

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Nicoletta Berti
Indirizzo	Via Stromboli 19
Telefono	<b>02 57 99 4936</b>
Fax	
E-mail	<b>nicoletta.ber ti@icp.mi.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 marzo 1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 16.11.1992 a tutt'oggi Radiologo ambulatoriale in Milano  
Dal 2000 rapporto a tempo parziale come Radiologo amb. AO .Legnano  
Dal luglio 1982 a novembre 1992 Aassistente ospedaliero presso Istituto di Radiologia OO:RR:di Trieste  
Dal gennaio 1978 al luglio 1982 tirocinio ospedaliero, borsista universitaria e un anno di assistente presso Ist. Anatomia e Istologia Patologica Università . di Trieste.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICP( ex Sacco)- Azienda Ospedaliera Legnano  
Ospedali Riuniti Trieste  
Università Trieste
- Tipo di azienda o settore *Sanitaria*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1971 maturità classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1977Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università di Pavia( 107/110)  
1981 Specializzazione in Anatomia e Istologia Patologica presso Università di Trieste ( 70/70 e lode)  
1986 Specializzazione in Radiodiagnostica presso Università di Trieste ( 70/70)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano agosto 2013

\_\_\_\_\_Dott.ssa Nicoletta Berti\_\_\_\_\_