

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marra Marialuisa Matilde
Indirizzo	Via Papa Giovanni XXIII,n 12
Telefono	3384188809
Fax	029018221
E-mail	Mat.tilda@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16-03-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 1992 *Tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Se stessa
- Tipo di azienda o settore Studio professionale *ospedale L.Sacco-milano dal 1995, successivamente, dal 2008 presso I.C.P. milano*
- Tipo di impiego Medico specialista Medico specialista
- Principali mansioni e responsabilità Titolare unico-direttore sanitario Specialista ambulatoriale sul territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in medicina e chirurgia-univ.Milano 110 e lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Odontostomatologia
- Qualifica conseguita Specialista in odonto stomatologia 70/70 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PARTICOLARE ABILITÀ IN ODONTOIATRIA CONSERVATIVA ESTETICA,SI OCCUPA DI ENDODONTIA,PROTESI ,CHIRURGIA.
SA STABILIRE UN OTTIMO RAPPORTO CON I BAMBINI,SI OCCUPA CON SUCCESSO DI PEDODONZIA E ORTODONZIA.

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI E COLLABORARE A LIVELLO LAVORATIVO CON COLLEGGI SPICCATO PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA, UNITE A NOTEVOLI CAPACITÀ DI AUTOGESTIONE ED ORGANIZZAZIONE, SUPPORTATE DALLA LUNGA ESPERIENZA NELL'AMBITO DEL LAVORO AUTONOMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sa organizzare coordinare e formare una squadra di lavoro, inclusa la formazione dei collaboratori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sa utilizzare il computer e tutti i macchinari inerenti la propria professione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Da 25 anni impegnata in campo musicale, fa parte di un gruppo che si esibisce a livello semiprofessionale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Diplomata in medicina estetica presso AGORA¹ – milano, si occupa di questa disciplina dal 2006.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città, data MILANO, 21-06-2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

___MARIALUISA MATILDE MARRA_

Alwina Kestel Meer