



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE OCCORRENTE:

- ALL'A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO DI MILANO (LOTTO 1)
- ALL' AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE (LOTTO 2)
- ALLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA (LOTTO 3)
- ALL'ASL DELLA PROVINCIA DI VARESE (LOTTO 4)

PER UN PERIODO DI 60 MESI

CODICI IDENTIFICATIVI GARA LOTTO 1 CIG N. 6085346A5F
LOTTO 2 CIG N.60853562A2
LOTTO 3 CIG N. 6085366AE0
LOTTO 4 CIG N. 60853730AA

Ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241:

Amministrazione Competente	Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, con sede legale in Milano in via Ludovico Castelvetro n. 22 Indirizzo internet: www.icp.mi.it
Responsabile Unico del Procedimento	Dirigente Responsabile della S.C. Provveditorato Economato Dott. Luigi Ortaglio Segreteria tel.: 02 5799 50-63/64 Responsabile di istruttoria: Dott.ssa Daniela Restelli tel. 02 5799 5218

INDICE

A) PREMESSA	4
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	7
B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	7
B.1.1) Utilizzo del sistema	8
B.1.2) Registrazione al sistema	9
B.1.3) Comunicazioni della procedura	10
B.1.4) Forma e sottoscrizione dei documenti	10
B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE	11
B.2.2) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA	11
B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA	12
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	13
B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA	18
B.6) OFFERTA ECONOMICA	31
C) AVVALIMENTO	41
D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	42
E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE e CASI DI ESCUSSIONE della CAUZIONE PROVVISORIA	42
F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	43
G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	46
H) ACCESSO AGLI ATTI	55
I) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	56
L) DOCUMENTAZIONE E ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	57
M) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO	58

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Atto notarico

ALLEGATO 3: Modulo di dichiarazione d’impegno e buona fede

ALLEGATO 4: DUVRI LOTTO 1 - AO ICP

ALLEGATO 4 BIS: “Opuscolo informativo sui rischi in Ospedale” LOTTO 1 – AO ICP

ALLEGATO 4 TER: DUVRI LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

ALLEGATO 4 QUATER A: “Scheda preliminare di valutazione per redazione del DUVRI” LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

ALLEGATO 4 QUATER B: “Primo documento preliminare” LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

ALLEGATO 4 QUATER B SUB N. 1: “Opuscolo informativo sicurezza” LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

ALLEGATO 4 QUATER B SUB N. 2: “Nota informativa sui rischi per gli appalti” LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

ALLEGATO 4 QUINQUES: DUVRI LOTTO 3 - FONDAZIONE BESTA

ALLEGATO 4 SESTIES: “Opuscolo informativo” LOTTO 3 - FONDAZIONE BESTA

ALLEGATO 4a SESTIES: “Sintesi rischi Fondazione” LOTTO 3 - FONDAZIONE BESTA

ALLEGATO 4 SEPTIES: DUVRI LOTTO 4 – ASL VARESE

ALLEGATO 4 OCTIES: “Norme di comportamento” LOTTO 4 – ASL VARESE

ALLEGATO 4 NONIES: "Stralcio Piano di emergenza" LOTTO 4 – ASL VARESE
ALLEGATO 5: "Modulo informativa ai fornitori per consenso trattamento dati"
ALLEGATO 6: Schema di Offerta Economica LOTTO 1 - AO ICP
ALLEGATO 6: Schema di Offerta Economica LOTTO 2 - AO VIMERCATE
ALLEGATO 6: Schema di Offerta Economica LOTTO 3 - FONDAZIONE BESTA
ALLEGATO 6: Schema di Offerta Economica LOTTO 4 - ASL VARESE
ALLEGATO 6 bis: SCHEMA DI DETTAGLIO PREZZI UNITARI Generi Extra LOTTO 1 - AO ICP
ALLEGATO 6 bis: SCHEMA DI DETTAGLIO PREZZI UNITARI Generi Extra LOTTO 2 - AO VIMERCATE
ALLEGATO 6 bis: SCHEMA DI DETTAGLIO PREZZI UNITARI Generi Extra LOTTO 3 - FONDAZIONE BESTA
ALLEGATO 7: "Dichiarazione sostitutiva di certificazione_conformità all'originale"
ALLEGATO 8: "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo"
ALLEGATO 9: "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel – giugno 2014"
ALLEGATO 10 "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali"

A) PREMESSA

L'AO Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere, - in esecuzione della deliberazione 23 dicembre 2014, n. 865, mediante esperimento di procedura aperta in forma aggregata ai sensi di quanto previsto agli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in qualità di capofila, all'affidamento del **Servizio di Ristorazione** (CPV 55320000-9) per un periodo di 60 mesi alle Strutture Sanitarie di seguito specificate:

- Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento;
- Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;
- Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta;
- Asl di Varese.

La presente procedura è suddivisa in quattro distinti lotti da aggiudicarsi disgiuntamente, sulla base dell'Ente di destinazione:

- **LOTTO 1 - CIG N. 6085346A5F** – Affidamento del servizio di Ristorazione da svolgersi presso le **Strutture dell'AO ICP**;
- **LOTTO 2 - CIG N. 60853562A2** – Affidamento del servizio di Ristorazione da svolgersi presso le **Strutture dell'AO DI DESIO E VIMERCATE**;
- **LOTTO 3 - CIG N. 6085366AE0** – Affidamento del servizio di Ristorazione da svolgersi presso la **FONDAZIONE CARLO BESTA**;
- **LOTTO 4 - CIG N. 60853730AA** – Affidamento del servizio di Ristorazione da svolgersi presso l'**ASL di VARESE**.

La descrizione del servizio oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione dello stesso sono contenute nel Capitolato Speciale mentre, di seguito, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

Il suddetto servizio, ai sensi di quanto indicato all'art. 3.1 "Durata e decorrenza del contratto", del Capitolato speciale di gara, potrà essere prorogato successivamente alla scadenza del contratto per il periodo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali di individuazione del nuovo aggiudicatario – alle medesime condizioni contrattuali in essere – senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi ulteriori. L'aggiudicatario si obbliga, pertanto, a proseguire il servizio dietro semplice preavviso scritto delle Stazioni appaltanti rispetto alla scadenza naturale del contratto.

Il presente appalto sarà sottoposto ad un **periodo di prova** di 06 mesi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio (vedasi art. 3.2 "Periodo di prova" del Capitolato speciale).

* * * * *

L'aggiudicazione del servizio - **disgiunta per singolo lotto** - sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/06 secondo le modalità specificate al paragrafo G) "**Criteria di aggiudicazione**" del presente Disciplinare.

I volumi di attività del servizio per l'intero periodo contrattuale distinti per ciascun singolo lotto sono quelli di seguito indicati:

LOTTO 1 - AO ICP

L'importo complessivo presunto del servizio è determinato in € **17.715.361,69** + I.V.A., di cui € 18.200,00 + Iva, quale quota parte per gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) non soggetto a ribasso.

L'importo negoziabile a **base d'asta** è fissata in € **17.697.161,69** al netto degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza e al netto dell'IVA

LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

L'importo complessivo presunto del servizio è determinato in € **13.833.491,38** + I.V.A., di cui € 13.805,88 + Iva, quale quota parte per gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) non soggetto a ribasso.

L'importo negoziabile a **base d'asta** è fissata in € **13.819.685,50** al netto degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza e al netto dell'IVA

LOTTO 3 - FONDAZIONE CARLO BESTA

L'importo complessivo presunto del servizio è determinato in € **5.551.864,76** + I.V.A., di cui € 6.650,00 + Iva, quale quota parte per gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) non soggetto a ribasso.

L'importo negoziabile a **base d'asta** è fissata in € **5.545.214,76** al netto degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza e al netto dell'IVA

LOTTO 4 - ASL DI VARESE

L'importo complessivo presunto del servizio è determinato in € **1.265.000,00** + I.V.A..

Non sono previsti oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) non soggetti a ribasso.

L'importo negoziabile a **base d'asta** è fissata in € **1.265.000,00** al netto dell'IVA

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto ai suddetti importi posti a base d'asta.

* * * * *

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Le ditte potranno partecipare alla gara sia in forma singola che con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Requisiti speciali di partecipazione:

Per il lotto 1:

- Elenco dei contratti avente ad oggetto lo svolgimento dei servizi di ristorazione simili a quello oggetto del bando eseguiti presso Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private nel triennio 2012-2013-2014 con l'indicazione di importi, date e contraenti. Ai fini dell'ammissione, dovrà risultare dall'elenco sopraindicato che il concorrente ha effettuato/gestito servizi di ristorazione, nel triennio 2012/2013/2014 per un importo complessivo di € 6.377.000,00 (IVA escl.).

Per il lotto 2:

- Elenco dei contratti avente ad oggetto lo svolgimento dei servizi di ristorazione simili a quello oggetto del bando eseguiti presso Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private nel triennio 2012-2013-2014 con l'indicazione di importi, date e contraenti. Ai fini dell'ammissione, dovrà risultare dall'elenco sopraindicato che il concorrente ha effettuato/gestito servizi di ristorazione, nel triennio 2012/2013/2014 per un importo complessivo di € 4.980.000,00 (IVA escl.).

Per il lotto 3:

- Elenco dei contratti avente ad oggetto lo svolgimento dei servizi di ristorazione simili a quello oggetto del bando eseguiti presso Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private nel triennio 2012-2013-2014 con l'indicazione di importi, date e contraenti. Ai fini dell'ammissione, dovrà risultare dall'elenco sopraindicato che il concorrente ha effettuato/gestito servizi di ristorazione, nel triennio 2012/2013/2014 per un importo complessivo di € 1.998.000,00 (IVA escl.).

Per il lotto 4:

- il possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2008, e UNI EN ISO 14001:2004 ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 rilasciata da organismo accreditato o certificato equivalente alla suddetta certificazione o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a quelle europee della serie UNI EN ISO 9001, qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti;
- Elenco dei contratti avente ad oggetto lo svolgimento dei servizi di ristorazione simili a quello oggetto del bando eseguiti presso Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private nel triennio 2012-2013-2014 con l'indicazione di importi, date e contraenti. Ai fini dell'ammissione, dovrà risultare dall'elenco sopraindicato che il concorrente ha effettuato/gestito servizi di ristorazione, nel triennio 2012/2013/2014 per un importo complessivo di € 450.000,00 (IVA escl.).

In caso di partecipazione a due o più lotti:

Il concorrente che intenda partecipare a due o più i lotti, ai fini dell'ammissione, dovrà dimostrare di aver effettuato/gestito servizi di ristorazione, nel triennio 2012/2013/2014 per un importo complessivo pari alla somma degli importi indicati per ciascun lotto. A titolo esemplificativo il concorrente che intenda partecipare sia al lotto 1 che al lotto 2, ai fini dell'ammissione, dovrà aver effettuato/gestito servizi di ristorazione, nel triennio 2012/2013/2014 per un importo complessivo di € 11.357.000,00 (IVA escl.), risultante dalla somma degli importi di cui al lotto 1 (€ 6.377.000,00 iva escl.) e al lotto 2 (€ 4.980.000,00 iva escl.).

Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità o misure analoghe deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso, il sopracitato requisito relativo all'importo dei servizi analoghi effettuati, deve essere posseduto dalla società mandataria nella misura minima del 60%, mentre deve essere posseduto da ciascuna delle società mandanti nella misura minima del 10%, e a condizione che il Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nella sua globalità soddisfi interamente detto requisito; (per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i consorzi ordinari di concorrenti per / e Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE).

Nota: Con riferimento ai suddetti requisiti di cui ai punti precedenti si richiede ai concorrenti di produrre, se possibile, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara, a comprova del possesso degli stessi, copia conforme delle certificazioni, ovvero attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione, ovvero documentazione probatoria, rilasciata dagli Enti committenti.

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominato Sintel. Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara il concorrente può consultare l'Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Si invita, tuttavia, il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate, accedendo direttamente al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, poiché eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori di ARCA S.p.A. sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA

S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>normativa.

Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali .

B.1.1) Utilizzo del sistema

Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle normativa di riferimento richiamata nei manuali sopra citati, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo M "Informazioni e sopralluogo".

L'Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso

dell'esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, **debitamente accertate**, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.1.2) Registrazione al sistema

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, mediante l'abilitazione al Sistema, accedendo al suddetto Portale ARCA nell'apposita sezione "Registrazione.

In caso di partecipazione di società in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE, Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete) o di partecipazione di operatori economici stranieri la registrazione a Sintel dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel richiamato allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Le informazioni riguardanti la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura mediante registrazione alla Piattaforma nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la gara di che trattasi, sono contenute nel succitato manuale relativo alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. A tal riguardo, si invita, tuttavia, a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate - poiché eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito regionale di ARCA, come già sopra ricordato.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si raccomanda di accedere al percorso di invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto, se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al paragrafo 9.1 del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, trasmessi dai concorrenti secondo le modalità indicate nei "Manuali" Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano,

l'“Azienda Regionale Centrale Acquisiti – ARCA spa e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

B.1.3) Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata “Comunicazioni procedura”, disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura” e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo tanto la piattaforma Sintel con particolare riferimento allo spazio dedicato al caricamento dei documenti di gara della procedura quanto la funzionalità “Comunicazioni procedura” all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Si rimanda pertanto ai succiatati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

B.1.4) Forma e sottoscrizione dei documenti

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, svolta tramite piattaforma Sintel, devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel presente Disciplinare ai successivi paragrafi nonché nei succiatati manuali.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente con la firma digitale e marcatura temporale.

Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato 9 “Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” (cui tuttavia si invita a visionare e scaricare, in eventuali versioni più aggiornate - poiché eventualmente caricate sul sito di ARCA successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito medesimo regionale www.arca.regione.lombardia.it).

* * * * *

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

B.2.2) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Si ricorda che la presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al portale www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'offerta – una volta sottoscritta secondo le modalità indicate - dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta" che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;**
- una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Si precisa che la società che intende partecipare per più lotti dovrà presentare:

- una sola busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- tante buste telematiche contenenti la documentazione tecnica quanti sono i lotti per i quali si partecipa;
- tante buste telematiche contenenti l'offerta economica quanti sono i lotti per i quali si partecipa.

A titolo di esempio in caso di partecipazione a tutti i lotti (esempio 4) il numero complessivo di buste telematiche da presentare sarà pari a 9 buste telematiche, di cui 1 amministrativa, 4 tecniche e 4 economiche.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alle varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact

center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all' AO ICP solo attraverso la piattaforma Sintel entro

il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 23 aprile 2015

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma Sintel comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto sarà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Nota bene: è sempre possibile per l'operatore economico controllare un'offerta già inviata ed i relativi contenuti, accedendo all'interfaccia "Dettaglio" di una procedura di gara, quindi alla funzionalità "Storia offerte".

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite da Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

I concorrenti esonerano AO ICP e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti - ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e

a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato **".zip"** ovvero **".rar"** ovvero **".7z"** ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato, firmato digitalmente e con apposizione di marcatura temporale:**

- 1. Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 16,00 debitamente annullata), in formato pdf., firmata digitalmente a pena di esclusione, e marcata temporalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: con riferimento al/ai requisiti speciali di partecipazione si richiede ai concorrenti di produrre, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara, a comprova del possesso degli stessi, copia conforme delle certificazioni, ovvero attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione, ovvero documentazione probatoria, rilasciata dagli Enti committenti. In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la/e suddetta/e certificazione/i, dichiarazione/i di attestazione deve/devono essere presentata/e da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa/e deve/devono essere presentata /e sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre del/degli originale/i in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente che l'ha emessa, la/le stesse potrà/potranno essere inserita/e in Piattaforma scansionata/e e sottoscritta/e digitalmente e marcata/e temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al successivo punto 11. Questa AO si riserva di richiedere l'originale del documento.

nota 3: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione al relativo punto 3 deve contenere **la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende**, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio/fornitura che sarà eseguita da ciascun associato. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- 2. Dichiarazione, come da fac-simile "Allegato 2", in formato pdf., firmata digitalmente e marcata temporalmente da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da**

copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: "Modifiche soggettive": si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

3. Dichiarazione, firmata digitalmente e marcata temporalmente da parte del Legale Rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo "Allegato 3", al presente Disciplinare;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

4. Documentazione inerente la Valutazione dei Rischi da Interferenza come di seguito indicato:

LOTTO 1 – AO ICP:

- **Allegato 4 - DUVRI AO ICP - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato "pdf" – sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente per presa visione e compilato nelle parti relative a anagrafica del/gli appaltatore/i;**
- **Allegato 4 BIS. -Opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell’Azienda Ospedaliera ICP in formato "pdf" – sottoscritto digitalmente e con marcatura temporale per presa visione.**

LOTTO 2 – AO DESIO E VIMERCATE:

- **Allegato 4 TER - DUVRI AO DESIO E VIMERCATE - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato "pdf" –sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente per presa visione e compilato nelle parti relative a anagrafica del/gli appaltatore/i;**
- **Allegato 4 QUATER A) – scheda preliminare di valutazione per la redazione del DUVRI;**
- **Allegato 4 QUATER B) – primo documento preliminare fornito alle ditte in fase di gara ed allegato al contratto con n. 2 suballegati: sub. N.1 – opuscolo informativo per la sicurezza; sub.N. 2 - nota informativa sui rischi per gli appalti.**

LOTTO 3 – FONDAZIONE BESTA:

- **Allegato 4 QUINQUES - DUVRI FONDAZIONE BESTA - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato "pdf" – sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente per presa visione e compilato nelle parti relative a anagrafica del/gli appaltatore/i;**
- **Allegato 4 SESTIES – Opuscolo informativo "informativa sull’organizzazione aziendale e sui rischi lavorativi specifici", redatto dalla Fondazione;**
- **Allegato 4a SESTIES – Sintesi rischi Fondazione.**

LOTTO 4 – ASL VARESE:

- **Allegato 4 SEPTIES – Modello Duvri;**
- **Allegato 4 OCTIES – Norme comportamentali per operatori esterni;**
- **Allegato 4 NONIES – Stralcio Piano di Emergenza.**

nota: si precisa che:

- a) a seguito aggiudicazione le parti (Azienda Ospedaliera e Aggiudicatario) procederanno congiuntamente alla completa compilazione del documento;
- b) gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso;
- c) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, la propria firma digitale e marcatura temporale per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale e marcatura temporale per presa visione;

5. Modulo, come da "Allegato 5", per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

6. Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio rilasciata in originale in formato elettronico e sottoscritta, con firma digitale e marcatura temporale da parte del soggetto garante, presentata unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. La cauzione provvisoria dovrà essere costituita nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo complessivo del servizio, oneri sicurezza compresi, salva la possibilità di riduzione del 50% nei casi previsti dalla normativa, il tutto nel rispetto di quanto innovato dal D.I. 90/2014 che ha integrato, tra l'altro, l'art.38 del D.lgs. 163/2006, come di seguito indicato:

LOTTO 1 € 354.307,23;
 LOTTO 2 € 276.669,83;
 LOTTO 3 € 111.037,30;
 LOTTO 4 € 25.300,00.

Il documento del deposito cauzionale deve fare espreso riferimento alla copertura del rischio di pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2-bis D.lgs.163/06

* * * * *

nota 1: Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente che la ha emessa, la fideiussione potrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al successivo punto 11. Questa AO si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

nota 2: Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, unitamente alla cauzione provvisoria, la copia scansionata della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001 corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione

amministrativa) con le modalità di cui al precedente punto 1 nota 1. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione/requisito come previsto nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 7;

nota 3: Qualora il concorrente partecipi per più lotti, potrà presentare a titolo di deposito cauzionale provvisorio un solo documento fidejussorio indipendentemente dal numero di lotti per i quali intenda presentare offerta. L'importo del medesimo deriverà dalla somma degli importi dovuti per i singoli lotti;

nota 4: per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti / Geie/Consorzi ordinari di concorrenti/ Aggregazioni tra imprese retiste:**

- In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità;
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito e di Aggregazioni tra imprese retiste, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara), e può essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale anche dal solo legale rappresentante della società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti;
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento e deve essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale da tutti i legali rappresentanti delle stesse;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente anche dal solo legale rappresentante della società capofila, in nome proprio e per conto di tutte le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale da tutti i legali rappresentanti delle società consorziande o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

7. Dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria del servizi, a pena di esclusione dalla procedura;

nota 1: In particolare, detta dichiarazione inerente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto dovrà essere sottoscritta, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, autentica notarile, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Questa AO si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

nota 2: Tale dichiarazione potrà essere prodotta in unico documento con la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 6;

nota 3: per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/GEIE/Consorzi ordinari di concorrenti/Aggregazioni tra imprese retiste:**

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di Aggregazioni tra imprese retiste già costituiti, la fidejussione deve essere unica, prodotta dalla società mandataria, in nome proprio e per conto di tutte le imprese mandanti che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara) ossia che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta da una delle società raggruppande e intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento ossia che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande che devono essere tutte citate singolarmente;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, in nome proprio e per conto di tutte le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta a una delle società consorziande, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, ossia che i soggetti garantiti sono tutte delle società consorziande o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto;
- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di

ogni società concorrente.

8. Documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento del contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ora Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

LOTTO 1 CIG 6085346A5F	€ 200,00
LOTTO 2 CIG 60853562A2	€ 200,00
LOTTO 3 CIG 6085366AE0	€ 200,00
LOTTO 4 CIG 60853730AA	€ 140,00

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente;

nota 2: I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti dall’Autorità di Vigilanza, consultabili sul sito: <http://www.avcp.it>. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità sopra indicato, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, il sistema consentirà le seguenti modalità di pagamento:

1. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;
3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

nota 3: il concorrente dovrà produrre copia conforme all’originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all’originale resa, ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, nell’allegato 7 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” di cui al successivo punto 11.

Si precisa che l’elemento escludente dalla gara, ai sensi della L.266/2005 art.1 commi 65 e 67, è il mancato versamento, questo inteso quale condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza.

9. Copia del Patto d’integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 1299 del 30.1.2014 in formato pdf. e firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (Allegato 10);

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre sul predetto documento, la propria firma digitale e marcatura temporale per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale e marcatura temporale per accettazione;

10. In caso di ricorso all’istituto dell’avalimento, la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo C) “Avalimento” del presente Disciplinare, predisposta e sottoscritta secondo le modalità nello stesso indicate;

nota: le dichiarazioni di Avalimento dovranno essere sottoscritte digitalmente e marcate temporalmente per quanto di rispettiva competenza, dalla società concorrente e dall’ausiliaria. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre del/degli originale/i in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente da parte della società ausiliaria, la/le stesse potrà/potranno essere inserita/e in Piattaforma scansionata/e e sottoscritta/e digitalmente e marcata/e temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente,

dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al successivo punto 11. Questa AO si riserva di richiedere l'originale dei documenti della società ausiliaria.

11. Dichiarazione di conformità all'originale come da “fac-simile allegato 7” resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente che le ditte dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti ai punti 6 – 7 – 8 - 10 , nonché per la certificazione qualità (qualora per gli stessi non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente certificatore).

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9 - 10 (relativamente alla dichiarazione resa dalla società concorrente di cui al punto 1 del successivo paragrafo c) AVVALIMENTO) – 11, nonché l'offerta economica di cui agli allegati 6 e 6bis , dovranno essere firmate digitalmente e marcati temporalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario la sottoscrizione dovrà avvenire come espressamente indicato di seguito ad ogni allegato.

MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART. 38, COMMA 2 BIS E ART 46 COMMA 1 TER:

In conformità ed entro i limiti di quanto sancito dal combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006, l'Azienda Ospedaliera provvederà a richiedere l'integrazione delle dichiarazioni sostitutive che risultino mancanti o incomplete o irregolari - così come sancito dai suddetti articoli.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato:

1. ad effettuare il pagamento di un importo pari all'1 per mille del valore complessivo del lotto cui si fa riferimento; in caso di partecipazione a più lotti dovrà effettuare il pagamento di un importo pari all'1 per mille della somma dei valori complessivi dei lotti per i quali si partecipa in favore della Stazione Appaltante sul conto corrente bancario n. IT 80 Z 05048 01682 00000000343 specificando nella causale la seguente dicitura *“Pagamento ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis. denominazione dell'operatore economico _____ CIG _____”* (nell'ipotesi in cui il procedimento interessi una pluralità di CIG è sufficiente che l'operatore ne indichi almeno uno ai fini della corretta identificazione della procedura di cui trattasi);
2. ad integrare la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione dall'Azienda Ospedaliera, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico non ottemperi anche ad una sola delle obbligazioni sopra indicate l'Azienda Ospedaliera provvederà a dichiarare l'esclusione dalla procedura di gara.

Il pagamento dell'importo sopra indicato risulterà comunque garantito dalla cauzione provvisoria.

B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo **“Documentazione Tecnica”** presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di

esclusione, dovrà allegare, per ciascun lotto a cui partecipa, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato *.zip* ovvero *“.rar”* ovvero *“.7z”* ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali, in formato pdf., debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- una relazione descrittiva, per ogni lotto per il quale si partecipa, di come intende sviluppare e svolgere le diverse attività costituenti il servizio, tenendo conto delle indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e strutturata con le modalità di seguito riportate. In caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi la relazione dovrà essere unitaria. La relazione potrà essere corredata da opportuni allegati esemplificativi.

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo paragrafo G).

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica sia redatta seguendo i sotto indicati criteri distinti per ciascun lotto di interesse:

LOTTO 1 – AO ICP

documento/elemento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 1.a)** Un prospetto dal quale si evinca, per ciascun Presidio Ospedaliero, in modo inconfutabile: numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;
- 1.b)** La descrizione dell'organizzazione della struttura di gestione della commessa con particolare riferimento alle modalità operative di controllo e organizzazione del personale e gestione delle emergenze con indicazione dei tempi di intervento e del numero di addetti. Questi ultimi non saranno computati nel numero delle unità lavorative previste per lo svolgimento del servizio;
- 1.c)** Il programma di formazione e aggiornamento del personale, con particolare riferimento ai contenuti e alla durata dei corsi, alla metodologia di erogazione e strumenti di apprendimento.

documento/elemento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il progetto organizzativo e gestionale del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 2.a)** Sistema informatico di prenotazione e rendicontazione delle diete erogate: descrivendo il sistema informatico che la ditta intende utilizzare per la prenotazione dei pasti tramite proprio personale, tenuto conto delle prescrizioni riportate in proposito nel Capitolato Speciale (art. 5.12) in merito alle rendicontazioni;
- 2.b)** Piano di approvvigionamento delle derrate: indicando la frequenza degli

approvvigionamenti delle derrate; le modalità di selezione dei fornitori e le loro caratteristiche;

2.c) Trasporto e distribuzione dei pasti in relazione a logistica/tempi/attrezzature: descrivendo:

- Le modalità organizzative e i tempi di trasporto dei pasti preparati nella cucina centrale ai reparti di degenza, tenuto conto delle distanze e dei percorsi da effettuare e dei sistemi di elevazione attualmente esistenti;
- Il sistema organizzativo proposto per la distribuzione dei pasti ai degenti (al letto o al tavolo) con indicazione dei percorsi, tempi, numero di risorse impiegate e modalità di esecuzione;
- Le modalità organizzative e i tempi di trasporto dei pasti veicolati nei centri esterni dell'A.O. ICP, elencati all'art. 1.1 del Capitolato Speciale;

2.d) Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica, derattizzazione e deblatizzazione, tenuto conto anche delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale all'art. 5.21.

documento/elemento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

La documentazione dovrà illustrare la qualità, le caratteristiche, l'elaborazione e la presentazione dei prodotti alimentari con particolare attenzione ai seguenti punti:

3.a) Caratteristiche dei prodotti alimentari: inserendo la descrizione delle qualità dei prodotti, con indicazione delle caratteristiche organolettiche, della presenza o meno di prodotti a marchio di qualità identificati (DOP, IGP, BIOLOGICI), della provenienza da stabilimenti o coltura locali, della fornitura di prodotti freschi, di stagione, biologici, agroalimentari tradizionali della Green Public Procurement, a lotta integrata e di prodotti appartenenti alla filiera corta o a chilometri zero o di prodotti tipici dell'economia;

3.b) Preparazione dei pasti: descrivendo dettagliatamente le attività, modalità e procedure operative per l'esecuzione del servizio di conservazione, preparazione e cottura; attenzione particolare dovrà essere riservata ai criteri di qualità e sicurezza nella conservazione delle derrate e ai sistemi di cottura utilizzati per le diverse categorie di pietanze;

3.c) Preparazione dei cestini e dei vassoi: descrivendo dettagliatamente le attività, modalità e procedure operative per l'esecuzione del servizio di confezionamento dei vassoi personalizzati e dei cestini, in particolare i criteri per il mantenimento delle temperature di sicurezza dalla cottura al confezionamento e dei sistemi per il mantenimento delle qualità organolettiche, nonché i materiale e i contenitori preposti.

documento/elemento 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO

La documentazione dovrà illustrare progetto di controllo qualità del servizio erogato, attraverso la descrizione del sistema adottato dalla ditta per la verifica, il controllo e il monitoraggio continuo del livello qualitativo del servizio erogato nell'A.O., sia in termini di controlli di risultato che di processo (con particolare riferimento ai controlli qualità sulle materie prime, sui processi produttivi, sui prodotti finiti e sul livello di gradimento finale del servizio presso i degenti e dipendenti), in conformità alle vigenti norme ISO e HACCP, evidenziando in particolare:

- Criteri di controllo qualità nel processo di produzione dei pasti;

- Criteri di controllo qualità nella fase di distribuzione dei pasti;
- Numero di persone addette al controllo qualità (specificando livello e mansioni);
- Check list per verificare il grado di soddisfazione del servizio presso i degenti e dipendenti;

documento/elemento 5: PIANO DIETETICO DEI MENÙ PER DEGENTI E DIPENDENTI

La documentazione dovrà illustrare il **Piano dietetico dei menù per degenti e dipendenti**, tenendo in considerazione le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, evidenziando:

- 5.a)** Il piano dietetico dei menù per degenti e dipendenti, comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze – descrivendo l’elaborazione dei menù solventi, dei ricettari, dei menù stagionali, la variazione degli stessi, la tipicità dei prodotti e la qualità delle scelte delle varie diete offerte in relazione alle diverse categorie di utenti (dipendenti/degenti); dovrà contenere la descrizione dei menù etnici, del menù per le ricorrenze speciali, la calendarizzazione e la descrizione delle giornate a menù tipico, delle giornate a menù a tema e delle giornate con l’utilizzo di particolari derrate;
- 5.b)** Utilizzo di tecniche di preparazione e/o soluzioni alimentari a garanzia della corretta preparazione delle Diete e, tali ad esempio da favorire la tracciabilità e la rintracciabilità degli ingredienti;

documento/elemento 6: PROGETTO RELATIVO ALLA RIDUZIONE DELL’IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE E SOSTENIBILITÀ

La documentazione dovrà illustrare un progetto mirato alla riduzione dell’impatto ambientale, **secondo quanto richiesto all’art. 5.23 del Capitolato Speciale**, con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 6a) Proposte di sostenibilità aziendale:** elaborando uno specifico progetto che verta sulla prevenzione dei rifiuti e sulla riduzione dei costi energetici connessi con la realizzazione del servizio e che vada oltre alle disposizioni già inserite in merito nel Capitolato Speciale, nonché evidenziando le caratteristiche di “sostenibilità” nella propria attività realizzata precedentemente alla presente gara;
- 6b) Elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione di sana alimentazione:** attraverso l’elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione ambientale che la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna ad attuare durante l’intero periodo contrattuale.

documento/elemento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare le proposte migliorative per l’Azienda Ospedaliera che la ditta intende apportare al servizio sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi; tali proposte dovranno riguardare in particolare le seguenti aree:

- 7a) Colazioni reparti:** a titolo esemplificativo la realizzazione di aree con distributori di latte fresco non in polvere con personale dedicato;
- 7b) Reparti pediatrici:** a titolo esemplificativo l’utilizzo di carrelli, tovagliette e accessori vari colorati e abbelliti dedicati espressamente ai pazienti pediatrici;
- 7c) Mensa Self service:** a titolo esemplificativo la realizzazione di isole con verdure fresche di stagione, piastre per la cottura ai ferri express, pizza;
- 7d) Menù etnici e grvide:** valutazione in relazione al numero di etnie considerate e di

proposte migliorative che arricchiscano il menù dedicato alle donne in stato di gravidanza;

- 7e) Piano miglioreria cucina mensa:** Descrizione del progetto di potenziamento per l'azienda ospedaliera, delle attrezzature/arredi esistenti presso i centri di cottura, nonché delle migliorie da apportare alle mense dipendenti, in termini di arredi/servizio.

LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

documento/elemento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 1.a)** Un prospetto dal quale si evinca, per ciascun presidio ospedaliero, in modo inconfutabile: **numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;**
- 1b)** La **descrizione dell'organizzazione della struttura di gestione della commessa** con particolare riferimento alle modalità operative di controllo e organizzazione del personale e gestione delle emergenze con indicazione dei tempi di intervento e del numero di addetti. Questi ultimi non saranno computati nel numero delle unità lavorative previste per lo svolgimento del servizio;
- 1c)** Il **programma di formazione e aggiornamento del personale**, con particolare riferimento ai contenuti e alla durata dei corsi, alla metodologia di erogazione e strumenti di apprendimento.

documento/elemento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il progetto organizzativo e gestionale del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 2a) Sistema informatico di prenotazione e rendicontazione dei pasti e delle diete erogate:** descrivendo dettagliatamente le modalità di integrazione con il sistema d'informatica di proprietà di quest'azienda come richiamato all'art. 5.12 - lotto 2;
- 2b) Piano di approvvigionamento delle derrate:** indicando la frequenza degli approvvigionamenti delle derrate; le modalità di selezione dei fornitori e le loro caratteristiche;
- 2c) Trasporto e distribuzione dei pasti in relazione a logistica/tempi/attrezzature:** descrivendo:
 - le modalità organizzative e i tempi di trasporto dei pasti preparati nella cucina centrale ai reparti di degenza, tenuto conto delle distanze e dei percorsi da effettuare e dei sistemi di elevazione attualmente esistenti;
 - il sistema organizzativo proposto per la consegna dei pasti al reparto;
 - le modalità organizzative e i tempi di trasporto dei pasti nei centri esterni dell'A.O. di Desio e Vimercate, elencati al punto 1.2 pag. 6 del Capitolato Speciale;
- 2d) Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica, derattizzazione e deblattizzazione** descrivendo:
 - le modalità organizzative e i tempi di intervento e i prodotti e le attrezzature utilizzati;

documento/elemento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

La documentazione dovrà illustrare la qualità, le caratteristiche, l'elaborazione e la presentazione dei prodotti alimentari con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 3a) Caratteristiche dei prodotti alimentari:** inserendo la descrizione delle qualità dei prodotti, con indicazione delle caratteristiche organolettiche, della presenza o meno di prodotti a marchio di qualità identificati (DOP, IGP, BIOLOGICI), della provenienza da stabilimenti o coltura locali, della fornitura di prodotti freschi, di stagione, biologici, agroalimentari tradizionali della Green Public Procurement, a lotta integrata e di prodotti appartenenti alla filiera corta o a chilometri zero o di prodotti tipici dell'economia;
- 3b) Preparazione dei pasti:** descrivendo dettagliatamente le attività, modalità e procedure operative per l'esecuzione del servizio di conservazione, preparazione e cottura; attenzione particolare dovrà essere riservata ai criteri di qualità e sicurezza nella conservazione delle derrate e ai sistemi di cottura utilizzati per le diverse categorie di pietanze;

documento/elemento 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO

La documentazione dovrà illustrare progetto di controllo qualità del servizio erogato, attraverso la descrizione del sistema adottato dalla ditta per la verifica, il controllo e il monitoraggio continuo del livello qualitativo del servizio erogato nell'A.O., sia in termini di controlli di risultato che di processo (con particolare riferimento ai controlli qualità sulle materie prime, sui processi produttivi, sui prodotti finiti e sul livello di gradimento finale del servizio presso i degenti e dipendenti), in conformità alle vigenti norme ISO e HACCP, evidenziando in particolare:

- Criteri di controllo qualità nel processo di produzione dei pasti;
- Criteri di controllo qualità nella fase di distribuzione dei pasti;
- Numero di persone addette al controllo qualità (specificando livello e mansioni);
- Check list per verificare il grado di soddisfazione del servizio presso i degenti e dipendenti;

documento/elemento 5: PIANO DIETETICO DEI MENÙ PER DEGENTI E DIPENDENTI

La documentazione dovrà illustrare il **Piano dietetico dei menù per degenti e dipendenti**, tenendo in considerazione le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, evidenziando:

- 5.a)** Il piano dietetico dei menù per degenti e dipendenti, comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze – descrivendo l'elaborazione dei menù solventi, dei ricettari, dei menù stagionali, la variazione degli stessi, la tipicità dei prodotti e la qualità delle scelte delle varie diete offerte in relazione alle diverse categorie di utenti (dipendenti/degenti); dovrà contenere la descrizione dei menù etnici, del menù per le ricorrenze speciali, la calendarizzazione e la descrizione delle giornate a menù tipico, delle giornate a menù a tema e delle giornate con l'utilizzo di particolari derrate;
- 5.b)** Utilizzo di tecniche di preparazione e/o soluzioni alimentari a garanzia della corretta preparazione delle Diete e, tali ad esempio da favorire la tracciabilità e la rintracciabilità degli ingredienti;

documento/elemento 6: PROGETTO MIRATO ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

La documentazione dovrà illustrare un progetto mirato alla riduzione dell'impatto ambientale, **secondo quanto richiesto all'art. 5.23 del Capitolato Speciale**, con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 6a) Proposte di sostenibilità aziendale:** elaborando uno specifico progetto che verta sulla prevenzione dei rifiuti e sulla riduzione dei costi energetici connessi con la realizzazione del servizio e che vada oltre alle disposizioni già inserite in merito nel Capitolato Speciale, nonché evidenziando le caratteristiche di "sostenibilità" nella propria attività realizzata precedentemente alla presente gara;
- 6b) Elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione sana alimentazione:** attraverso l'elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione ambientale che la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna ad attuare durante l'intero periodo contrattuale.

documento/elemento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare le proposte migliorative per l'Azienda Ospedaliera che la ditta intende apportare al servizio sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi; tali proposte dovranno riguardare in particolare le seguenti aree:

- 7a) Colazioni reparti:** a titolo esemplificativo la realizzazione di aree con distributori di latte fresco non in polvere con personale dedicato;
- 7b) Reparti pediatrici:** a titolo esemplificativo l'utilizzo di carrelli, tovagliette e accessori vari colorati e abbelliti dedicati espressamente ai pazienti pediatrici;
- 7c) Mensa Self service:** a titolo esemplificativo la realizzazione di isole con verdure fresche di stagione, piastre per la cottura ai ferri express, pizza;
- 7d) Piano migliorie cucina mensa:** Descrizione del progetto di potenziamento per l'azienda ospedaliera, delle attrezzature/arredi esistenti presso i centri di cottura, nonché delle migliorie da apportare alle mense dipendenti, in termini di arredi/servizio.

LOTTO 3 – FONDAZIONE BESTA

documento/elemento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 1.a)** Un prospetto dal quale si evinca in modo inconfutabile: **numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;**
- 1.b)** La **descrizione della organizzazione della struttura di gestione della commessa** con particolare riferimento alle modalità operative di controllo e organizzazione del personale e gestione delle emergenze con indicazione dei tempi di intervento e del numero di addetti. Questi ultimi non saranno computati nel numero delle unità lavorative previste per lo svolgimento del servizio;

- 1.c) Il **programma di formazione e aggiornamento del personale**, con particolare riferimento ai contenuti e alla durata dei corsi, alla metodologia di erogazione e strumenti di apprendimento;

documento/elemento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il progetto organizzativo e gestionale del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 2a) **Sistema informatico di prenotazione e rendicontazione delle diete erogate:** descrivendo il sistema informatico che la ditta intende utilizzare per la prenotazione dei pasti tramite proprio personale, tenuto conto delle prescrizioni riportate in proposito nel Capitolato Speciale (art.5.12) in merito alle rendicontazioni;
- 2b) **Piano di approvvigionamento delle derrate:** indicando la frequenza degli approvvigionamenti delle derrate; le modalità di selezione dei fornitori e le loro caratteristiche;
- 2c) **Trasporto e distribuzione dei pasti in relazione a logistica/tempi/attrezzature:** descrivendo:
- le modalità organizzative e i tempi di trasporto dei pasti preparati nella cucina centrale ai reparti di degenza, tenuto conto delle distanze e dei percorsi da effettuare e dei sistemi di elevazione attualmente esistenti;
 - il sistema organizzativo proposto per la distribuzione dei pasti ai degenti (al letto o al tavolo) con indicazione dei percorsi, tempi, numero di risorse impiegate e modalità di esecuzione;
- 2d) **Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica, derattizzazione e deblatizzazione: tenuto conto anche delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale all'art. 5.21;**

documento/elemento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

La documentazione dovrà illustrare la qualità, le caratteristiche, l'elaborazione e la presentazione dei prodotti alimentari con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 3a) **Caratteristiche dei prodotti alimentari:** inserendo la descrizione delle qualità dei prodotti, con indicazione delle caratteristiche organolettiche, della presenza o meno di prodotti a marchio di qualità identificati (DOP, IGP, BIOLOGICI), della provenienza da stabilimenti o coltura locali, della fornitura di prodotti freschi, di stagione, biologici, agroalimentari tradizionali della Green Public Procurement, a lotta integrata e di prodotti appartenenti alla filiera corta o a chilometri zero o di prodotti tipici dell'economia;
- 3b) **Preparazione dei pasti:** descrivendo dettagliatamente le attività, modalità e procedure operative per l'esecuzione del servizio di conservazione, preparazione e cottura; attenzione particolare dovrà essere riservata ai criteri di qualità e sicurezza nella conservazione delle derrate e ai sistemi di cottura utilizzati per le diverse categorie di pietanze;
- 3c) **Preparazione dei cestini e dei vassoi:** descrivendo dettagliatamente le attività, modalità e procedure operative per l'esecuzione del servizio di confezionamento dei vassoi personalizzati e dei cestini, in particolare i criteri per il mantenimento delle temperature di sicurezza dalla cottura al confezionamento e dei sistemi per il mantenimento delle qualità organolettiche, nonché i materiale e i contenitori

preposti.

documento/elemento 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO

La documentazione dovrà illustrare progetto di controllo qualità del servizio erogato, attraverso la descrizione del sistema adottato dalla ditta per la verifica, il controllo e il monitoraggio continuo del livello qualitativo del servizio erogato nell'Ente, sia in termini di controlli di risultato che di processo (con particolare riferimento ai controlli qualità sulle materie prime, sui processi produttivi, sui prodotti finiti e sul livello di gradimento finale del servizio presso i degenti e dipendenti), in conformità alle vigenti norme ISO e HACCP, evidenziando in particolare:

- Criteri di controllo qualità nel processo di produzione dei pasti;
- Criteri di controllo qualità nella fase di distribuzione dei pasti;
- Numero di persone addette al controllo qualità (specificando livello e mansioni);
- Check list per verificare il grado di soddisfazione del servizio presso i degenti e dipendenti;

documento/elemento 5: PIANO DIETETICO DEI MENÙ PER DEGENTI E DIPENDENTI

La documentazione dovrà illustrare il **Piano dietetico dei menù per degenti e dipendenti**, tenendo in considerazione le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, evidenziando:

- 5.a)** il piano dietetico dei menù per degenti e dipendenti, comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze – descrivendo l'elaborazione dei menù solventi, dei ricettari, dei menù stagionali, la variazione degli stessi, la tipicità dei prodotti e la qualità delle scelte delle varie diete offerte in relazione alle diverse categorie di utenti (dipendenti/degenti); dovrà contenere la descrizione dei menù etnici, del menù per le ricorrenze speciali, la calendarizzazione e la descrizione delle giornate a menù tipico, delle giornate a menù a tema e delle giornate con l'utilizzo di particolari derrate;
- 5.b)** Utilizzo di tecniche di preparazione e/o soluzioni alimentari a garanzia della corretta preparazione delle Diete e, tali ad esempio da favorire la tracciabilità e la rintracciabilità degli ingredienti;

documento/elemento 6: PROGETTO MIRATO ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

La documentazione dovrà illustrare un progetto mirato alla riduzione dell'impatto ambientale, **secondo quanto richiesto all'art. 5.23 del Capitolato Speciale**, con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 6a) Proposte di sostenibilità aziendale:** elaborando uno specifico progetto che verta sulla prevenzione dei rifiuti, sulla riduzione dei costi energetici connessi con la realizzazione del servizio e sulla realizzazione di azioni di sostenibilità in accordo con associazioni di volontariato, che vada oltre alle disposizioni già inserite in merito nel Capitolato Speciale, nonché evidenziando le caratteristiche di "sostenibilità" nella propria attività realizzata precedentemente alla presente gara;
- 6b) Elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione sana alimentazione:** attraverso l'elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione ambientale che la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna ad attuare durante l'intero periodo contrattuale.

documento/elemento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare le proposte migliorative a costo zero per l'Azienda Ospedaliera che la ditta intende apportare al servizio sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi; tali proposte dovranno riguardare in particolare le seguenti aree:

- 7a) Colazioni reparti:** a titolo esemplificativo la realizzazione di aree con distributori di latte fresco non in polvere con personale dedicato;
- 7b) Reparti pediatrici:** a titolo esemplificativo l'utilizzo di carrelli, tovaglette e accessori vari colorati e abbelliti dedicati espressamente ai pazienti pediatrici;
- 7c) Mensa Self service:** a titolo esemplificativo la realizzazione di isole con verdure fresche di stagione, piastre per la cottura ai ferri express, pizza;
- 7d) Menù etnici:** valutazione in relazione al numero di etnie considerate e di proposte migliorative che arricchiscano il menù;
- 7e) Piano miglioreria cucina mensa:** Descrizione del progetto di potenziamento, a costo zero per l'azienda ospedaliera, delle attrezzature/arredi esistenti presso i centri di cottura, nonché delle migliorie da apportare alle mense dipendenti, in termini di arredi/servizio.

LOTTO 4 – ASL VARESE

documento/elemento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 1a)** un prospetto dal quale si evinca, per ciascun Ente, in modo inconfutabile: **numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;**
- 1b)** la **descrizione della organizzazione della struttura di gestione della commessa** con particolare riferimento alle modalità operative di controllo e organizzazione del personale e gestione delle emergenze con indicazione dei tempi di intervento e del numero di addetti. Questi ultimi non saranno computati nel numero delle unità lavorative previste per lo svolgimento del servizio;
- 1c)** il **programma di formazione e aggiornamento del personale**, con particolare riferimento ai contenuti e alla durata dei corsi, alla metodologia di erogazione e strumenti di apprendimento, con particolare riferimento all'igiene e nutrizione;

documento/elemento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare il progetto organizzativo e gestionale del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 2a) certificazioni del sistema qualità ulteriori rispetto a quelle previste quale requisito di partecipazione**, producendo l'elenco delle certificazioni con evidenza di quelle ritenute più significative per il servizio oggetto d'appalto;
- 2b) Piano di approvvigionamento delle derrate:** indicando la frequenza degli

approvvigionamenti delle derrate; le modalità di selezione dei fornitori e le loro caratteristiche;

- 2c) Piano disinfezione e derattizzazione** descrivendo modalità degli interventi di disinfezione e derattizzazione dei refettori, frequenza, piano adottato e prodotti utilizzati (oltre a quanto previsto in capitolato)

documento/elemento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

La documentazione dovrà illustrare la qualità, le caratteristiche, l'elaborazione e la presentazione dei prodotti alimentari con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 3a) Caratteristiche dei prodotti alimentari:** inserendo la descrizione delle qualità dei prodotti, con indicazione delle caratteristiche organolettiche, della presenza o meno di prodotti a marchio di qualità identificati (DOP, IGP, BIOLOGICI), della provenienza da stabilimenti o coltura locali, della fornitura di prodotti freschi, di stagione, biologici, agroalimentari tradizionali della Green Public Procurement, a lotta integrata e di prodotti appartenenti alla filiera corta o a chilometri zero o di prodotti tipici dell'economia; in particolare saranno valutati: olio, uova, formaggi, pasta, carne, verdura, frutta, pesce, gnocchi, minestrone, prosciutto cotto, yogurt.
- 3b) Preparazione dei pasti:** descrivendo dettagliatamente le attività, modalità e procedure operative per l'esecuzione del servizio di conservazione, preparazione e cottura; attenzione particolare dovrà essere riservata ai criteri di qualità e sicurezza nella conservazione delle derrate e ai sistemi di cottura utilizzati per le diverse categorie di pietanze;

documento/elemento 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO

La documentazione dovrà illustrare progetto di controllo qualità del servizio erogato, attraverso la descrizione del sistema adottato dalla ditta per la verifica, il controllo e il monitoraggio continuo del livello qualitativo del servizio erogato nell'ASL, sia in termini di controlli di risultato che di processo (con particolare riferimento ai controlli qualità sulle materie prime, sui processi produttivi, sui prodotti finiti e sul livello di gradimento finale del servizio presso i dipendenti), in conformità alle vigenti norme ISO e HACCP, evidenziando in particolare:

- Criteri di controllo qualità nel processo di produzione dei pasti;
- Criteri di controllo qualità nella fase di distribuzione dei pasti;
- Numero di persone addette al controllo qualità (specificando livello e mansioni);
- Check list per verificare il grado di soddisfazione del servizio presso i dipendenti;

documento/elemento 5: PIANO DIETETICO DEI MENÙ PER DIPENDENTI

La documentazione dovrà illustrare **Piano dietetico dei menù per dipendenti**, tenendo in considerazione le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze – descrivendo l'elaborazione dei menù solventi, dei ricettari, dei menù stagionali, la variazione degli stessi, la tipicità dei prodotti e la qualità delle scelte delle varie diete offerte in relazione alle diverse categorie di utenti (dipendenti/degenti); dovrà contenere la descrizione dei menù etnici, del menù per le ricorrenze speciali, la calendarizzazione e la descrizione delle giornate a menù tipico, delle giornate a menù a tema e delle giornate con l'utilizzo di particolari derrate;

documento/elemento 6: PROGETTO MIRATO ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

La documentazione dovrà illustrare un progetto mirato alla riduzione dell'impatto ambientale, secondo quanto richiesto all'art. 5.23 del Capitolato Speciale, con particolare attenzione ai seguenti punti:

- 6a) Proposte di sostenibilità aziendale:** elaborando uno specifico progetto che verta sulla prevenzione dei rifiuti e sulla riduzione dei costi energetici connessi con la realizzazione del servizio e che vada oltre alle disposizioni già inserite in merito nel Capitolato Speciale, nonché evidenziando le caratteristiche di "sostenibilità" nella propria attività realizzata precedentemente alla presente gara;
- 6b) Elaborazione di comunicazione di sana alimentazione** per il raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto WHP della Regione Lombardia – disseminazione d'informazioni come previsto dal citato progetto WHP;
- 6c) Gestione eccedenza avanzi da destinare ad Enti Assistenziali.**

documento/elemento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare le proposte migliorative per la Stazione Appaltante che la ditta intende apportare al servizio sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi; tali proposte dovranno riguardare in particolare le seguenti aree:

- 7a) Menù a tema regionale e menù vegetariano:** valutazione in funzione della qualità delle proposte migliorative;
- 7b) Piano miglioria cucina mensa:** Descrizione del progetto di potenziamento, a costo zero per l'ASL, delle attrezzature/arredi esistenti presso i centri di cottura, nonché delle migliorie da apportare alle mense dipendenti, in termini di arredi/servizio – mantenimento delle isole presenti nel locale mensa.



Nella predetta documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici richiesti dall'art. "Prezzo" del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza della documentazione tecnica riferita al relativo elemento o sub elemento qualitativo comporterà l'attribuzione del punteggio pari a 0. L'incompletezza sarà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.



Gli elaborati dovranno essere editi, in massimo 100 facciate complessive, per ciascun lotto per il quale si partecipa (carattere Tahoma formato 11 interlinea singola), numerate in formato .pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle, depliant, schede, schemi progettuali e disegni, immagini ecc.).

Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di

Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche dei prodotti utilizzati, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le esigenze dei committenti, in particolare con riferimento:

- alla struttura editoriale del Capitolato di Appalto e dei relativi allegati;
- all'ordine e alla organizzazione degli elementi di valutazione e relativi parametri come sotto indicati.

La descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire un'oggettiva comparazione tra quelle pervenute ed un più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione.

* * * * *

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, è tenuto a produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi del comma 5, lett. a) dell'art. 13 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'AO ICP si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., si rimanda al successivo paragrafo H) "ACCESSO AGLI ATTI".

* * * * *

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. **L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.**

* * * * *

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

Si precisa che le concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno

escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguenza perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la conformità tecnica del servizio offerto alle caratteristiche richieste in Capitolato Speciale. Ove venga accertata la non conformità del servizio offerto rispetto a quanto richiesto in Capitolato si procederà all'esclusione dalla presente procedura di gara.



B.6) OFFERTA ECONOMICA

Rispetto alle modalità operative della piattaforma Sintel, una volta giunto allo step del percorso guidato "Invio offerta" - di cui al punto 9.1 Documento d'Offerta del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (allegato 9 al presente Disciplinare) - l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

A tal riguardo si invitano i concorrenti a consultare adeguatamente il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

* * * * *

Nell'offerta economica i concorrenti devono per ciascun lotto a cui parteciperanno:

- indicare l'importo complessivo offerto per l'intero periodo contrattuale,
- inserire nella busta relativa all'offerta economica lo "schema di offerta" e il "dettaglio prezzi unitari", redatti come da fac-simili allegati 6 e 6 bis;

Qualora partecipi un *Raggruppamento Temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da un G.E.I.E. o da un Consorzio ordinario di concorrenti*, nell'offerta economica e precisamente all'interno del file unico .zip nel campo "dettaglio prezzi unitari" dell'offerta economica stessa, dovrà essere allegato un documento nel quale sia specificata la parte della prestazione e la relativa quota percentuale, rispetto all'importo offerto, che sarà eseguita dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Tutto ciò, come meglio sotto indicato e specificato.

* * * * *

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema Sintel, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **per ciascun lotto per il quale presenterà offerta, a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- inserire l'importo complessivo offerto rispetto all'importo negoziabile a base d'asta per l'intero periodo contrattuale di 60 mesi (IVA esclusa) espresso in Euro al netto dell'IVA ed al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, propri della Stazione appaltante.

N.B.: Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo valore degli oneri quantificato dalla Stazione appaltante pari a:

- LOTTO 1 AO ICP pari a € 18.200,00;
- LOTTO 2 AO DESIO E VIMERCATE pari a € 13.805,88;
- LOTTO 3 FONDAZIONE BESTA pari a € 6.650,00;
- LOTTO 4 ASL DI VARESE pari a € 0,00.

LOTTE 1 – 2 – 3

Si specifica in proposito che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono stati fissati dalla Stazione Appaltante, e i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i., dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato.

LOTTO 4

Si specifica in proposito che nel presente lotto gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero, in virtù della natura del servizio ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs n. 81/ 2008 e s.m.i., mentre i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i., dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato.

Per ciascun singolo lotto per il quale si presenta offerta, nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare, in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, così composta:

- 1) Allegato 6 "**Schema di offerta economica**"; (da inserire per ciascun lotto di partecipazione);
- 2) Allegato 6 bis "**Schema dettaglio prezzi unitari – generi extra**" (da inserire per ciascun lotto di partecipazione esclusivamente in caso di partecipazione ai lotti 1,2 e 3).

ALLEGATO 6 " SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA"

Il documento di cui al punto sub 1 dovrà essere redatto in conformità all'Allegato 6 "**Schema di offerta economica**", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della società concorrente) caricata in pdf., sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato, quanto di seguito riportato:

- la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- l'impegno ad assolvere il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del

- Capitolato Speciale;
- che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
 - il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.
 - la quantificazione dei costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente e la dichiarazione che essi sono ricompresi nell' IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO.

Inoltre nell'Allegato 6 "schema di offerta economica" dovrà essere riportato, sulla base del lotto di partecipazione:

LOTTO 1 – AO ICP

Con riferimento al lotto 1, nell' Allegato 6 - "schema di offerta economica", dovrà essere riportato:

TABELLA A -PASTI degenti non solventi

- a) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
 - pasto (pranzo o cena);
 - colazione;
 - merenda;
 - cestino di conforto degenti;
 - cestino di conforto donatori;
 - diete speciali (pranzo o cena);
 - pasti per pazienti in strutture esterne territoriali;
 - colazione per pazienti in strutture esterne territoriali;
- b) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera a), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- c) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i degenti non solventi**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera b);
- d) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera a);
- e) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per i degenti non solventi**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera d);

degenti solventi e loro accompagnatori

- f) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
 - pasto (pranzo o cena);
 - colazione;
 - merenda;
- g) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera f), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- h) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i degenti solventi e loro accompagnatori**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera g);
- i) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera f);
- j) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per i degenti solventi e loro accompagnatori**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera i);

dipendenti e altre persone autorizzate all'accesso in mensa

- k) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
- pasto (pranzo o cena);
 - costo del cestino di conforto (per il personale in servizio notturno e/o impossibilitato a spostarsi dal reparto e/o dalla propria postazione)
- l) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera k), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- m) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per gli accompagnatori dipendenti e altre persone autorizzate all'accesso in mensa**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera l);
- n) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera k);
- o) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per gli accompagnatori dipendenti e altre persone autorizzate all'accesso in mensa**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera n);
- p) importo totale " TABELLA A" per 60 mesi (iva esclusa), dato dalla somma degli importi di cui alle lettere e), J) e o)- (totale degenti non solventi + totale degenti solventi + totale dipendenti);

TABELLA B - GENERI EXTRA

- q) l'importo offerto annuale (iva esclusa) **per i generi extra**;
- r) l'importo totale offerto per 60 mesi "TABELLA B" (iva esclusa) **per i generi extra**;
- s) l'importo totale generale delle TABELLE A e B, per 60 mesi (iva esclusa), dato dalla somma degli importi di cui alle lettere p) e r).

LOTTO 2 – AO DESIO E VIMERCATE

Con riferimento al lotto 2, nell' Allegato 6 - "schema di offerta economica", dovrà essere riportato:

TABELLA A -PASTI
degenti non solventi

- a) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
- pasto (pranzo o cena);
 - colazione;
 - merenda ;
 - snack per donatori;
 - diete speciali (pranzo o cena);
 - pasti per pazienti in strutture esterne territoriali;
 - colazione per pazienti in strutture esterne territoriali;
 - merenda per pazienti in strutture esterne territoriali;
 - accompagnatori hospice.
- b) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera a), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- c) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i degenti non solventi**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera b);
- d) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera a);

- e) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per i degenti non solventi** , derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera d);

degenti solventi e loro accompagnatori

- f) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
- pasto (pranzo o cena);
 - colazione;
- g) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera f), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- h) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i degenti solventi e loro accompagnatori** , derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera g);
- i) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera f);
- j) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per i degenti solventi e loro accompagnatori**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera i);

dipendenti e altre persone autorizzate all'accesso in mensa

- k) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
- pasto (pranzo o cena);
 - costo del cestino di conforto (per il personale in servizio notturno e/o impossibilitato a spostarsi dal reparto);
 - costo del buono pasto per esterni;
- l) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera k), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- m) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per gli accompagnatori dipendenti e altre persone autorizzate all'acceso in mensa** , derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera l);
- n) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera k);
- o) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per gli accompagnatori dipendenti e altre persone autorizzate all'acceso in mensa**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera n);
- p) importo totale " TABELLA A" per 60 mesi (iva esclusa), dato dalla somma degli importi di cui alle lettere e), J) e o)- (totale degenti non solventi + totale degenti solventi + totale dipendenti);

TABELLA B - GENERI EXTRA

- q) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i generi extra**;
- r) l'importo totale per 60 mesi "TABELLA B" (iva esclusa) **per i generi extra**;
- s) l'importo totale generale delle TABELLE A e B, per 60 mesi (iva esclusa), dato dalla somma degli importi di cui alle lettere p) e r).

LOTTO 3 – FONDAZIONE BESTA

Con riferimento al lotto 3, nell' Allegato 6 - "schema di offerta economica", dovrà essere riportato:

TABELLA A -PASTI

degenti non solventi

- a) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
- pasto (pranzo o cena);
 - colazione;

- merenda ;
- diete speciali (pranzo o cena)
- b) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera a), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- c) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i degenti non solventi** , derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera b);
- d) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera a);
- e) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per i degenti non solventi** , derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera d);

degenti solventi e loro accompagnatori

- f) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
 - pasto (pranzo o cena);
 - colazione;
 - merenda ;
- g) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera f), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- h) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i degenti solventi e loro accompagnatori**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera g);
- i) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera f);
- j) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per i degenti solventi e loro accompagnatori**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera i);

dipendenti e altre persone autorizzate all'accesso in mensa

- k) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
 - pasto (pranzo o cena);
 - costo del cestino di conforto (per il personale in servizio notturno e/o impossibilitato a spostarsi dal reparto);
 - costo del pasto per esterni –pasto intero;
 - costo del pasto per esterni –pasto ridotto;
- l) l'importo annuale (iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera k), derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- m) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per gli accompagnatori dipendenti e altre persone autorizzate all'accesso in mensa** , derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera l);
- n) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera k);
- o) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per gli accompagnatori dipendenti e altre persone autorizzate all'acceso in mensa**, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lettera n);
- p) importo totale " TABELLA A" per 60 mesi (iva esclusa), dato dalla somma degli importi di cui alle lettere e), J) e o)- (totale degenti non solventi + totale degenti solventi + totale dipendenti);

TABELLA B - GENERI EXTRA

- q) l'importo totale annuale (iva esclusa) **per i generi extra**;
- r) l'importo totale per 60 mesi "TABELLA B" (iva esclusa) **per i generi extra**;
- s) l'importo totale generale delle TABELLE A e B, per 60 mesi (iva esclusa), dato dalla somma degli importi di cui alle lettere p) e r).

LOTTO 4 – ASL VARESE

Con riferimento al lotto 4, nell' Allegato 6 - "schema di offerta economica", dovrà essere riportato:

- a) il prezzo offerto per il pasto dipendenti
- b) l'importo annuale (iva esclusa) derivante dalla moltiplicazione della quantità presunta annue per i prezzi unitari offerti;
- c) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa).

ALLEGATO 6 BIS " SCHEMA DI DETTAGLIO PREZZI UNITARI GENERI EXTRA" : LOTTO 1 – 2 – 3

Il documento di cui al punto sub 2 a pag. 32(da compilare esclusivamente in caso di partecipazione ai lotti 1-2 e 3) dovrà essere redatto per ciascun lotto di partecipazione compilando in ogni sua parte lo "Schema dettaglio prezzi unitari GENERI EXTRA" di cui all'Allegato 6 bis riportante quanto di seguito riportato :

- a) La descrizione dei prodotti che la Società aggiudicataria dovrà fornire come generi extra;
- b) Le quantità presunte annue dei prodotti;
- c) I prezzi posti a sub base d'asta per ogni singolo prodotto;
- d) Il prezzo offerto iva esclusa per ogni singolo prodotto che dovrà essere inferiore rispetto ai prezzi posti a sub base d'asta;
- e) L'importo annuale iva esclusa, per ogni singolo prodotto, dato dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità presunte annue;
- f) l'importo per 60 mesi(iva esclusa) per ciascuna delle voci di cui alla precedente lettera a;
- g) l'importo totale annuale (iva esclusa) per i generi extra dato dalla sommatoria degli importi di cui alla lettera e). Si precisa che tale importo dovrà coincidere con l'importo totale annuale inserito nella tabella B - generi extra, lettera q), inserito nell'Allegato 6 – Schema di offerta economica di ciascun lotto di riferimento;
- h) l'importo totale per 60 mesi (iva esclusa) **per i generi extra** dato dalla sommatoria degli importi di cui alla lettera f) Si precisa che tale importo dovrà coincidere con l'importo totale per 60 mesi inserito nella tabella B - generi extra, lettera r) inserito nell'Allegato 6 – Schema di offerta economica di ciascun lotto di riferimento.

In caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma e il costo riportato nel file allegato 6 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta dell'allegato 6 risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati.

Ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione, per ogni lotto, il valore inserito nell'Allegato 6 "Schema di offerta economica" e precisamente: **l'importo inserito nella riga "TOTALE GENERALE PER 60 MESI (A) + (B) (comprendente quanto specificato nelle tabelle A e B sopra riportate)" al netto dell'I.V.A. e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze".**

Il prospetto analitico di cui all'Allegato 6 bis costituirà parte integrante e sostanziale dell'offerta economica.

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino al *terzo* decimale dopo la virgola.

Nella definizione dei prezzi offerti, le imprese concorrenti dovranno considerare il valore di tutto quanto si ritiene necessario per l'espletamento del servizio, in base a quanto richiesto dal Capitolato Speciale, per i quali non verrà riconosciuto uno specifico indennizzo.

L'Azienda Ospedaliera procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Le ditte concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, la totalità delle prestazioni richieste indicate dettagliatamente all'art. 5.16 del Capitolato Speciale.



Si ribadisce che, oltre all'importo contrattuale complessivo offerto (Iva esclusa) del servizio per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario, sarà altresì corrisposto anche il costo relativo agli oneri per rischi da interferenza indicati per ogni lotto, laddove dovuti.



In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di **300** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



Il Documento d'offerta dovrà essere firmato, marcato temporalmente e caricato sul Sistema Sintel attraverso l'apposita procedura indicata nei succitati manuali, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale e apposizione di marcatura temporale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1, secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito i documenti "schema di offerta economica e "dettaglio prezzi unitari" dovranno essere sottoscritti e marcati temporalmente da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, i documenti dovranno essere sottoscritti e marcati temporalmente dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (file.zip) dovrà essere inserita nell'apposito campo "dettaglio prezzi unitari" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

* * * * *

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 "schema di offerta economica e allegato 6 bis" schema di dettaglio prezzi unitari".

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

* * * * *

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

1. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in

maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e, a tal riguardo, lo si consiglia) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

3. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
4. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e, a tal riguardo, lo si consiglia) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
5. il documento denominato "Documento d'offerta", come descritto all'Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA ", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010 all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il fornitore si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva trasmissione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa" da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nell'inserire la documentazione/allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione appaltante e ARCA Spa da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

L' "Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa", il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

* * * * *

Per i raggruppamenti temporanei di impresa, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da un G.E.I.E. o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si deve specificare in un documento, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo "dettaglio prezzi unitari" dell'offerta economica, la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale,rispetto all'importo offerto, che sarà eseguita dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

L'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica, ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

* * * * *

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

* * * * *

Si evidenzia che l'art. 24 "Clausola di adesione" del Capitolato Speciale dispone che gli Enti appaltanti, coerentemente con le direttive regionali hanno aderito all'Accordo Interaziendale di Milano e Provincia", pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, all'impresa aggiudicataria di garantire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito all'Accordo, che ne facciano espressa richiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 100% dell'importo di aggiudicazione complessivo per

ciascun lotto di riferimento.

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo in calce all'“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” “Allegato 1”. Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura della documentazione amministrativa, non sia espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.

C) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione - in formato pdf. -allegandola nell'apposito spazio:

1. Dichiarazione **dell'impresa concorrente** in formato elettronico, sottoscritta – con firma digitale, marcatura temporale e con le ulteriori modalità di cui al presente disciplinare nonché all'allegato 9 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” del Disciplinare – **dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
2. Dichiarazione **dell'impresa ausiliaria, in formato elettronico**, sottoscritta – con firma digitale, marcatura temporale e con le ulteriori modalità di cui al presente disciplinare nonché all'allegato 9 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” del Disciplinare – **dal legale rappresentante dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'impresa ausiliaria o producendo scansione dell'originale cartaceo:**
 - a. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
 - b. attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - c. con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d. con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
3. **originale in formato elettronico del contratto di avvalimento firmato digitalmente e con apposizione di marcatura temporale** con le ulteriori modalità di cui al presente disciplinare nonché all'allegato 9 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” del Disciplinare – **sia dall'impresa concorrente che dalla società ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo del contratto** - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).
Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D Lgs. n. 163/2006;

D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE e CASI DI ESCUSSIONE della CAUZIONE PROVVISORIA

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
2. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Disciplinare;
3. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste, con riferimento al rispettivo contenuto;
4. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
5. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
6. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
7. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia superiore per ciascun lotto all'importo posto a base di gara e/o agli importi posti a sub base d'asta;
8. assenza dell'"Istanza di partecipazione" (Allegato 1 al disciplinare di gara), della documentazione tecnica e della offerta economica;
9. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sull'"Istanza di partecipazione" (Allegato 1 al disciplinare di gara), sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica, secondo le modalità indicate al presente disciplinare (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale

- autorizzato del Consorzi);
10. inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006;
 11. mancanza di uno dei requisiti speciali di partecipazione;
 12. in caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo del comma 2 bis dell'Art. 38 del d.lgs. 163/2006;
 13. omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
 14. mancata presentazione delle buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
 15. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
 16. mancata effettuazione sopralluogo obbligatorio;
 17. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006;
 18. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

* * * * *

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006;
- in tutte le ipotesi previste dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria fornita dai concorrenti sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto con l'aggiudicatario.

F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 24/04/2015 alle ore 10.00 da apposito Seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni dell'U.O. Provveditorato Economato dell'AO Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, 1° piano.

I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.

Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità al suddetto Ufficio Protocollo. Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; alle restanti concorrenti sarà comunicata l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o a quelle ammesse con riserva si richiederà – sempre per

mezzo della “comunicazione della procedura” - l’integrazione della documentazione, ai sensi di quanto sancito dal combinato disposto dagli artt. 38 comma 2. bis e 46 comma 1 ter, nonché la comprova del possesso del requisito, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 da parte del/i soggetto/i estratto/i.

Si informa che il sorteggio per la verifica dei requisiti ai sensi dell’art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006 è effettuato automaticamente tramite il sistema Sintel. Al concorrente estratto sarà chiesto, tramite “comunicazioni della procedura” di fornire documentazione probatoria al riguardo.

Considerato che la piattaforma Sintel effettua il sorteggio automatico, si precisa che, con riferimento alla procedura di gara multilotto (ossia senza distinzione tra i singoli lotti oggetto di gara), essendo gli stessi ad aggiudicazione disgiunta e non prevedendo il sistema Sintel il sorteggio per ciascuno dei lotti, si procederà ad un primo sorteggio manuale per definire a quale lotto dovrà intendersi abbinato il sorteggio automatico eseguito dalla piattaforma e ad una successiva estrazione manuale per l’individuazione dei soggetti da sottoporre al controllo, di cui all’art. 48, comma 1 del D. Lgs n. 163/2006, con riferimento ai restanti lotti. Ai concorrenti estratti sarà chiesto, tramite “comunicazioni della procedura” di fornire documentazione probatoria al riguardo.

Si precisa che, nel caso in cui i concorrenti produrranno le copie conformi delle certificazioni richieste o le attestazioni rese da Enti Pubblici e/o Enti del SSN, oppure con soggetti privati, ovvero le certificazioni e documentazione probatoria rilasciata dagli Enti committenti, a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale di cui all’art. 42, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 163/2006 - richieste al paragrafo A del presente Disciplinare - le verifiche di cui all’art. 48, comma 1, del citato decreto legislativo, si riterranno assolte.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti per mezzo della “comunicazione della procedura”, Il Seggio di gara procederà, in una successiva **seduta pubblica**, ad aprire la documentazione integrata ed a sciogliere la riserva rispetto alle condizioni di ammissione di cui sopra, dando riscontro delle integrazioni richieste ai sensi di quanto sancito dal combinato disposto dagli artt. 38 comma 2. bis e 46 comma 1 ter e delle verifiche in ordine alla comprova dei requisiti speciali di partecipazione della/e società estratta/e.

Nella medesima data la Commissione Giudicatrice procederà, **in seduta pubblica**, all’apertura della documentazione delle buste telematiche contenenti le OFFERTE TECNICHE, per la sola constatazione della produzione dei documenti e delle relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, quindi, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

La Commissione Giudicatrice procederà alla verifica della conformità del servizio offerto rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale. In caso di difformità procederà all’esclusione dalla procedura.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della “comunicazione della procedura”, dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso, in **seduta pubblica**, all’ultima fase di gara con l’apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all’apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dando lettura del ribasso proposto sull’importo a base d’asta e dell’importo complessivo offerto per l’intera durata contrattuale, al netto del ribasso e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, *prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta economica.*

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006 ;
- c) eventuale apertura della documentazione amministrativa integrata e scioglimento delle riserve da parte del Seggio di gara;
- d) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica;
- e) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- f) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c), d) ed f) della gara, in quanto pubbliche.

* * * * *

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di sospendere o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, oggi A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- nelle more dello svolgimento della procedura di gara, ARCA Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per una fornitura/servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a

volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

* * * * *

Aggiudicazione provvisoria

Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare attraverso la funzionalità presente in piattaforma l'aggiudicazione provvisoria.

Aggiudicazione definitiva

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore della migliore offerta.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà, tempestivamente, a comunicare a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e con le modalità ivi indicate. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e sull'A.O. ICP non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti. La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D. lgs 163/06, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica da parte di apposita Commissione della conformità tecnica del servizio offerto alle caratteristiche richieste in Capitolato Speciale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 60/100 punti |
| b) qualità del servizio | max 40/100 punti |

osservando i seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA **max 60 punti**

Il punteggio massimo sopra indicato (60 punti) sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Pm*60)/Po$$

dove:

x = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Pm = valore dell'offerta economica più bassa;

Po = offerta presa in considerazione

B) QUALITA' DEL SERVIZIO **max 40 punti**

suddivisi nei seguenti elementi di valutazione:



IL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI) SARÀ ASSEGNATO SULLA BASE DEI SEGUENTI SPECIFICI ELEMENTI:

LOTTO 1 – AO ICP

documento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO **max 5 punti**

	Descrizione	Punteggio
1.a	Numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;	2
1.b	Organizzazione della struttura di gestione della commessa;	2
1.c	Programma di formazione e aggiornamento del personale;	1

documento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO **max 7 punti**

	Descrizione	Punteggio
2.a	Sistema informatico di prenotazione e rendicontazione dei pasti e delle diete erogate	1

2.b	Piano di approvvigionamento delle derrate	1
2.c	Trasporto e distribuzione dei pasti in relazione a logistica/tempi/attrezzature	3
2.d	Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica, derattizzazione e deblatizzazione	2

documento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI max 6 punti

	Descrizione	Punteggio
3.a	Caratteristiche dei prodotti alimentari	2
3.b	Preparazione dei pasti	2
3.c	Preparazione dei cestini e dei vassoi	2

documento 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO max 3 punti

	Descrizione	Punteggio
4	Piano dei controlli	3

documento 5: PIANO DIETETICO DEI MENÙ PER DEGENTI E DIPENDENTI max 5 punti

	Descrizione	Punteggio
5.a	Piano dietetico dei menu per degenti e dipendenti comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze, menu solventi, ricettari, presenza menu etnico;	3
5.b	Utilizzo di tecniche di preparazione e/o soluzioni alimentari a garanzia della corretta preparazione delle Diete e, tali ad esempio da favorire la tracciabilità e la rintracciabilità degli ingredienti;	2

documento 6: PROGETTO RELATIVO ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE E SOSTENIBILITÀ max 3 punti

	Descrizione	Punteggio
--	-------------	-----------

6.a	Proposte di sostenibilità aziendale	1,5
6.b	Elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione di sana alimentazione	1,5

documento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO
max 11 punti

	Descrizione	Punteggio
7.a	Colazioni reparti	2
7.b	Reparti pediatrici	1
7.c	Mensa Self service	3
7.d	Menù etnici e gravide	1
7.e	Piano miglioria cucina mensa	4

LOTTO 2 - AO DESIO E VIMERCATE

documento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
max 4 punti

	Descrizione	Punteggio
1.a	numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;	1,5
1.b	organizzazione della struttura di gestione della commessa;	1,5
1.c	programma di formazione e aggiornamento del personale;	1

documento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO
max 8 punti

	Descrizione	Punteggio
2.a	Sistema informatico di prenotazione e rendicontazione dei pasti e delle diete erogate	2
2.b	Piano di approvvigionamento delle derrate	2
2.c	Trasporto e distribuzione dei pasti in relazione a logistica/tempi/attrezzature	2

2.d	Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica, derattizzazione e deblatizzazione	2
-----	---	---

documento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI max 6 punti

	Descrizione	Punteggio
3.a	Caratteristiche dei prodotti alimentari	2
3.b	Preparazione dei pasti specificando le modalità di attuazione del pasto veicolato, vassoio personalizzato e multiporzione	4

Documento n. 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO max 3 punti

	Descrizione	Punteggio
4	Piano dei controlli	3

Documento 5: PIANO DIETETICO DEI MENU PER DEGENTI E DIPENDENTI max 2 punti

	Descrizione	Punteggio
5.a	Piano dietetico dei menu per degenti e dipendenti comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze, menu solventi, ricettari, presenza menu etnico	1
5.b	Utilizzo di tecniche di preparazione e/o soluzioni alimentari a garanzia della corretta preparazione delle diete tali da favorire la tracciabilità e rintracciabilità degli ingredienti	1

documento 6: PROGETTO MIRATO ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE max 3 punti

	Descrizione	Punteggio
6.a	Proposte di sostenibilità aziendale	1,5
6.b	Elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione sana alimentazione	1,5

documento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO
max 14 punti

	Descrizione	Punteggio
7.a	Colazioni reparti	2
7.b	Reparti pediatrici	2
7.c	Mensa self - service	3
7.d	Piano miglorie Cucina / Mensa	7

LOTTO 3 – FONDAZIONE BESTA

documento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
max 4 punti

	Descrizione	Punteggio
1.a	numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente;	2
1.b	organizzazione della struttura di gestione della commessa;	1
1.c	programma di formazione e aggiornamento del personale;	1

documento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO
max 8 punti

	Descrizione	Punteggio
2.a	Sistema informatico di prenotazione e rendicontazione delle diete erogate	2
2.b	Piano di approvvigionamento delle derrate	1
2.c	Trasporto e distribuzione dei pasti in relazione a logistica/tempi/attrezzature	3
2.d	Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica, derattizzazione e deblatizzazione	2

documento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI
max 6 punti

	Descrizione	Punteggio
--	-------------	-----------

3.a	Caratteristiche dei prodotti alimentari	2
3.b	Preparazione dei pasti	2
3.c	Preparazione dei cestini e dei vassoi	2

documento 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO**max 3 punti**

	Descrizione	Punteggio
4.a	Piano dei controlli	3

documento 5: PIANO DIETETICO DEI MENÙ PER DEGENTI E DIPENDENTI**max 5 punti**

	Descrizione	Punteggio
5.a	Piano dietetico dei menù per degenti e dipendenti – comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze, menù solventi, ricettari, presenza menù etnico	3
5.b	Utilizzo di tecniche di preparazione e/o soluzioni alimentari a garanzia della corretta preparazione delle diete tali da favorire la tracciabilità e rintracciabilità degli ingredienti	2

documento 6: PROGETTO MIRATO ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE**max 2 punti**

	Descrizione	Punteggio
6.a	Proposte di sostenibilità aziendale	1
6.b	Elaborazione di un progetto di educazione e comunicazione sana alimentazione	1

documento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO**max 12 punti**

	Descrizione	Punteggio
7.a	Colazioni reparti	2
7.b	Reparti pediatrici	1
7.c	Mensa Self service	2
7.d	Menù etnici	1
7.e	Piano migliororia cucina mensa	6

LOTTO 4 ASL VARESE

documento 1: PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO **max 10 punti**

	Descrizione	Punteggio
1.a	numero delle unità lavorative impiegate e totale addetti / relative qualifiche / numero delle ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente	4,5
1.b	organizzazione della struttura di gestione della commessa	3,5
1.c	programma di formazione e aggiornamento del personale	2

documento 2: PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO **max 5 punti**

	Descrizione	Punteggio
2.a	Certificazioni sistema qualità attinenti al servizio oggetto d'appalto	1
2.b	Piano di approvvigionamento delle derrate	2
2.c	Piano di disinfestazione e derattizzazione	2

documento 3: QUALITÀ, CARATTERISTICHE, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI **max 6 punti**

	Descrizione	Punteggio
3.a	Caratteristiche dei prodotti alimentari	2,5
3.b	Preparazione dei pasti	3,5

documento 4: PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO **max 3 punti**

4.a	Piano dei controlli	3
-----	---------------------	---

documento 5: PIANO DIETETICO DEI MENÙ DIPENDENTI **max 5 punti**

	Descrizione	Punteggio
5.a	Piano dietetico dei menù per dipendenti – comprensivo delle tabelle di corrispondenza crudo/cotto delle pietanze, presenza menù regionale e vegetariano	5

documento 6: PROGETTO MIRATO ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE **max 5 punti**

	Descrizione	Punteggio
6.a	Proposte di sostenibilità aziendale	1
6.b	Adesione al progetto WHP della Regione Lombardia	3

6.c	Gestione eccedenza avanzi da destinare ad Enti assistenziali	1
-----	--	---

documento 7: PROPOSTE MIGLIORATIVE: ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO
max 6 punti

	Descrizione	Punteggio
7.a	Menù regionale e vegetariano	4
7.b	Piano miglioria cucina/mensa	2

La valutazione afferente la “QUALITA’ DEL SERVIZIO” verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l’attribuzione per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra “0” e “1”, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i criteri appresso indicati:

coefficiente 0:	in caso di mancanza di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
coefficiente 0,15	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “insufficiente”, “inadeguato”, “inidoneo” o “incompleto”;
coefficiente 0,30	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “scarso”, “mediocre” o “carente”;
coefficiente 0,50	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “sufficiente”, “adeguato”, “idoneo” o “commisurato al bisogno/necessità”;
coefficiente 0,65	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “discreto”, “soddisfacente”, “equilibrato” o “apprezzabile”;
coefficiente 0,85	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “buono”, “vantaggioso” “confacente”, “efficace” o “valido”;
coefficiente 1	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “ottimo”, “eccellente” o “egregio”;

L’attribuzione dei coefficienti verrà effettuata tramite comparazione elemento per elemento, parametro per parametro tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l’aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **21** punti su 40 complessivi. Pertanto le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 21 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente, alla ditta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti **40** punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb*40)/Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della/e ditta/e che avrà/anno ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.



Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

H) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
4. a proposito di quanto sopra **il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.** Si

precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Stazione Appaltante giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica la Stazione Appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Stazione Appaltante garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per la verifica della conformità del servizio richiesto a quanto espressamente richiesto nel Capitolato Speciale e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa A.O. si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

I) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 e s.m.i. la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L) DOCUMENTAZIONE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Premesso che l'aggiudicazione della procedura di gara darà luogo a rapporti contrattuali distinti per ognuno degli Enti aggregati, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante, nonché agli Enti aggregati, entro **15** giorni dalla richiesta che sarà fatta dall'Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

- 1.** copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. XX del Capitolato medesimo;
- 2.** atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D.L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 3.** deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
- 4.** dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- 5.** importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
- 6.** informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge);
- 7.** la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- 8.** elenco nominativo del personale addetto ai lavori, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica, del livello retributivo e delle mansioni ricoperte, nonché specifica delle ore per il personale part-time e del termine per il personale a tempo determinato; tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato con il personale che svolge effettivamente il servizio presso le A.O.;
- 9.** indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa e dei Responsabili Operativi di Presidio;

10. eventuale ulteriore documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto;
11. rimborso spese di pubblicità.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

M) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo tanto la piattaforma Sintel con particolare riferimento allo spazio dedicato al caricamento dei documenti di gara della procedura, quanto la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **20/03/2015**.

Scaduto detto termine l'A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, entro il giorno **08/04/2015**.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul Portale Sintel e comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai

partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it

Il sopralluogo – obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara - sarà effettuato esclusivamente nella settimana dal **02/03/2015 al 12/03/2015**, previa fissazione dell'appuntamento con gli uffici competenti ai riferimenti sotto indicati per ciascun Ente aggregato. Al fine di organizzare il sopralluogo ogni appuntamento dovrà essere fissato entro il giorno 25/02/2015.

I rappresentanti delle ditte interessate, muniti di apposita delega, comprensiva della copia di identità del delegante e del/i delegato/i, che sarà acquisita agli atti, dovranno presentarsi nell'orario e nella data convenuti, consegnando a corredo della delega l'allegato 8 debitamente compilato.

LOTTO 1 AO ICP

Presso la SC Provveditorato Economato, Via Castelvetro, 22 – 20154 Milano.

Per appuntamento contattare: dott.ssa Daniela Restelli al numero 0257995218 o 0257995060.

LOTTO 2 AO DESIO E VIMERCATE

Presso gli uffici della SC Logistica Alberghiera e Concessione del P.O. di Desio, Via Mazzini, 1 – 1° piano.

Per appuntamento contattare: sig.ra Franca Bontempi per il P.O.C. di Desio/Seregno al numero - 0362/383449.

Presso gli uffici della SC Logistica Alberghiera e Concessione del P.O. di Carate B.za , Via Mosé Bianchi, n. 9 - 1° piano.

Per appuntamento contattare: sig.ra Patrizia Stelzi per il P.O.C. di Carate /Giussano al numero - 0362/984322.

LOTTO 3 FONDAZIONE BESTA

Presso Sede di via Celoria, 11 – 20133 Milano

Per appuntamento contattare: Sig.ra Arosio Alberta al numero 0223944222 o 0223942323.

LOTTO 4 ASL VARESE

Presso Sede Centrale ASL Varese - Via Rossi 9 - Varese presso UOC Gestione Approvvigionamenti - Padiglione Golgi piano terra.

Per appuntamento contattare: dr. Filippo Luzzi al numero 0332 277322 o la sig.ra Rota Renza al numero - 0332 277311.

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere svolto a pena di esclusione presso ognuna delle strutture degli Enti aggregati sulla base dei lotti di partecipazione. Il mancato svolgimento del sopralluogo presso anche solo un Ente aggregato comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

In tale occasione i rappresentanti delle ditte consegneranno le dichiarazioni attestanti l'avvenuto sopralluogo (redatte utilizzando il modulo "Allegato 8" unito al presente Disciplinare), debitamente compilate nelle parti di competenza, e sottoscritte dal rappresentante stesso.

Al termine del sopralluogo, i funzionari degli Enti aggregati, presenti allo stesso, provvederanno a controfirmare le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo, restituendole ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia.

Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, purché dipendenti della società concorrente e muniti di apposita delega.

* * * * *

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le

Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purché dipendente della società concorrente); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. È consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziare individuate per l'esecuzione del servizio.

NB.: La delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata. In caso contrario è auspicabile che la suddetta dichiarazione venga presentata singolarmente da ciascuna impresa

S.C. Provveditorato Economato
Il Responsabile
f.to (dott. Luigi Ortaglio)