.A.C., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- nelle more dello svolgimento della procedura di gara, ARCA Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

* * * * *

Aggiudicazione provvisoria

Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare attraverso la funzionalità presente in piattaforma l'aggiudicazione provvisoria.

Aggiudicazione definitiva

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà, tempestivamente, a comunicare a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e con le modalità ivi indicate. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e sull'A.O. ICP non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa. L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti.

F) ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "G" del D.P.R. n. 207/2010 in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_j * V(a)_j]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j);
- $V(a)_j$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j) variabile tra zero e uno;
- \sum = sommatoria.

Qualora il numero delle offerte sia pari o maggiore di tre, l'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il metodo di cui all'allegato "G" del D.P.R. n. 207/2010 (confronto a coppie) lettera a) numero 2: ovvero: "la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G".

Qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, l'assegnazione dei coefficienti sarà determinata attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo sarà effettuata in forma lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara. Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$C(a)_i = R(a)_i / R_{max\ i} * W_i$$

dove:

- $C(a)_i$ = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;
- $R(a)_i$ = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{max\ i}$ = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i) (prezzo punti 50)

G) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
4. a proposito di quanto sopra **il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.** Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Stazione Appaltante giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante non consentirà l'accesso alla parte oscurata della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica la Stazione Appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Stazione Appaltante garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti, questa A.O. si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

H) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, e s.m.i..

I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **15** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

- 1) copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 4 del Capitolato medesimo;
- 2) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;

- l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 3)** deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D.lgs. 163/06;
- 4)** dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- 5)** importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
- 6)** informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge);
- 7)** la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 8)** indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa e dei Responsabili Operativi di Presidio;
- 9)** eventualmente ulteriore documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto.
- La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

L) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **04/05/2015**.

Scaduto detto termine l'A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Il sopralluogo, obbligatorio, sarà effettuato previo appuntamento da concordare con il Responsabile del procedimento (tel. 02.57995485). I rappresentanti delle ditte interessate, muniti di apposita delega che sarà acquisita agli atti, dovranno presentarsi nell'orario e nella data convenuti.

Al termine del sopralluogo, il preposto dell'A.O. provvederà a rilasciare l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

In tale occasione i rappresentanti delle ditte consegneranno la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo (redatta utilizzando il modulo "Allegato 10" unito al presente Disciplinare), debitamente compilata nelle parti di competenza, e sottoscritta dal rappresentante stesso.

Al termine del sopralluogo, l'incaricato dell'A.O. ICP, presente allo stesso, provvederà a controfirmare la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, restituendola ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia; ogni ditta potrà allegare detta dichiarazione alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, purché dipendenti della società concorrente.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purché dipendente della società concorrente); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. È consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziatizzate individuate per l'esecuzione del servizio.

Il Responsabile del procedimento
(F.to ing. Mauro de Bari)