

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Salvaggio Lucia</b>
Data di nascita	24-07-1973
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Controllo di gestione e programmazione
Incarico attuale	Dirigente presso il Controllo di gestione e programmazione
Numero telefonico dell'ufficio	0257995027
Fax dell'ufficio	0257995028
E-mail istituzionale	lucia.salvaggio@icp.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio, area aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica; Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento in Amministrazione e Controllo di gestione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Da Settembre 2006</b> sono in servizio nella qualifica di Dirigente Amministrativo presso l'U.O. Controllo di gestione e programmazione; <b>Da novembre 2004 a fine agosto 2006</b> ho rivestito l'incarico di Posizione Organizzativa per il Controllo di gestione di referente Flussi Contabilità Analitica; <b>Da dicembre 2004 ad agosto 2006</b> ho ricoperto la qualifica di collaboratore amministrativo esperto (DS); <b>Da ottobre 1999</b> sono dipendente dell'Azienda ospedaliera Istituti clinici di perfezionamento di Milano, assunta con qualifica di collaboratore amministrativo presso l'U.O. Controllo di gestione e programmazione
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; Conoscenza scolastica della lingua francese parlata e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza approfondita dei sistemi di Office Automation sotto sistemi operativi Windows, ed in particolare di tutta la suite (Word, Excel, Access; Powerpoint). Utilizzo dei sistemi gestionali di contabilità analitica (KHALIX) e analisi dati sanitari (DWH). Inoltre conoscenza approfondita di Adobe Acrobat, ottima dimestichezza nella navigazione.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste; ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Ho partecipato ai seguenti principali corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento delle Competenze dei Dirigenti Amministrativi, organizzato e svoltosi presso l'IReF di Milano, anno 2008;</li> <li>- Aggiornamento sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi, marzo 2008</li> <li>- Verificatore interno del sistema di gestione qualità in una struttura sanitaria, febbraio 2008</li> <li>- Adottare i principi del HTA per l'introduzione di nuove tecnologie sanitarie in azienda, novembre 2007</li> <li>- Condivisione delle conoscenze acquisite; giugno – dicembre 2007</li> <li>- La Valutazione delle attività sanitarie: strumenti e metodi, maggio 2007</li> <li>- Tutela della privacy: D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, novembre 2006</li> <li>- La valutazione del personale nelle aziende sanitarie, organizzato dalla SDA Bocconi, novembre 2005</li> <li>- Metodologie di estrazione dati di attività per flussi regionali e Data Ware House, febbraio-novembre 2005</li> <li>- Formazione su Decision Support System e data Warehouse</li> <li>- Controllo di gestione dell'Attività Aziendale per l'attuazione prevista dal D.lgs. 502/1992, anno 2001;</li> <li>- Il modello di controllo di gestione sperimentato da quattro aziende sanitarie della Regione Lombardia", tenutosi presso la Fondazione Stelline di Milano, nel 2000</li> </ul>
---	---

- Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.