

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elisa Arch. Colzani**
Indirizzo Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento
Servizio Prevenzione e Protezione
c/o Poliambulatorio di Via Farini 9 - Milano
Telefono 02.5799.4744 cell.az.le 328.0012233
Fax 02.5799.4718
E-mail elisa.colzani@icp.mi.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 04.08.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. 'I.C.P. Istituti Clinici di Perfezionamento'
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Addetto Servizio Prevenzione e Protezione Presidi Ospedalieri Buzzi e CTO con incarico di posizione organizzativa di "Referente Area Prevenzione e Protezione"
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dei compiti in capo al servizio di prevenzione e protezione come da normativa di riferimento (da ultimo D.L.vo 81/08 e s.m.i.) ossia:
 - individuazione e valutazione dei fattori di rischio;
 - individuazione delle misure preventive e protettive per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e dei relativi sistemi di controllo;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza;
 - partecipazione alla elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - partecipazione alle consultazioni in materia della tutela della salute e della sicurezza, inclusa la riunione periodica.

- Date (da – a) dal 13.09.2007 al 21.03.08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. 'I.C.P. Istituti Clinici di Perfezionamento'
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Presidi Ospedalieri Buzzi e CTO
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Tecnico professionale
Come da D.L.vo 626/94 e s.m.i.

- Date (da – a) dal 01.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. 'I.C.P. Istituti Clinici di Perfezionamento'
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione – PP.OO. Buzzi e CTO
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Tecnico professionale
Come da D.L.vo 626/94 e s.m.i.

- Date (da – a) dal 02.04.2001 al 01.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. 'Golgi-Redaelli' – Via Olmetto n° 6 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
- Tipo di impiego Tecnico del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Tecnico professionale
Come da D.L.vo 626/94 e s.m.i.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 Diploma di Maturità Classica – Istituto Martelline – P.za Tommaseo 1 - Milano
1998 Diploma di Laurea in Architettura indirizzo 'urbanistica' – Politecnico di Milano
1999 Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto – Politecnico di Milano
2000-2001 'la gestione del progetto edilizio integrato' – FSE (Fondo sociale europeo) patrocinato dalla Regione Lombardia
. "l'addetto al servizio di prevenzione e protezione" – ISFOP + AIAS - 2001
. "modulo B corso di specializzazione adeguato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative del settore ATECO 7" – ISFOP + AIAS 2006
. "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – corso di specializzazione ai sensi del D.Lgs. 195/03 – modulo C" – 24 ore + esame – Azienda Ospedaliera Salvini di Garbagnate Milanese - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vedi sopra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vedi sopra
- Qualifica conseguita Laurea di Architettura ed Abilitazione alla Professione
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (nel 2005 ho conseguito presso il British Council il *First Certificate in English*)
buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lo svolgimento della mansione lavorativa impone di per sè la necessità di confrontarsi e collaborare con persone diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro
Pagina 2 - Curriculum vitae di

Titolare di posizione organizzativa di "referente area prevenzione e protezione"

Colzani Arch. Elisa

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del PC: word, excel, powerpoint, autocad 2000/2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Vedi Laurea in Architettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2003 – 2004

Collaborazione al 'progetto R.S.A.' patrocinato dalla A.S.L. Città di Milano – dipartimento A.S.S.I. - Prevenzione

Dal 2004 iscrizione al corso di laurea 'Tecniche della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro' presso l'Università degli Studi di Milano

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 27 gennaio 2010