

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pasquale Roberti
Indirizzo	Corso Risorgimento,224/a Novara 28100
Telefono	3472653382
Fax	
E-mail	p.roberti@sumaiweb.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/06/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICP Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di medico specialista ambulatoriale a tempo determinato(protocollo aggiuntivo) presso Uo Buzzi e UO Poliambulatorio Quarenghi Milano .
- Principali mansioni e responsabilità UO Buzzi attività ambulatoriale presso Ambulatorio di Colposcopia e trattamento Pap test anomali,Patologie apparato genitale femminile e Patologie apparato genitale maschile
UO Poli Quarenghi Ambulatorio di ginecologia ed Ostetricia .
Da 03/1994 a 12/1994
USSL 75/VI Milano
Incarico di sostituzione di maternità di medico specialista ambulatoriale presso il Consultorio Familiare di via Castelvetro,28 Milano e Centro Tumori Femminili(CTF) di via Faravelli,31 Milano.
Da 04/1996 a 01/1996
USSL 41 Milano
Incarico a tempo determinato in qualità di assistente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base presso la Direzione Sanitaria Az.USSL 41 Milano.
Da 02/1997 a 09/2011
ASL Milano
Attività consulenziale in ginecologia ed ostetricia presso i Consultori Familiari Integrati Distretti n.2 e n. 5.
Dal 1994 svolge attività privata presso il Centro Medico Odescalchi in Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Università Statale di Milano

Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Per gli incarichi ricoperti sviluppo continuamente relazioni con altre persone maturando sensibilità comunicative adeguate

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

abilità nell'uso del computer e di tutti gli strumenti tecnologici complessi, ottima manualità

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI omissis

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano ,20/08/2013

NOME E COGNOME (Firma)

Pasquale Roberti