

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIARENGO ROSSANA**
Indirizzo
Telefono **+39 02 57994005**
Fax
E-mail **Rossana.viarengo@icp.mi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/02/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2/10/2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Clinici di Perfezionamento ICP via Castelvetro, 22 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Ospedaliera
- Tipo di impiego Medico Specialista Ambulatoriale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Specialistica Ambulatoriale (Scienza dell'Alimentazione)

- Date (da – a) Dal Dicembre 2003 al marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Clinici di Perfezionamento ICP via Castelvetro, 22 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Ospedaliera
- Tipo di impiego Medico Specialista Ambulatoriale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Specialistica Ambulatoriale (Scienza dell'Alimentazione)

- Date (da – a) Dal 2000 al gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Auxologico Italiano IRCCS Istituto Scientifico S.Michele
- Tipo di azienda o settore Centro per la Diagnosi e la Cura dell'Obesità
- Tipo di impiego Medico Specialista Ambulatoriale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Specialistica Ambulatoriale (Scienza dell'Alimentazione)

- Date (da – a) Da luglio 2000 al gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Auxologico Italiano IRCCS Ospedale S.Luca
- Tipo di azienda o settore Divisione di Endocrinologia - Ambulatorio Delle Basse Stature e del deficit di GH
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Nutrizionistica

- Date (da – a) Anno Accademico 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica di Brescia
- lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

A2

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI BASE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI E SISTEMI OPERATIVI (WORD, EXCEL)

PATENTE O PATENTI

B per automobili

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]