FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LEGGIERI TERESA MARILENA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**Teresa.leggieri@asst-nordmilano.it**
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/11/2021– AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST NORD – MILANO
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA
• Tipo di impiego	***Direttore della Struttura Complessa Controllo Strategico della ASST Nord Milano***
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare:* *- pianificazione strategica: supporto tecnico alla elaborazione, revisione e controllo degli obiettivi strategici d'azienda, che rappresentano il riferimento per la realizzazione del processo di budget per U.O., servizi sanitari e dipartimenti;* *- processo di budget: supporto alla direzione strategica per la definizione delle linee guida, supporto tecnico ai singoli CdR nella predisposizione delle proposte di budget, presidio delle fasi di negoziazione degli obiettivi, predisposizione del budget di azienda, composto sia dai budget di CdR sia da budget trasversali di spesa, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori più analisi delle cause degli scostamenti;* *- contabilità analitica: tenuta della contabilità analitica per centri di costo sia ai fini di monitoraggio interno delle responsabilità sia ai fini degli adempimenti relativi al fabbisogno informativo regionale;* *- sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, con attribuzione di pesi diversi in relazione alla strategicità; valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi.* *- gestione attività di libera professione* *- gestione attività di accreditamento* DIMENSIONE AZIENDA FATTURATO 179 MILIONI/€ DIPENDENTI E NON: N° (FTE) 2.434 FATTORI PRODUTTIVI MONITORATI RICAVI 179 MILIONI/€ COSTI 229 MILIONI/€

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/10/2020 – 24/10/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST NORD – MILANO
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA
• Tipo di impiego	***Responsabile ad interim (con posizione di dipendente dell'Azienda dal 16/10/2021- con posizione di comando dall'01/06/2020) della Struttura Semplice Qualita'- Risk Management e Accreditamento***

della ASST Nord Milano.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile aziendale Qualità
Responsabile accreditamento

DIMENSIONE AZIENDA
FATTURATO 147 MILIONI/€
DIPENDENTI E NON: N° (FTE) 2.434
FATTORI PRODUTTIVI MONITORATI
RICAVI 147 MILIONI/€
COSTI 211 MILIONI/€

• Date (da – a)	01/06/2020 – 31/10/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST NORD – MILANO
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA
• Tipo di impiego	***Responsabile (con posizione di dipendente dell'Azienda dal 16/10/2021- con posizione di comando dall'01/06/2020)della Struttura Complessa Controllo di Gestione e Programmazione della ASST Nord Milano.***
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare:* *- pianificazione strategica: supporto tecnico alla elaborazione, revisione e controllo degli obiettivi strategici d'azienda, che rappresentano il riferimento per la realizzazione del processo di budget per U.O., servizi sanitari e dipartimenti;* *- processo di budget: supporto alla direzione strategica per la definizione delle linee guida, supporto tecnico ai singoli CdR nella predisposizione delle proposte di budget, presidio delle fasi di negoziazione degli obiettivi, predisposizione del budget di azienda, composto sia dai budget di CdR sia da budget trasversali di spesa, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori più analisi delle cause degli scostamenti;* *- contabilità analitica: tenuta della contabilità analitica per centri di costo sia ai fini di monitoraggio interno delle responsabilità sia ai fini degli adempimenti relativi al fabbisogno informativo regionale;* *- sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, con attribuzione di pesi diversi in relazione alla strategicità; valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi.*

DIMENSIONE AZIENDA
FATTURATO 147 MILIONI/€
DIPENDENTI E NON: N° (FTE) 2.434
FATTORI PRODUTTIVI MONITORATI
RICAVI 147 MILIONI/€
COSTI 211 MILIONI/€

• Date (da – a)	*21/01/2016 – ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*ASST Santi Paolo e Carlo – Milano*
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	***Direttore e Coordinatore Unico della Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione della ASST Santi Paolo e Carlo.*** ***Componente di un gruppo di lavoro presso Regione Lombardia per l'individuazione e le modalità di calcolo degli indicatori di performance al fine di poter fare un benchmarking fra ASST.*** ***Responsabile di un gruppo di lavoro presso Regione Lombardia per la determinazione delle tariffe delle prestazioni di anatomia patologica.*** ***Componente di un gruppo di lavoro presso FIASO per attività di analisi sui dati aziendali di aziende ospedaliere in piano di rientro; il risultato di tale lavoro è stato presentato all'On.le Gutgeld e al dott. Botti Direttore della programmazione sanitaria del Ministero della salute .***
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare:* *- pianificazione strategica: supporto tecnico alla elaborazione, revisione e controllo degli obiettivi strategici d'azienda, che rappresentano il riferimento per la realizzazione del processo di budget per U.O., servizi sanitari e dipartimenti;* *- processo di budget: supporto alla direzione strategica per la definizione delle linee guida, supporto tecnico ai singoli CdR nella predisposizione delle proposte di budget, presidio delle fasi di negoziazione degli obiettivi, predisposizione del budget di azienda, composto sia dai budget di CdR sia da budget trasversali di spesa, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori più analisi delle cause degli scostamenti;*

- contabilità analitica: tenuta della contabilità analitica per centri di costo sia ai fini di monitoraggio interno delle responsabilità sia ai fini degli adempimenti relativi al fabbisogno informativo regionale;

- sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, con attribuzione di pesi diversi in relazione alla strategicità; valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi;

- collaborazione con la S.C. Economico Finanziaria per la predisposizione dei CET trimestrali, bilancio preventivo, consuntivo e assestamento.

Dimensione Azienda
Fatturato 371 milioni/€
Dipendenti e non: n° (FTE) 4.387
Fattori Produttivi monitorati
Ricavi 371 milioni/€
Costi 416 milioni/€

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*21/10/2015 – 21/01/2016 e 01/03/2010 – 26/10/2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*A.O. San Paolo – Milano*
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	***Direttore responsabile ad interim dell'Attività Libero Professionale***
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'area libera professione in particolare: *- attivazione, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, delle prestazioni in regime libero professionale di ricovero ed ambulatoriale; definizione e aggiornamento delle tariffe, gestione amministrativa e reporting periodico (mensile) creazione delle condizioni (logistiche, organizzative ecc) per nuove attività;* *- rapporti in convenzione: attivazione di convenzioni di tipo attivo, che prevedono la cessione ed acquisto all'esterno dell'azienda, con relativa valorizzazione economica, di servizi/prestazioni/consulenze:* *- progettazione organizzativa: riorganizzazione di attività/servizi già in essere, progettazione/sviluppo di nuove aree funzionali/settori d'attività;* *- attività di promozione e sviluppo delle prestazioni sanitarie dell'ospedale;* *- monitoraggio tempi di attesa.* *Dimensione Azienda* *Fatturato 214. milioni/€* *Dipendenti e non: n° (FTE) 2.075* *Fattori Produttivi gestiti direttamente* *Ricavi 18 milioni/€* *Costi 17 milioni/€*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*01/04/2004 – 21/01/2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*A.O. San Paolo – Milano*
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	***Direttore della Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione (01/06/2009-21/01/2016)*** ***A partire dal 2015 componente del gruppo di lavoro per l'informatizzazione di tutta l'azienda sanitaria (cartella clinica, cartella ambulatoriale, order entry, cup, modulo pronto soccorso, ecc)*** ***Dirigente amministrativo presso l'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione (01/04/2004-31/05/2009)***
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare :* *- pianificazione strategica;* *- processo di budget;* *- contabilità analitica;* *- sistema di incentivazione;* *- collaborazione con l'U.O. Economico Finanziaria per la predisposizione dei CET trimestrali, bilancio preventivo, consuntivo;* *- collaborazione alla elaborazione del POA.* *Dimensione Azienda*

Fatturato 214. milioni/€
Dipendenti e non: n° (FTE) 2.075
Fattori Produttivi gestiti direttamente
Ricavi 214 milioni/€
Costi 221 milioni/€

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*08/04/2013 – 21/01/2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*A.O. San Paolo – Milano*
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	***Direttore responsabile ad interim del Servizio CUP (Centro Unico di Prenotazione)***
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile dell'area CUP in particolare:* - *Coordinamento e gestione di tutta l'attività relativa al passaggio ad un nuovo software* - *Ridefinizione percorso accoglienza del paziente* - *Rivisitazione di tutto il catalogo delle prestazioni* - *Riorganizzazione agende* - *Riorganizzazione sportelli* - *Monitoraggio tempi di attesa*
	Dimensione Azienda *Fatturato 214. milioni/€* *Dipendenti e non: n° (FTE) 2.075*
	Fattori Produttivi gestiti direttamente *Fatturato 30 milioni/€*

• Date (da – a)	*01/10/2010 – 31/12/2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*A.O. San Paolo – Milano*
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	**Direttore responsabile ad interim Ufficio Formazione**
• Principali mansioni e responsabilità	coordinamento e gestione di tutta l'attività formativa aziendale

• Date (da – a)	*01/07/1997 – 31/03/2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*A.O. San Paolo – Milano*
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	***Collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'U.O. Approvvigionamenti per la gestione dei flussi di liquidazione (01/07/1997-31/03/1998)*** ***Collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa dl 01/04/1998 al 16/12/2001 e anche come collaboratore amministrativo presso l'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione dal 17/12/2001al 31/03/2004.***
• Principali mansioni e responsabilità	*- Budget, contabilità analitica e reporting;* *- collaborazione con l'U.O. Economico Finanziaria per la predisposizione dei CET trimestrali, bilancio preventivo e consuntivo;* *- collaborazione alla elaborazione del POA;* *- collaborazione alla definizione dei carichi di lavoro.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre '98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale "L. Bocconi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline manageriali per l'impresa e le amministrazioni pubbliche
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

• Date (da – a)	Maggio/settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.Re.F – Scuola di Direzione in Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tariffe e costi standard per i SIMT della Regione Lombardia
• Date (da – a)	Aprile/ottobre '08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.Re.F – Scuola di Direzione in Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per i dirigenti e funzionari amministrativi delle aziende sanitarie pubbliche e private della regione Lombardia
• Date (da – a)	Giugno/luglio '06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.E.F.A.S.S. - Centro Europeo di Formazione per gli affair Sociali e la Sanità Pubblica , MILANO (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento e sviluppo del personale delle aziende sanitarie e ospedaliere sui percorsi diagnostico-terapeutici, i protocolli operativi, l'activity based costing e la gestione del rischio
• Date (da – a)	Giugno/luglio '06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi- Shool of Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi evoluti di costing per le aziende sanitaria

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di Scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi gestionali dedicati al controllo dei costi e dei ricavi (oracle applications, reportmed), sistemi informativi direzionali e datawarwhouse. Ottima capacità di utilizzo excel

La sottoscritta Teresa Marilena Leggieri, è a conoscenza che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e all'art. 13 GDPR /16 ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018

"Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza".

Milano, 19//07/2022

TERESA MARILENA LEGGIERI