

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Russo Patrizio
Indirizzo	Via Cesare Sassi 70/G
Telefono	Ufficio: 02.5799.3450 cellulare aziendale breve: 6467
E-mail istituzionale	patrizio.russo@icp.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/02/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	-fisioterapista dal 1982 al 2005 c/o U.O. SRRF P.O. CTO -coordinatore U.O. SRRF P.O. CTO dal 1996 al 2005 -collaboratore sanitario di Dipartimento di Medicina Riabilitativa dal 2001 al 2004 -coordinatore area riabilitativa P.O. da 2005 al 2008 - posizione organizzativa di Referente Area Riabilitativa dal 2008 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera ICP – Via Castelvetro - Milano
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità legate alla professione di fisioterapista: - assistenza al tirocinio degli studenti in fisioterapia - docenza per il personale di assistenza dell'U.O. Medicina Riabilitativa - docenza per gli studenti in fisioterapia - relatore in vari eventi formativi aziendali - docenza per i corsi formativi aziendali diretti alla prevenzione dei danni da movimentazione pazienti/carichi per le UU.OO. di degenza dei PP.OO. CTO, Buzzi -rilevazione dell'indice di rischio da movimentazione pazienti/carichi nelle UU.OO. di degenza e nei servizi del P.O. CTO Tra le responsabilità legate agli incarichi aziendali ricoperti e alle funzioni ad essi afferenti: - progettazione/sviluppo modelli organizzativi assistenziali - elaborazione/implementazione progetti di miglioramento della qualità -proposizione/progettazione/organizzazione eventi formativi - definizione procedure, protocolli, percorsi assistenziali -collaborazione nella stesura di procedure/documentazione nell'ambito del sistema qualità aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. "Augusto Righi"
• Qualifica conseguita	Perito industriale
• Date (da – a)	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano: scuola diretta a fini speciali

• Qualifica conseguita	Diploma di terapeuta della riabilitazione
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.RE.F. – Scuola di Direzione in Sanità - Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Continua in area Manageriale per Operatori del SSR con Funzioni di Coordinamento
• Date (da – a)	2009/10
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano: iscrizione/frequenza 2° anno Laurea Magistrale in scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
• Date (da – a)	1997 -Corso di formazione aziendale: "Gestione manageriale dell'unità operativa" 2000 -Corso: "Management e gestione delle risorse in riabilitazione" (organizzato dall'A.I.T.R.) -Corso di formazione aziendale: "Valori e leadership nella nuova organizzazione" 2001 -Corso di formazione aziendale: "Valori, leadership e management nel sistema dipartimentale I.C.P." 2004 -Corso di formazione aziendale: "Migliorare le abilità negoziali" -Corso di formazione aziendale: "Il coaching per migliorare le performances aziendali"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo delle conoscenze e capacità comunicative/relazionali/gestionali necessarie per espletare le funzioni di coordinamento
• Date (da – a)	1982/83 -Corso Kabat (organizzato dall'A.I.T.R.) 1983 -Corso di Psicomotricità (organizzato dall'A.I.T.R.) -Corso di "esame e massaggio del connettivo" 1988 -Corso di specializzazione in Rieducazione Posturale Globale (organizzato dall'A.I.T.R.) 1989/90 -Corso di specializzazione in Terapia Manuale (organizzato dall'A.I.T.R.) 1993 -Corso di aggiornamento professionale aziendale sul Linfodrenaggio Manuale 1993/95 -Corso nazionale di specializzazione: McKenzie parti A,B,C,D (organizzato dall'A.I.T.R.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Implementazioni delle conoscenze e delle abilità proprie della professione di fisioterapeuta, attraverso l'acquisizione di tecniche quali strumenti diversificati per una più appropriata offerta riabilitativa
• Date (da – a)	2000 -Corso aziendale: "Formatori per la prevenzione dei danni da movimentazione manuale pazienti" 2002 -Corso: "La valutazione del rischio da movimentazione manuale dei pazienti/carichi nelle strutture sanitarie" svolto c/o U.O.O.M.L. – CEMOC di Milano 2003 -Corso: "La gestione della formazione degli operatori sanitari: corso di formazione per formatori per la prevenzione dei danni da movimentazione manuale dei pazienti" svolto c/o U.O.O.M.L. – CEMOC di Milano 2004 Corso FAD: "Fondamenti di biomeccanica della colonna vertebrale" provider: GGallery
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione e implementazione delle conoscenze e delle abilità nella valutazione e prevenzione dei rischi da movimentazione manuale dei pazienti/carichi in ambito sanitario e acquisizione di conoscenze e capacità formative in materia.

• Date (da – a)	2003 Incarico di docenza nel progetto della Regione Lombardia: “Operatore Socio-Sanitario” – Ente Gestore: Agenfor lombardia
-----------------	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>L'esercizio della professione di fisioterapista nell'ambito sia ortopedico che delle lesioni midollari, ha favorito il mio sviluppo della capacità di ascolto, che ritengo innata, insieme alla capacità di comunicare ed di instaurare relazioni empatiche e relazioni d'aiuto, nonché di implementare la capacità di osservazione ed analisi necessaria per la proposizione di programmi riabilitativi personalizzati.</p> <p>L'ambiente sanitario, che per sua mission non può che essere un ambiente multiculturale, mi ha offerto la possibilità di comunicare e confrontarmi con valori e culture differenti stimolandomi, nel rispetto delle diversità, a scelte comunicative/relazionali più idonee</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Le funzioni di coordinamento del personale e delle attività, svolte nei diversi incarichi ricoperti, mi hanno permesso di affinare le competenze comunicative, relazionali ed organizzative necessarie al mantenimento di un buon clima lavorativo, allo sviluppo professionale e al miglioramento della qualità dei servizi erogati.</p> <p>I risultati delle attività formative da me coordinate (alcune delle quali hanno prodotto la documentazione sanitaria riabilitativa per i presidi ospedalieri, la documentazione sanitaria per alcune professioni sanitarie di area riabilitativa dei servizi territoriali e la revisione del percorso di accesso alle cure riabilitative nei presidi territoriali) hanno confermato che la scelta dello stile di leadership più adeguato alle situazioni contingenti, mirato comunque all'inclusione, al coinvolgimento, alla motivazione, all'implementazione del sapere in tutte le sue declinazioni degli operatori, è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi e la gestione dei conflitti</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenze e capacità di utilizzo delle principali apparecchiature elettromedicali ed attrezzature in uso in campo riabilitativo. Buona conoscenza dell'utilizzo di computer ed in particolare delle principali applicazioni Office: Word, Excel, Power Point; buona capacità di navigazione e ricerca in internet; buona capacità di utilizzo di Outlook</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Capacità musicali apprese dalla frequentazione di corsi e scuole di musica e sviluppate come componente di gruppi musicali in qualità di chitarrista</p> <p>Conoscenze e capacità di utilizzo dei principi dell'arte fotografica sviluppate per interesse alla fotografia come hobby e da frequentazione a corsi. Vincitore di concorso fotografico aziendale.</p>
--	---

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 25/01/2010

NOME E COGNOME (FIRMA)
