

Stefano Pastori



**ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTUALE**

<b>DATE</b>	DAL 15/06/2021
<b>QUALIFICA</b>	Direttore Struttura Complessa
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	ASST Nord Milano
<b>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</b>	U.O.C. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche
<b>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'</b>	<p><b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gestisce le risorse umane, materiali, tecnologie e finanziarie nell'ambito del Budget, e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati</li><li>✓ Programma i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato, alle attività e ai volumi delle prestazioni</li><li>✓ Propone l'acquisto e l'impiego di nuove apparecchiature secondo le necessità della U.O.S.</li><li>✓ Negozia gli obiettivi della U.O.S. in linea con gli obiettivi della U.O.C., del Dipartimento e dell'azienda e ne il raggiungimento nei tempi definiti, analizzando periodicamente le attività della U.O.S. di pertinenza.,</li><li>✓ Inserisce, coordina e valuta il personale della UOS relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi</li><li>✓ Gestisce i conflitti interni del gruppo e si adopera a costruire un buon clima organizzativo; propone iniziative per la formazione e l'addestramento del personale, garantendone l'aggiornamento professionale.</li><li>✓ Propone modalità organizzative delle aree di cui è costituita la U.O.S., ne individua le criticità, valuta e propone modalità di cambiamento</li><li>✓ Attraverso riunioni di carattere organizzativo e strumenti di programmazione favorisce il lavoro di equipe nelle varie aree di cui è costituita la U.O.S., individuandone le criticità; valuta e propone modalità di cambiamento attraverso l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili in linea con l'evoluzione dell'organizzazione aziendale definita dalla direzione strategica, apportando adeguate e condivise modifiche al contesto organizzativo.</li></ul> <p><b>INNOVAZIONE E GOVERNO CLINICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promuove l'adozione di procedure innovative in linea con le linee guida nazionali ed internazionali e con le evidenze scientifiche</li><li>✓ Partecipa alla stesura dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali aziendali</li><li>✓ Tiene i contatti con i responsabili delle altre U.O.S. della stessa U.O.C. e con i responsabili delle altre U.O.C. dell'azienda</li></ul>

- ✓ Promuove l'evoluzione dell'attività specialistica secondo le indicazioni della normativa nazionale, regionale e della Direzione Strategica e nel rispetto delle evidenze definite dalla comunità scientifica.
- ✓ Ha esperienza nella promozione di percorsi interaziendali nell'ottica di promuovere l'omogeneità gestionale dell'attività affidata
- ✓ Programma riunioni di carattere clinico favorendo il lavoro di equipe interdisciplinare e l'integrazione con le altre strutture aziendali

**GESTIONE SICUREZZA E PRIVACY**

- ✓ Promuove l'organizzazione delle attività nell'ottica dei sistemi di qualità e certificazione assicurando la corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche, garantendo la registrazione degli Indicatori di Qualità delle prestazioni e la corretta compilazione della documentazione.
- ✓ Promuove l'identificazione la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e vigilando sull'uso corretto delle apparecchiature, assicurandone l'idoneità e la sicurezza, e garantisce l'adozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
- ✓ Promuove l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- ✓ Divulga la Politica per la qualità e verifica il grado di conoscenza della documentazione del Sistema Qualità da parte del personale
- ✓ delle apparecchiature biomedicali
- ✓ Garantisce le Non Conformità rilevate nella Propria U.O.S. assicurandone l'immediato trattamento e mettendo in atto le azioni opportune per eliminare le deviazioni dalle procedure e gli eventi avversi riscontrati nella U.O.S., collaborando alla identificazione delle cause di disservizi che hanno dato luogo a reclami

**CONOSCENZE, METODICHE E TECNICHE**

- ✓ Gestisce la documentazione tecnica della U.O.S.
- ✓ Verifica lo stato dei lavori quotidiani e risolve le problematiche
- ✓ Valuta e firma i referti
- ✓ Capacità professionale ed esperienza nell'ambito delle diverse specialistiche di laboratorio
- ✓ Capacità professionale ed esperienza nella gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget in relazione agli obiettivi assegnati
- ✓ Esperienza nella promozione di PDTA nell'ottica di promuovere l'omogeneità gestionale dell'attività affidata
- ✓ Esperienza in strumenti e metodologie di risoluzione dei problemi e di ottimizzazione dei processi e delle attività come la Metodologia Lean.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE**

<b>DATE</b>	DAL 01/03/2016 al 15/11/2016 dirigente medico incaricato DAL 16/11/2016 A TUTT'ORA dirigente medico in ruolo DAL 01/01/2017 attribuzione di incarico dirigenziale di Struttura Semplice
<b>QUALIFICA</b>	Dirigente Medico Responsabile di Struttura Semplice
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

**TIPO DI AZIENDA O SETTORE** U.O.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia

**PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'**

- Analizza periodicamente le attività della U.O.S. di pertinenza
- Negozia gli obiettivi della U.O.S. in linea con gli obiettivi della U.O.C., del Dipartimento e dell'azienda, garantendone il raggiungimento nei tempi definiti a
- Verifica lo stato dei lavori quotidiani e risolve le problematiche
- Assicura la registrazione degli indicatori di Qualità delle prestazioni
- Gestisce la documentazione tecnica della U.O.S.
- Divulga la Politica per la qualità e verifica il grado di conoscenza della documentazione del S.Q. da parte del personale
- Propone iniziative per la formazione e l'addestramento del personale, garantendone l'aggiornamento professionale
- Propone modalità organizzative delle aree di cui è costituita la U.O.S, ne individua le criticità, valuta e propone modalità di cambiamento
- Valuta e firma i referti
- Tiene i contatti con i responsabili delle altre U.O.S. della stessa U.O.C. e con i responsabili delle altre U.O.C. dell'azienda
- Propone l'acquisto e l'impiego di nuove apparecchiature secondo le necessità della U.O.S.
- Garantisce l'uso corretto delle apparecchiature
- Assicura l'idoneità e la sicurezza delle apparecchiature biomedicali
- Garantisce le Non Conformità rilevate nella Propria U.O.S. assicurandone l'immediato trattamento.
- Mette in atto le azioni opportune per eliminare le deviazioni dalle procedure e gli eventi avversi riscontrati nella U.O.S.
- Assicura la corretta compilazione della documentazione
- Collabora alla identificazione delle cause di disservizi che hanno dato luogo a reclami

**OBIETTIVO PROFESSIONALE** Riordino delle attività del Corelab e dell'Area Specialistica appartenenti alla Struttura Semplice Biochimica clinica con incremento della efficienza e della efficacia, riqualificazione e riallocazione del personale e riduzione dei costi complessivi delle due strutture

**DATE** DAL 01/01/2013 AL 29/02/2016

**QUALIFICA** Dirigente medico Responsabile di Struttura Semplice **Referente SMEL Analisi Chimico Cliniche 1 del P.O. di Garbagnate Milanese**, c/o U.O.C. di **Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche Aziendale**, *disciplina patologia clinica*

**AMMINISTRAZIONE** ASST Rhodense (già A.O. G. Salvini), viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese

**TIPO DI AZIENDA O SETTORE** U.O.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia

**PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'**

- Analizza periodicamente le attività della U.O.S. di pertinenza
- Negozia gli obiettivi della U.O.S. in linea con gli obiettivi della U.O.C., del Dipartimento e dell'azienda, garantendone il raggiungimento nei tempi definiti a
- Verifica lo stato dei lavori quotidiani e risolve le problematiche
- Assicura la registrazione degli indicatori di Qualità delle prestazioni
- Gestisce la documentazione tecnica della U.O.S.
- Divulga la Politica per la qualità e verifica il grado di conoscenza della documentazione del S.Q. da parte del personale
- Propone iniziative per la formazione e l'addestramento del personale, garantendone l'aggiornamento professionale
- Propone modalità organizzative delle aree di cui è costituita la U.O.S, ne individua le criticità, valuta e propone modalità di cambiamento
- Valuta e firma i referti
- Tiene i contatti con i responsabili delle altre U.O.S. della stessa U.O.C. e con i responsabili delle altre U.O.C. dell'azienda
- Propone l'acquisto e l'impiego di nuove apparecchiature secondo le necessità della U.O.S.
- Garantisce l'uso corretto delle apparecchiature
- Assicura l'idoneità e la sicurezza delle apparecchiature biomedicali
- Garantisce le Non Conformità rilevate nella Propria U.O.S. assicurandone l'immediato trattamento.
- Mette in atto le azioni opportune per eliminare le deviazioni dalle procedure e gli eventi avversi

riscontrati nella U.O.S.

Assicura la corretta compilazione della documentazione

Collabora alla identificazione delle cause di disservizi che hanno dato luogo a reclami

01

DATE DAL 01/01/2010 AL 31/03/2012

QUALIFICA **Attribuzione di Incarico Dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Esami Urgenti" rinominata in data 15/03/2010 "SMEL di Garbagnate e Strutture Afferenti" c/o U.O.C. di Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche del P.O. di Garbagnate, disciplina patologia clinica.**  
Nel periodo dal 30/12/1010 al 20/11/2011 **Incarico Dirigenziale di Condizione Temporanea di U.O.C.** (in applicazione dell'art 18 comma 4 del CCNL del 08/06/2000) c/o U.O.C. di Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche del P.O. di Garbagnate e Bollate, disciplina patologia clinica  
Nel periodo dal 21/11/2011 al 31/03/2012 **Attribuzione di Incarico dirigenziale di Struttura Semplice "Referente SMEL Analisi Chimico Cliniche 1 del P.O. di Garbagnate Milanese"**

AMMINISTRAZIONE

A.O. G. Salvini di Garbagnate Milanese (ora A.S.S.T Rhodense), viale Forlanini 121 – 20024 Garbagnate Milanese

U.O.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

- ✓ Gestisce le risorse umane, materiali, tecnologie e finanziarie nell'ambito del Budget, e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati
- ✓ Programma i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato, alle attività e ai volumi delle prestazioni
- ✓ Propone l'acquisto e l'impiego di nuove apparecchiature secondo le necessità della U.O.S.
- ✓ Negozia gli obiettivi della U.O.S. in linea con gli obiettivi della U.O.C., del Dipartimento e dell'azienda e ne il raggiungimento nei tempi definiti, analizzando periodicamente le attività della U.O.S. di pertinenza.,
- ✓ Inserisce, coordina e valuta il personale della UOS relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi
- ✓ Gestisce i conflitti interni del gruppo e si adopera a costruire un buon clima organizzativo; propone iniziative per la formazione e l'addestramento del personale, garantendone l'aggiornamento professionale.
- ✓ Propone modalità organizzative delle aree di cui è costituita la U.O.S., ne individua le criticità, valuta e propone modalità di cambiamento
- ✓ Attraverso riunioni di carattere organizzativo e strumenti di programmazione favorisce il lavoro di equipe nelle varie aree di cui è costituita la U.O.S., individuandone le criticità; valuta e propone modalità di cambiamento attraverso l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili in linea con l'evoluzione dell'organizzazione aziendale definita dalla direzione strategica, apportando adeguate e condivise modifiche al contesto organizzativo.

INNOVAZIONE E GOVERNO CLINICO

- ✓ Promuove l'adozione di procedure innovative in linea con le linee guida nazionali ed internazionali e con le evidenze scientifiche
- ✓ Partecipa alla stesura dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali aziendali
- ✓ Tiene i contatti con i responsabili delle altre U.O.S. della stessa U.O.C.

- ✓ e con i responsabili delle altre U.O.C. dell'azienda
- ✓ Promuove l'evoluzione dell'attività specialistica secondo le indicazioni della normativa nazionale, regionale e della Direzione Strategica e nel rispetto delle evidenze definite dalla comunità scientifica.
- ✓ Ha esperienza nella promozione di percorsi interaziendali nell'ottica di promuovere l'omogeneità gestionale dell'attività affidata
- ✓ Programma riunioni di carattere clinico favorendo il lavoro di equipe interdisciplinare e l'integrazione con le altre strutture aziendali

## GESTIONE SICUREZZA E PRIVACY

- ✓ Promuove l'organizzazione delle attività nell'ottica dei sistemi di qualità e certificazione assicurando la corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche, garantendo la registrazione degli Indicatori di Qualità delle prestazioni e la corretta compilazione della documentazione.
- ✓ Promuove l'identificazione la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e vigilando sull'uso corretto delle apparecchiature, assicurandone l'idoneità e la sicurezza, e garantisce l'adozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
- ✓ Promuove l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- ✓ Divulga la Politica per la qualità e verifica il grado di conoscenza della documentazione del Sistema Qualità da parte del personale
- ✓ delle apparecchiature biomedicali
- ✓ Garantisce le Non Conformità rilevate nella Propria U.O.S. assicurandone l'immediato trattamento e mettendo in atto le azioni opportune per eliminare le deviazioni dalle procedure e gli eventi avversi riscontrati nella U.O.S., collaborando alla identificazione delle cause di disservizi che hanno dato luogo a reclami

## CONOSCENZE, METODICHE E TECNICHE

- ✓ Gestisce la documentazione tecnica della U.O.S.
- ✓ Verifica lo stato dei lavori quotidiani e risolve le problematiche

Gestione della validazione degli esami di sua esclusiva pertinenza/Con validazione dei restanti esami /gestione del CQI e della VEQ

Copertura dei turni in regime di pronta disponibilità notturna e festiva

Gestione dei flussi di lavoro e dei prodotti primari dell'area di competenza strumentazione e metodologia in uso, adeguamento alle nuove esigenze e/o a nuove tecnologie

Gestione della comunicazione intra ed extra servizio

Gestione del sistema informatico del reparto /elaborazioni statistiche dell'attività del servizio stesso

Gestione ematologia

Gestione settore urine

Gestione settore autoimmunità

Gestione settore elettroforesi

Gestione settore urgenze

Valuta e firma i referti

Capacità professionale ed esperienza nell'ambito delle diverse specialistiche di laboratorio

Capacità professionale ed esperienza nella gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget in relazione agli obiettivi assegnati

Esperienza in strumenti e metodologie di risoluzione dei problemi e di ottimizzazione dei processi e delle attività come la Metodologia Lean.

Riordino delle attività dei laboratori di Garbagnate e Bollate con incremento della efficienza e della efficacia, riqualificazione e riallocazione del personale e riduzione dei costi complessivi delle due strutture

## OBIETTIVO PROFESSIONALE

DATE DAL 01/04/2006 AL 31/12/2009

## QUALIFICA

Dirigente medico Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale attribuzione **Incarico Dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice "Biochimica Clinica Urgenze e Tossicologica"** c/o U.O.C. di **Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche del P.O. di Garbagnate**, *disciplina patologia clinica*.

## AMMINISTRAZIONE

A.O. G. Salvini di Garbagnate Milanese (ora A.S.S.T Rhodense), viale Forlanini 121 – 20024 Garbagnate Milanese

## TIPO DI AZIENDA O SETTORE

U.O.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia

## PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

Analizza periodicamente le attività della U.O.C. di pertinenza  
Negozia gli obiettivi della U.O.S. in linea con gli obiettivi della U.O.C., del Dipartimento e dell'azienda, garantendone il raggiungimento nei tempi definiti a  
Verifica lo stato dei lavori quotidiani e risolve le problematiche  
Assicura la registrazione degli indicatori di Qualità delle prestazioni  
Gestisce la documentazione tecnica della U.O.S.  
Divulga la Politica per la qualità e verifica il grado di conoscenza della documentazione del S.Q. da parte del personale  
Propone iniziative per la formazione e l'addestramento del personale, garantendone l'aggiornamento professionale  
Propone modalità organizzative delle aree di cui è costituita la U.O.S., ne individua le criticità, valuta e propone modalità di cambiamento  
Valuta e firma i referti  
Tiene i contatti con i responsabili delle altre U.O.S. della stessa U.O.C. e con i responsabili delle altre U.O.C. dell'azienda  
Propone l'acquisto e l'impiego di nuove apparecchiature secondo le necessità della U.O.S.  
Garantisce l'uso corretto delle apparecchiature  
Assicura l'idoneità e la sicurezza delle apparecchiature biomedicali  
Garantisce le Non Conformità rilevate nella Propria U.O.S. assicurandone l'immediato trattamento.  
Mette in atto le azioni opportune per eliminare le deviazioni dalle procedure e gli eventi avversi riscontrati nella U.O.S.  
Assicura la corretta compilazione della documentazione  
Collabora alla identificazione delle cause di disservizi che hanno dato luogo a reclami  
Gestione della validazione degli esami di sua esclusiva pertinenza/Con validazione dei restanti esami /gestione del CQI e della VEQ  
Copertura dei turni in regime di pronta disponibilità notturna e festiva  
Gestione dei flussi di lavoro e dei prodotti primi dell' area di competenza strumentazione e metodologia in uso ,adeguamento alle nuove esigenze e/o a nuove tecnologie  
Gestione della comunicazione intra ed extra servizio  
Gestione del sistema informatico del reparto /elaborazioni statistiche dell'attività del servizio stesso  
Gestione ematologia  
Gestione settore urine  
Gestione settore autoimmunità  
Gestione settore elettroforesi  
Gestione settore urgenze

## OBIETTIVO PROFESSIONALE

Riordino delle attività dei laboratori di urgenza di Garbagnate e Bollate con incremento della efficienza e della efficacia, riqualificazione e ottimizzazione del personale ed omogeneizzazione delle procedure

DATE	DAL01/10/2001 AL 31/03/2006
QUALIFICA	Dirigente Medico in ruolo a tempo indeterminato c/o U.O.C. di <b>Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche del P.O. di Garbagnate</b> , <i>disciplina patologia clinica</i> .
AMMINISTRAZIONE	A.O. G. Salvini di Garbagnate Milanese (ora A.S.S.T Rhodense), viale Forlanini 121 – 20024 Garbagnate Milanese
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	U. O. C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	<p>Gestione della validazione degli esami di sua esclusiva pertinenza/Con validazione dei restanti esami /gestione del CQI e della VEQ</p> <p>Copertura dei turni in regime di pronta disponibilità notturna e festiva</p> <p>Gestione dei flussi di lavoro e dei prodotti primi dell'area di competenza, della strumentazione e metodologia in uso, adeguamento alle nuove esigenze e/o a nuove tecnologie</p> <p>Gestione della comunicazione intra ed extra servizio</p> <p>Gestione del sistema informatico del reparto /elaborazioni statistiche dell'attività del servizio stesso</p> <p>Gestione ematologia</p> <p>Gestione settore urine</p> <p>Gestione settore autoimmunità</p> <p>Gestione settore elettroforesi</p> <p>Gestione settore urgenze</p> <p>Gestione degli obiettivi di area in correlazione con il responsabile</p> <p>Incaricato a seguire la progettazione e l'installazione del nuovo sistema informatico Del laboratorio analisi che ha coinvolto l'intera azienda ospedaliera nel con testo di più ampio respiro del progetto CRS-SISS</p> <p>Referente informatico dipartimentale Gestione e sviluppo del sistema aziendale di Business Intelligence Datawarehouse, in supporto agli uffici di staff e all'area sistemi informativi aziendale il sistema di certificazione di qualità e di risk management per l'armonizzazione delle codifiche centralizzate e della correttezza delle rendicontazioni della produzione dei costi per gli uffici di staff e per la regione</p>

DATE	DAL 01/12/1999 AL 30/09/2000
QUALIFICA	Dirigente Medico in ruolo a tempo determinato c/o U.O.C. di <b>Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche del P.O. di Vimercate</b> , <i>disciplina patologia clinica. (supplente fino al 31/08/1997 e poi incaricato)</i>
AMMINISTRAZIONE	A.O. Ospedale Civile di Vimercate, via Ospedale 3 – 20024 Vimercate
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	U.O.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Gestione della validazione degli esami di sua esclusiva pertinenza/Con validazione dei restanti esami /gestione del CQI e della VEQ Copertura dei turni in regime di pronta disponibilità notturna e festiva Gestione dei flussi di lavoro e dei prodotti primi dell'area di competenza strumentazione e metodologia in uso, adeguamento alle nuove esigenze e/o a nuove tecnologie Gestione della comunicazione intra ed extra servizio Gestione del sistema informatico del reparto /elaborazioni statistiche dell'attività del servizio stesso Gestione microbiologia Gestione settore urine Gestione settore autoimmunità Gestione settore elettroforesi Gestione tecnologie in HPLC Gestione settore urgenze Gestione degli obiettivi di area in correlazione con il responsabile



DATE	DAL 01/06/1996 AL 31/03/1999 e dal 21/04/1999 al 31/11/1999
QUALIFICA	Dirigente Medico in ruolo a tempo determinato c/o U.O.C. di <b>Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche del P.O. di Vimercate</b> , <i>disciplina patologia clinica. (supplente fino al 31/08/1997 e poi incaricato)</i>
AMMINISTRAZIONE	A.O. Ospedale Civile di Vimercate, via Ospedale 3 – 20024 Vimercate
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	U.O.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	<p>Gestione della validazione degli esami di sua esclusiva pertinenza/Con validazione dei restanti esami /gestione del CQI e della VEQ</p> <p>Copertura dei turni in regime di pronta disponibilità notturna e festiva</p> <p>Gestione dei flussi di lavoro e dei prodotti primi dell'area di competenza strumentazione e metodologia in uso, adeguamento alle nuove esigenze e/o a nuove tecnologie</p> <p>Gestione della comunicazione intra ed extra servizio</p> <p>Gestione del sistema informatico del reparto /elaborazioni statistiche dell'attività del servizio stesso</p> <p>Gestione microbiologia</p> <p>Gestione settore urine</p> <p>Gestione settore autoimmunità</p> <p>Gestione settore elettroforesi</p> <p>Gestione tecnologie in HPLC</p> <p>Gestione settore urgenze</p> <p>Gestione degli obiettivi di area in correlazione con il responsabile</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016	Corso e certificazione Transclerate con attestato finale di formazione GCPI (Good Clinical Practice Investigator)
2014	Corso di formazione per lavoratori - preposti in conformità agli Artt. 19 e 37 del D. Gls 81/08 e ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 settore sanità
2007	Corso di Formazione Manageriale per dirigenti di struttura complessa
1996	Specializzazione in biochimica e chimica clinica - 70/70 Magna cum Laude Università degli Studi di Milano <i>Discussione della tesi "studio delle modalità di crescita in vitro di plasma cellule midollari nelle discrasie plasma cellulari. Risultati preliminari. Relatore prof Guido Tettamanti correlatore prof Giuseppe Banfi</i>
1991	Esame di abilitazione professionale - seconda sessione
1991	Laurea in medicina e chirurgia – 110/110 Magna cum Laude Università degli Studi di Milano <i>Discussione della tesi "confronto tra ci ha 19,9 e nuovi marcatori tumorali: valutazione di sensibilità e specificità nella diagnostica del carcinoma pancreatico" relatore prof Valerio di Carlo correlatore prof Pierangelo Bonini</i> Già dai primi studi universitari ho indirizzato il mio interesse verso la medicina di laboratorio in relazione allo studio e alla diagnosi delle emoglobinopatie e virgola e proseguendo poi con un lungo periodo di praticantato presso il laboratorio analisi dell'Ospedale San Raffaele di Milano diretto dal prof. Pierangelo Bonini. Qui ho ampliato molto la mia formazione e mi sono occupato prevalentemente di endocrinologia ed immunochimica marcata punto per maggiormente approfondire la conoscenza e dare un maggiore supporto scientifico alla mia preparazione ho inserito nel piano di studi come esame aggiuntivo la disciplina di chimica clinica,

1985 Diploma di Maturità Classica 54/60  
 Liceo Ginnasio "Omero" Di Milano  
 Discipline umanistiche e scientifiche: particolare attenzione è stata data dai docenti dell'istituto all'apprendimento di un metodo di studio che consentisse di affrontare lo studio di qualunque disciplina, allo sviluppo di un senso critico virgola e al gusto per la conoscenza e per l'arte

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Capacità di ascoltare e di valorizzare recependo li e facendoli propri, contributi e competenze dei collaboratori
- Capacità di parlare in pubblico (sono relatore a diversi congressi della mia area professionale sia in territorio italiano che all'estero)

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (Mi sono confrontato fin dal 2006 con un team multidisciplinare di oltre 50 persone)
- Flessibilità (capace di affrontare e adattarmi a situazioni impreviste e diversificate)
- Capacità di lavorare in gruppo nelle situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e l'integrazione delle diverse professionalità (per questo mi sono interessato di approfondire tecniche di coinvolgimento ed il raggiungimento degli obiettivi come il Lean Management)
- Capacità di delegare i collaboratori responsabilizzando li e motivandoli
- Spiccato orientamento per l'ingegnerizzazione del Laboratorio e per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale a supporto delle attività decisionali del medico refertante (sistemi di validazione assistita, middleware, etc.).

Competenze professionali

- Buona per i sistemi di gestione per la qualità
- buona per il controllo e monitoraggio del rischio clinico (posso sto parte del gruppo di studio di Risk Management della bella Società Italiana di Medicina di Laboratorio)
- Preposto alla sicurezza, a seguito della partecipazione al corso di formazione preposti salute, sicurezza e organizzazione del lavoro sono stato responsabile per la sicurezza presso il laboratorio analisi dell'Azienda Ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate Milanese.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio di Microsoft (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei database acquisita come amministratore del LIS (Sistema Informatico di Laboratorio) presso l'azienda ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate Milanese

- Ottima propensione alla scrittura e alla lettura (letteratura classica contemporanea, saggistica musicale e scientifica, romanzi)
- Ascolto della musica prevalentemente operistica
- Studio del pianoforte a livello amatoriale per alcuni anni
- Buona conoscenza della lingua Latina e del greco antico chiama riprendere periodicamente.
- Come hobby pratico il modellismo ferroviario

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni e attività di docenza

- Vedi allegato

## ALLEGATI

Dati personali

Il sottoscritto Stefano Pastori, nato a Milano il 13/12/1966, dichiara di autorizzare secondo quanto previsto ex D. Lgs. N°169/03 il trattamento dei mi ei dati personali.

Il sottoscritto Stefano Pastori, nato a Milano il 13/12/1966, è a conoscenza che, ai sensi dell'Art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto Stefano Pastori, nato a Milano il 13/12/1966 ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli 46 e 47 del DPR. 28/12/2000 n°445, dichiara sotto la propria responsabilità virgola di essere consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 nonché di quanto stabilito dall'articolo 75 del DPR 28/12/2000 n°445 in caso di dichiarazioni non veritiere.

Milano, 15 luglio 2021

In Fede

