

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANCA LAURA
Data di nascita	04/07/1975
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVA " ALTRI INCARICHI"
Amministrazione	AO ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO – U.O. INFORMATICA
Incarico attuale	REFERENTE AVVIAMENTO E CONSOLIDAMENTO UTILIZZO SERVIZI SISS
Numero telefonico dell'ufficio	02/57995014
Fax dell'ufficio	02/57995017
E-mail istituzionale	laura.manca@icp.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE indirizzo "ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI" con votazione 103/110 conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore.
Altri titoli di studio e professionali	MATURITA' di Ragioniere/Perito Commerciale con votazione 47/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da luglio a fine settembre 2003 presso I.R.S.A -Istituto per la ricerca e lo Sviluppo delle Assicurazioni:</p> <p>- Partecipazione a corsi formativi sulla comunicazione, sui rami assicurativi e Consulenza per la certificazione di qualità.</p> <p>Da ottobre 2003 a novembre 2005 presso FINSEL S.P.A.:</p> <p>- Docente per progetto CRS-SISS (Carta Regionale dei Servizi-Sistema Informativo Socio-Sanitario) della Regione Lombardia: progettazione ed erogazione corsi di formazione nelle province lombarde, preparazione presentazioni ppt e stesura manuali didattici di riferimento.</p>

	<p>Da dicembre 2005 a marzo 2007, sempre per Finsiel S.p.A.:</p> <p>- Formatrice interna sui servizi iniziali e di consolidamento del SISS (es. firma digitale referti) presso la Struttura Ospedaliera di Lodi: erogazione di corsi e training on the job sui nuovi applicativi e sugli applicativi preesistenti integrati con il SISS rivolti a personale medico, personale infermieristico e personale amministrativo; supporto agli utenti durante l'utilizzo di questi applicativi, creazione dei manuali di riferimento e monitoraggio situazione dopo l'avviamento dei servizi nei vari contesti coinvolti.</p> <p>Da aprile 2007 a dicembre 2007, sempre per Finsiel S.p.A. (diventata Almaviva):</p> <p>- Formatrice interna sui servizi iniziali del SISS (es. integrazione applicativi CUP e ADT) presso I.C.P. di Milano: erogazione di corsi e training on the job sui nuovi applicativi e sugli applicativi preesistenti integrati con il SISS rivolti a personale medico, personale infermieristico e personale amministrativo; supporto agli utenti durante l'utilizzo di questi applicativi, creazione dei manuali di riferimento e monitoraggio situazione dopo l'avviamento dei servizi nei vari contesti coinvolti.</p> <p>Da gennaio 2008 a oggi, presso I.C.P. (Istituti Clinici di Perfezionamento):</p> <p>- Dirigente Amministrativa responsabile diffusione SISS per U.O. Informatica.</p>
Capacità linguistiche	Inglese e Francese medio livello
Capacità nell'uso delle tecnologie	Word, powerpoint, internet e posta elettronica a buon livello, excel medio livello.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste; ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi sulla comunicazione, sulla privacy, su tematiche relative al SISS.

- Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.