



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA DI ODONTOIATRIA

**CODICI IDENTIFICATIVI GARA LOTTO 1 - CIG N. 5709907C4E
LOTTO 2 - CIG N. 57099217DD**

INDICE

A) PREMESSA	3
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	5
B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	5
B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA	6
B.1.2) REGISTRAZIONE AL SISTEMA	7
B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	7
B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	7
B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE	8
B.2.2) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA	8
B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA	8
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	9
B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA	13
B.6) OFFERTA ECONOMICA	17
C) AVVALIMENTO	21
D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	22
E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	22
F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	23
G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	25
H) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	29
I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	30
L) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO	31

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Atto notorio

ALLEGATO 3: Modulo di dichiarazione d’impegno e buona fede

ALLEGATO 4: D.U.V.R.I.

ALLEGATO 4 BIS: “Opuscolo informativo sui rischi in Ospedale”

ALLEGATO 5: “Modulo informativa ai fornitori per consenso trattamento dati”

ALLEGATO 6: Schema di Offerta Economica

ALLEGATO 7: “Dichiarazione di avvenuto sopralluogo”

La presente procedura sarà gestita ed espletata mediante il sistema telematico messo a disposizione da dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) Regione Lombardia, denominato Piattaforma Sintel. Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara il concorrente è tenuto a prendere visione del relativo "Manuale" nonché delle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" liberamente consultabile e scaricabile accedendo al portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>normativa.

Per tutto quanto quivi non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.

A) PREMESSA

L'AO Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere, - in conformità a quanto previsto dagli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante esperimento di procedura aperta - all'affidamento del **Servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria** presso le seguenti sedi operative:

- Centro Odontostomatologico del P.O. Città di Sesto San Giovanni;
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Cusano Milanino;
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Cologno Monzese.
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di via C. Farini, 9, Milano;
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di via Livigno, 2/a, Milano;
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Via Saint Bon, Milano.

La presente procedura è suddivisa in **due distinti lotti da aggiudicarsi disgiuntamente**:

LOTTO 1 - CIG N. 5709907C4E – Servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria, per un periodo di 60 mesi presso le seguenti sedi operative:

- Centro Odontostomatologico del P.O. Citta' di Sesto San Giovanni;
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Cusano Milanino;
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Cologno Monzese.

LOTTO 2 - CIG N. 57099217DD – Servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria, per un periodo di 60 mesi presso le seguenti sedi operative:

- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di via C. Farini, 9, Milano
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di via Livigno, 2/a, Milano
- Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Via Saint Bon, Milano

Per il solo Servizio da svolgersi presso la sede di via Saint Bon a Milano la società aggiudicataria dovrà provvedere alla ristrutturazione dei locali individuati nella planimetria allegata al Capitolato Speciale, secondo le indicazioni riportate nel Documento preliminare alla progettazione (All. 1 CS)

La descrizione del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso sono contenute nel Capitolato Speciale mentre, di seguito, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

L'aggiudicazione del servizio - **disgiunta per singolo lotto** - sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/06 secondo le modalità specificate al paragrafo G) "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare.

I volumi di attività del servizio per l'intero periodo contrattuale distinti per ciascun singolo lotto sono quelli di seguito indicati:

LOTTO 1

I volumi di attività per l'intero periodo contrattuale sono pari ad **€ 28.372.500,00 (IVA esente)**.

Il Valore posto a base d'asta è pari a € 22.698.000,00 (IVA esente).

Gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 8.190,00.

LOTTO 2

I volumi di attività per l'intero periodo contrattuale sono pari ad **€ 28.341.250,00 (IVA esente)**.

Il Valore posto a base d'asta è pari a € 22.673.000,00 (IVA esente).

Gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 8.010,00.

* * * * *

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto ai suddetti importi posti a base d'asta.

La procedura in oggetto è espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA). I concorrenti pertanto dovranno, al riguardo, consultare i "Manuali" pubblicati e liberamente scaricabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni tecniche di cui ai "Manuali" e quanto riportato nel presente documento di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

* * * * *

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

Con particolare riferimento al lotto 2, qualora il concorrente dovesse avvalersi dell'istituto del sub appalto ai fini dell'esecuzione dei lavori, la società che eseguirà le opere, qualora non in possesso di certificazione SOA, dovrà possedere i requisiti di cui agli articoli 60, comma 2 e 90, comma 1 del DPR 207/2010.

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Requisiti speciali di partecipazione:

Per il lotto 1:

Elenco dei principali servizi similari a quelle oggetto del bando eseguiti presso Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private o in proprio nel triennio 2011-2012-2013 con l'indicazione di importi, date e destinatari.

- Ai fini dell'ammissione, dovrà risultare dall'elenco sopraindicato che il concorrente ha effettuato/gestito servizi di odontoiatria, nel triennio 2011/2012/2013 per un importo complessivo nel triennio di € 10.000.000,00 (IVA esente).

Per il lotto 2:

Elenco dei principali servizi similari a quelle oggetto del bando eseguiti presso Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private o in proprio nel triennio 2011-2012-2013 con l'indicazione di importi, date e destinatari.

- Ai fini dell'ammissione, dovrà risultare dall'elenco sopraindicato che il concorrente ha effettuato/gestito servizi di odontoiatria, nel triennio 2011/2012/2013 per un importo complessivo nel triennio di € 10.000.000,00 (IVA esente).

Il concorrente che intenda partecipare ad entrambi i lotti, ai fini dell'ammissione, dovrà dimostrare di aver effettuato/gestito servizi di odontoiatria, nel triennio 2011/2012/2013 per un importo complessivo nel triennio di € 20.000.000,00 (IVA esente).

Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso, il predetto requisito deve essere posseduto dalla società mandataria nella misura minima del 60%, mentre deve essere posseduto da ciascuna delle società mandanti nella misura minima del 10%, e a condizione che il Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nella sua globalità soddisfi interamente detto requisito; (per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i consorzi ordinari di concorrenti per / e Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE).

- Ai fini dell'ammissione, la società che eseguirà i lavori - qualora si presenti in ATI con il concorrente che svolgerà il Servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria e non sia in possesso di adeguata certificazione SOA - dovrà possedere i requisiti di cui agli articoli 60, comma 2 e 90, comma 1 del DPR 207/2010.

Nota: Con riferimento ai suddetti requisiti di cui ai punti si richiede ai concorrenti di produrre, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara, a comprova del possesso degli stessi, copia conforme delle certificazioni, ovvero attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione, ovvero documentazione probatoria, rilasciata dagli Enti committenti.

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, mediante l'abilitazione al Sistema, accedendo al Portale ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) www.arca.regione.lombardia.it nella sezione "Registrazione".

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della

necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA S.p.A. è adeguato allo strumento standard di autenticazione ai servizi e alle applicazioni online di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel.

È possibile accedere al servizio di registrazione attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it (Home >> Registrazione). La registrazione prevede 2 step:

- registrazione a IdPC;
- registrazione ad ARCA S.p.A. / Sintel.

B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA

Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle normativa di riferimento richiamata nei manuali sopra citati, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta. Si raccomanda pertanto di accedere al percorso di invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, trasmessi dai concorrenti secondo le modalità indicate nei "Manuali" Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, l'"Azienda Regionale Centrale Acquisiti – ARCA spa e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità

inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo L "Informazioni".

L'Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.1.2) REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA, all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Si rimanda pertanto ai succiatati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo.

B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara, deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nei succiatati manuali.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell' operatore economico con la firma digitale.

Con riferimento alle modalità di predisposizione sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) si rimanda alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel e ai “Manuali”, pubblicati e liberamente scaricabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

Per ulteriori informazioni sulla Piattaforma si rimanda al documento allegato “Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

B.2.2) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a AO ICP **ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione**. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l’offerta economica.

La predisposizione e l’invio dell’offerta avviene esclusivamente mediante l’apposita funzionalità “Invia” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta (percorso guidato “Invia Offerta”).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione all’operatore economico del corretto invio dell’offerta, ai sensi dell’art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

Il Manuale d’uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.

Per la richiesta di informazioni sull’uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti. E’ messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall’Italia al numero verde 800.116.738 e dall’estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all’AO ICP solo attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2014**, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Nota bene: è sempre possibile per l'operatore economico controllare un'offerta già inviata ed i relativi contenuti, accedendo all'interfaccia "Dettaglio" di una procedura di gara, quindi alla funzionalità "Storia offerte".

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici. Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Non sarà ritenuta valida, e pertanto verrà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

I concorrenti esonerano AO ICP e l'"Agenzia Regionale Centrale acquisti – ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- 1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile “Allegato 1”, redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 16,00 debitamente annullata), in formato pdf. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell’art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

Nota: con riferimento al/ai requisiti economico-finanziario e/o tecnico qualitativi si richiede ai concorrenti di produrre, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara, a comprova del possesso degli stessi, copia conforme delle certificazioni, ovvero attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione, ovvero documentazione probatoria, rilasciata dagli Enti committenti.

- 2. dichiarazione, come da fac-simile “Allegato 2”, in formato pdf., firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte dei soggetti di cui all’art. 38, comma 1, lett. c) - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell’art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni (all.1 e all.2) devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: “*Modifiche soggettive*”: si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l’obbligo di presentare la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all’art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell’ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

- 3. dichiarazione firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Ditta di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3”, al presente Disciplinare;**

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

- 4. DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato “pdf” – (“Allegato 4”) sottoscritto digitalmente per presa visione e compilato nelle parti relative a anagrafica del/gli appaltatore/i;**

4 BIS. Opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell’Azienda Ospedaliera ICP in formato “pdf” – (“Allegato 4 bis”) sottoscritti digitalmente per presa visione

nota: si precisa che:

- a) a seguito aggiudicazione le parti (Azienda Ospedaliera e Aggiudicatario) procederanno congiuntamente alla completa compilazione del documento;
- b) gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso;
- c) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, il proprio timbro e firmare per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento il proprio timbro e firmare per presa visione;

5. modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

6. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell'importo massimo da corrispondere all'aggiudicatario, per il lotto 1 = € 453.960,00; per il lotto 2 = € 453.460,00;

Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

nota 1: In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

nota 3: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere presentato dalla impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

7. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria del servizio;

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

8. documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

LOTTO 1 CIG 5709907C4E € 500,00

LOTTO 2 CIG 57099217DD € 500,00

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

nota 2: Il soggetto partecipante alla gara dovrà provvedere al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti dall'Autorità di Vigilanza, consultabili sul sito <http://riscossione.avcp.it>
 Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione. L'amministrazione dell'AO ICP di Milano è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura di gara in corso.

9. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo C) "Avvalimento" del presente Disciplinare;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

10. dichiarazione (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio che sarà eseguita da ciascun associato.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

* * * * *

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9 - 10 dovranno essere firmate digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di RTI o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, i modelli di autocertificazione (allegato 1 e allegato 2) opportunamente firmati digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovranno essere compilati da ogni impresa facente parte del raggruppamento/aggregazione.

11. dichiarazione di avvenuto sopralluogo per presa visione dei locali, delle strutture, dei percorsi interessati al servizio, come da fac-simile "Allegato 7"; detta dichiarazione dovrà essere controfirmata dall'AO ICP (vedasi paragrafo H "informazioni e sopralluogo" pag. 31);

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purché dipendente della società concorrente); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. È consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziatè individuate per l'esecuzione del servizio. NB.: La delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata. In caso contrario è auspicabile che la suddetta dichiarazione venga presentata singolarmente da ciascuna impresa.

- 12. dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente che le ditte dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti ai punti 6 – 7 – 8 - 9 – 11.**

MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI AL COMMA 2, DELL'ART. 38

In conformità ed entro i limiti di quanto sancito dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Azienda Ospedaliera provvederà a richiedere l'integrazione delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38, che risultino mancanti o incomplete o irregolari.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta e intenda regolarizzare la propria posizione è obbligato a:

1. effettuare il pagamento di € 22.698,00 (per il lotto 1) - di € 22.673,00 (per il lotto 2) in favore della Stazione Appaltante sul conto corrente bancario n. IT 80 Z 05048 01682 00000000343 specificando nella causale la seguente dicitura "Pagamento ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis. denominazione dell'operatore economico _____ CIG _____" (nell'ipotesi in cui il procedimento interessi una pluralità di CIG è sufficiente che l'operatore ne indichi almeno uno ai fini della corretta identificazione della procedura di cui trattasi);
2. integrare la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione dall'Azienda Ospedaliera, entro il termine perentorio massimo di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

Qualora il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, il pagamento dell'importo sopra indicato risulterà garantito dalla cauzione provvisoria.

Qualora la cauzione non contempli espressamente la copertura del pagamento dell'importo in argomento l'operatore economico dovrà provvedere al versamento del suddetto importo entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla richiesta di integrazione. In tal caso il mancato pagamento entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico non ottemperi anche ad una sola delle obbligazioni sopra indicate l'Azienda Ospedaliera provvederà a dichiarare l'esclusione dalla procedura di gara senza procedere all'escussione della cauzione provvisoria.

B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, per ciascun lotto a cui partecipa, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali, in formato pdf., debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- una relazione descrittiva di come intende sviluppare e svolgere le diverse attività costituenti il servizio, tenendo conto delle indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e strutturata con le modalità di seguito riportate. In caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi la relazione dovrà essere unitaria. La relazione potrà essere corredata da opportuni allegati esemplificativi.

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo paragrafo G).

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel

rispetto della *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri distinti per ciascun lotto di interesse:

LOTTO 1

Documento 1: PROGETTO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE E ARREDI, FORNITURA DI MANUFATTI

La documentazione dovrà illustrare (da contenersi in max 50 pagine, escluse depliantistiche e opuscoli a stampa e disegni/planimetrie):

1.1 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, con particolare riferimento a:

- 1.1.1. Progetto di gestione delle attività, particolarità gestionali e criteri di realizzazione del servizio richiesto. La relazione illustrativa del progetto di gestione dell'attività dovrà attenersi alle finalità del presente capitolato. Nella relazione dovranno essere indicate le particolarità gestionali e i criteri di realizzazione del servizio richiesto;
- 1.1.2. Relazione sulla programmazione dell'attività, capacità produttiva e controllo di gestione di una postazione odontoiatrica;
- 1.1.3. Relazione descritta relativa a progetti di marketing;
- 1.1.4. Relazione sul Piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio per i singoli Centri Odontostomatologici (numero di personale e loro qualifica professionale);
- 1.1.5. Relazione descrittiva sul Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica.

1.2 APPARECCHIATURE E ARREDI relazione dettagliata sui seguenti punti:

- 1.2.1. Tipologia di apparecchiature offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, con allegate schede tecniche;
- 1.2.2. Piano dettagliato del servizio di manutenzione di attrezzature/apparecchiature offerto;
- 1.2.3. Tipologia di arredi offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, con allegate schede tecniche;

1.3 FORNITURA DI MANUFATTI PROTESICI ED ORTODONTICI relazione dettagliata sui seguenti punti:

- 1.3.1. Struttura aziendale del Laboratorio Odontotecnico (Curriculum/Ubicazione/dotazioni strumentali del laboratorio/organico aziendale del Laboratorio e piano formativo);
- 1.3.2. Caratteristiche tecniche e qualitative dei manufatti offerti;
- 1.3.3. Caratteristiche di garanzia e del periodo in cui il manufatto è da considerarsi in tale status.

documento 2: RELAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

La documentazione dovrà illustrare (da contenersi in max 20 pagine, escluse depliantistiche e opuscoli a stampa e disegni/planimetrie) - in ossequio all'art. 83 del D.Lgs 163/06 (che prevede tra i vari criteri di valutazione dell'offerta, anche le caratteristiche ambientali) ed al comma 1126 della Finanziaria 2007 (che prevede che nell'acquisto di beni e di servizi le P.A. tengano conto delle esigenze di sostenibilità ambientale), che metta in luce nel processo di produzione, conservazione, consegna dei beni offerti, elementi quali la riduzione dell'uso delle risorse naturali, la sostituzione delle

fonti energetiche non rinnovabili, la riduzione delle emissioni inquinanti e la riduzione dei rischi ambientali;

LOTTO 2

Documento 1: PROGETTO TECNICO PRELIMNARE PER LE OPERE

- a) La documentazione dovrà illustrare (da contenersi in max 30 pagine, escluse depliantistiche e opuscoli a stampa e disegni/planimetrie) un progetto preliminare dei lavori per la predisposizione dei locali e degli impianti, in conformità a quanto espressamente previsto dal Capitolato Speciale e dal documento preliminare alla progettazione.

Documento 2: PROGETTO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE E ARREDI, FORNITURA DI MANUFATTI

La documentazione dovrà illustrare (da contenersi in max 50 pagine, escluse depliantistiche e opuscoli a stampa e disegni/planimetrie):

2.1 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, con particolare riferimento a:

- 2.1.1. Progetto di gestione delle attività, particolarità gestionali e criteri di realizzazione del servizio richiesto. La relazione illustrativa del progetto di gestione dell'attività dovrà attenersi alle finalità del presente capitolato. Nella relazione dovranno essere indicate le particolarità gestionali e i criteri di realizzazione del servizio richiesto;
- 2.1.2. Relazione sulla programmazione dell'attività, capacità produttiva e controllo di gestione di una postazione odontoiatrica
- 2.1.3. Relazione descritta relativa a progetti di marketing;
- 2.1.4. Relazione sul Piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio per i singoli Centri Odontostomatologici (numero di personale e loro qualifica professionale);
- 2.1.5. Relazione descrittiva sul Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica.

2.2 APPARECCHIATURE E ARREDI relazione dettagliata sui seguenti punti:

- 2.2.1. Tipologia di apparecchiature offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, con allegate schede tecniche
- 2.2.2. Piano dettagliato del servizio di manutenzione di attrezzature/apparecchiature offerto
- 2.2.3. Tipologia di arredi offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, con allegate schede tecniche;

2.3 FORNITURA DI MANUFATTI PROTESICI ED ORTODONTICI relazione dettagliata sui seguenti punti:

- 2.3.1. Struttura aziendale del Laboratorio Odontotecnico (Curriculum /Ubicazione / dotazioni strumentali del laboratorio/organico aziendale del Laboratorio e piano formativo);
- 2.3.2. Caratteristiche tecniche e qualitative dei manufatti offerti;
- 2.3.3. Caratteristiche di garanzia e del periodo in cui il manufatto è da considerarsi in tale status.

documento 3: RELAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

La documentazione dovrà illustrare (da contenersi in max 20 pagine, escluse depliantistiche e opuscoli a stampa e disegni/planimetrie) - in ossequio all'art. 83 del D.Lgs 163/06 (che prevede tra i vari criteri di valutazione dell'offerta, anche le caratteristiche ambientali) ed al comma 1126 della Finanziaria 2007 (che prevede che nell'acquisto di beni e di servizi le P.A tengano conto delle esigenze di sostenibilità ambientale), che metta in luce nel processo di produzione, conservazione, consegna dei beni offerti, elementi quali la riduzione dell'uso delle risorse naturali, la sostituzione delle fonti energetiche non rinnovabili, la riduzione delle emissioni inquinanti e la riduzione dei rischi ambientali;

Nella predetta documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici richiesti dall'art. "Prezzo" del presente disciplinare, pena esclusione dalla gara.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti determinerà l'immediata esclusione dalla gara. L'Azienda Ospedaliera capofila si riserva la facoltà, prevista dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di richiedere il completamento ovvero i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 163/2006.



Gli elaborati dovranno essere editi in massimo 100 facciate complessive numerate in formato pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle). Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche dei prodotti utilizzati, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le necessità dell'AO e non in modo generico, seguendo la numerazione e l'organizzazione degli elementi e relativi parametri come sopra indicata. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi del comma 5, lett. a) dell'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà produrre e allegare all'offerta medesima una apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa AO si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.



In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposti e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che le concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguenza perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la conformità tecnica del servizio offerto alle caratteristiche richieste in Capitolato Speciale. Ove venga accertata la non conformità del servizio offerto rispetto a quanto richiesto in Capitolato si procederà all'esclusione dalla presente procedura di gara.



B.6) OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare per ciascun singolo lotto a cui parteciperanno, l'importo complessivo che l'AO ICP dovrà corrispondere all'aggiudicatario per l'intero periodo contrattuale, sulla base della previsione di fatturato totale indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, come di seguito meglio indicato.

Lo schema di dettaglio prezzi unitari dovrà essere redatto inserendo la documentazione sotto indicata.



L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema Sintel, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **per ciascun lotto per il quale presenterà offerta, a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire l'importo complessivo offerto corrispondente all'importo che l'AO ICP dovrà corrispondere all'aggiudicatario per l'intero periodo contrattuale (IVA esente) espresso in Euro,**

dato dall'applicazione della percentuale offerta al fatturato presunto totale.

N.B.: Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo quale valore degli oneri € 0,00 per il lotto 1 e pari a € 0,00 per il lotto 2.

*Si specifica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza fissati dalla Stazione Appaltante sono pari a € 8.190,00 per il lotto 1 e pari a € 8.010,00 per il lotto 2 per l'intero periodo contrattuale e verranno corrisposti in aggiunta all'importo di aggiudicazione, alle Società aggiudicatrici dei lotti della presente procedura, mentre i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i, dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato. Rimane fermo comunque che **ai soli fini dell'inserimento dell'offerta economica a Sistema nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo quale valore degli oneri € 0,00 per il lotto 1 e pari a € 0,00 per il lotto 2.***

Per ciascun singolo lotto per il quale si presenta offerta, nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare, in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, da redigere in conformità all'Allegato 6 "schema di offerta economica", su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della ditta concorrente) caricata in pdf., sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato, quanto di seguito riportato:

- a. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d. l'impegno ad assolvere il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- f. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- g. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Con la offerta economica dovrà essere completato, l'Allegato 6 "schema di offerta economica", riportante:

- il fatturato presunto totale Iva esente espresso in Euro (A);
- l'importo negoziabile corrispondente all'importo complessivo massimo da corrispondere all'aggiudicatario per l'intero periodo contrattuale posto a base d'asta;
- **la percentuale da applicare al fatturato presunto complessivo, corrispondente alla percentuale che l'AO dovrà versare alla Società aggiudicataria, che dovrà essere inferiore all'80% e dovrà essere espressa con numero intero, senza decimali(B);**
- **l'importo complessivo che l'AO ICP dovrà versare per l'intero periodo contrattuale alla Società aggiudicataria dato dall'applicazione della percentuale offerta al fatturato presunto totale (C)=(A)*(B);**

- l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza indicati della stazione appaltante;
- **la quantificazione dei costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente e la dichiarazione che essi sono ricompresi nell' IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (C).**

In caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma e il costo riportato nel file allegato 6 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta dell'allegato 6 risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e della conseguente aggiudicazione verrà preso in considerazione l'importo complessivo che l'AO ICP dovrà versare per l'intero periodo contrattuale alla Società aggiudicataria dato dall'applicazione della percentuale offerta al fatturato presunto totale.

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

Nella definizione della percentuale di sconto offerta, le imprese concorrenti dovranno considerare il valore di tutte le opere edili ed impiantistiche, delle apparecchiature/attrezzature e degli arredi, in base a quanto richiesto dal Capitolato Speciale, per i quali non verrà riconosciuto uno specifico indennizzo.

L'Azienda Ospedaliera procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.



Si ribadisce che l'importo contrattuale complessivo offerto (Iva esclusa) del servizio per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario non potrà essere superiore all'importo complessivo di gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Si ribadisce inoltre che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza fissati dalla Stazione Appaltante sono pari a € 8.190,00 per il lotto 1 e pari a € 8.010,00 per il lotto 2 per l'intero periodo contrattuale e verranno corrisposti in aggiunta all'importo di aggiudicazione, alle Società aggiudicatarie dei lotti della presente procedura.

Nella formulazione dell'offerta, l'Impresa dovrà tenere conto anche della facoltà riservata all'AO ICP per la effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza del servizio alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.



In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con

firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il documento "schema di offerta economica" dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (file.zip) dovrà essere inserita nell'apposito campo "dettaglio prezzi unitari" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.



Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 "schema di offerta economica.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA" da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA", il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si **deve specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo "dettaglio

prezzi unitari”, la **parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L’atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all’art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l’offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall’Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica (se prevista), ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest’ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs 163/06 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.



Si evidenzia che l’art. 22 “Clausola di adesione” del Capitolato Speciale dispone che le AA.OO. appaltanti, coerentemente con le direttive regionali hanno aderito all’Accordo Interaziendale di Milano e Provincia”, pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, all’impresa aggiudicataria di garantire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito all’Accordo, che ne facciano espressa richiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 100% dell’importo di aggiudicazione complessivo.

Qualora l’impresa aggiudicataria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo in calce all’“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” “Allegato 1”. Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all’apertura della documentazione amministrativa, non venga espressa, sarà considerata accettata dall’Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.

C) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all’art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 34 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all’art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione - in formato pdf. -allegandola nell’apposito spazio:

- a) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria o scansione dell’originale cartaceo**, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria o scansione dell’originale cartaceo**, del legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

- c) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- e) **originale in formato elettronico e firmato digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).
Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D. Lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D Lgs. n. 163/2006.

D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
2. presentazione della documentazione di gara sulla piattaforma Sintel successivamente al termine perentorio, indicato nel presente Disciplinare;
3. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
4. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
5. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia superiore all'importo posto a base di gara;
6. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla "*documentazione amministrativa*" prevista ai punti n. 7, 10;
7. omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
8. mancata presentazione della documentazione tecnica, così come indicato al paragrafo B.5;
9. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa, tecnica e sull'offerta economica;
10. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Consorzi e GEIE nell'allegato 1 al Disciplinare di Gara;
11. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete/Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
12. mancanza, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /Cons. Ord. di Concorrenti/GEIE, della specificazione, nell'offerta, delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
13. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica (se prevista), di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
14. mancanza di uno dei requisiti speciali di partecipazione e/o della conformità al Capitolato Speciale;
15. mancata effettuazione sopralluogo obbligatorio;
16. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006;
17. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di **5** giorni di calendario, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

18. inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, e delle specifiche disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara nelle fattispecie di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione di cui al paragrafo B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, del presente Disciplinare di gara.

F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 13/10/2014 alle ore 10.00 da apposito Seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni dell'U.O. Provveditorato Economato dell'AO Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, 1° piano.

I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.

Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità al suddetto Ufficio Protocollo. Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della "comunicazione della procedura". Si informa che il sorteggio per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006 è effettuato automaticamente tramite il sistema Sintel.

Si precisa che, nel caso in cui i concorrenti produrranno le copie conformi delle certificazioni richieste o le attestazioni rese da Enti Pubblici e/o Enti del SSN, oppure con soggetti privati, ovvero le certificazioni e documentazione probatoria rilasciata dagli Enti committenti, a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. - richieste al paragrafo A del presente Disciplinare - le verifiche di cui all'art. 48, comma 1, del citato decreto legislativo, si riterranno assolte.

La Commissione Giudicatrice procederà nel corso di una successiva seduta pubblica, la cui data ed orario saranno preventivamente comunicati ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura" all'apertura della documentazione OFFERTE TECNICHE, per la sola verifica della produzione dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura", dopo che il Seggio di gara avrà proceduto alla verifica del possesso del requisito, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 da parte del/i soggetto/i estratto/i, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta (se previsti), si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il seggio di gara, dopo aver reso noti i risultati del controllo effettuato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 163/06 sul/i concorrente/i estratto/i e dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura del ribasso proposto sull'importo a base d'asta e dell'importo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale, al netto del ribasso e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in

graduatoria che alle successive che seguono, *prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta economica.*

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006;
- c) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica;
- d) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- e) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) ed e) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D. lgs 163/06, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica da parte di apposita Commissione della conformità tecnica del servizio offerto alle caratteristiche richieste in Capitolato Speciale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 60/100 punti |
| b) qualità del servizio | max 40/100 punti |

osservando i seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA max 60 punti

Il punteggio massimo sopra indicato (60 punti) sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Pm*60)/Po$$

dove:

x = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Pm = valore dell'offerta economica più bassa;

Po = offerta presa in considerazione

B) QUALITA' DEL SERVIZIO**max 40 punti**

suddivisi nei seguenti elementi di valutazione:



IL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI) SARÀ ASSEGNATO SULLA BASE DEI SEGUENTI SPECIFICI ELEMENTI:

LOTTO 1

Elemento 1: PROGETTO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE E ARREDI, FORNITURA DEI MANUFATTI **max 37 punti**

	Descrizione	Punteggio
1.1	<p>Gestione ed organizzazione del servizio:</p> <p>1.1.1. Progetto di gestione delle attività, particolarità gestionali e criteri di realizzazione del servizio richiesto (Max 5 punti);</p> <p>1.1.2. Programmazione dell'attività, capacità produttiva e controllo di gestione di una postazione odontoiatrica (Max 5 punti)</p> <p>1.1.3. Progetti di marketing (Max 2 punti);</p> <p>1.1.4. Piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio (numero di personale e loro qualifica professionale) (Max 3 punti)</p> <p>1.1.5. Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica (Max 1 punto)</p>	Max 16 punti
1.2	<p>Apparecchiature ed arredi:</p> <p>1.2.1. Tipologia di apparecchiature offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, ampiamente dettagliata con allegate schede tecniche (Max 7 punti)</p> <p>1.2.2. Servizio di manutenzione di attrezzature/apparecchiature offerto (Max 3 punti)</p> <p>1.2.3. Tipologia di arredi offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, ampiamente dettagliata, con allegate schede tecniche (Max 2 punti)</p>	Max 12 punti
1.3	<p>Fornitura dei manufatti protesici e ortodontici:</p> <p>1.3.1. Struttura aziendale del Laboratorio Odontotecnico (Curriculum /Ubicazione / dotazioni strumentali del laboratorio/organico aziendale del Laboratorio e piano formativo) (Max 2 punti)</p> <p>1.3.2. Caratteristiche tecniche e qualitative dei manufatti offerti (Max 5 punti)</p> <p>1.3.3. Caratteristiche di garanzia e del periodo in cui il manufatto è da considerarsi in tale status (Max 2 punti)</p>	Max 9 punti

Elemento 2: RELAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
(valutazione su relazione presentata e autocertificata)

max 3 punti**LOTTO 2**

Elemento 1: PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA**max 10 punti**

così ripartiti:

	Descrizione	Punteggio
1.1	Completezza e chiarezza della documentazione progettuale presentata	Max 5 punti
1.2	Soluzione progettuale individuata in termini di layout distributivo e prime indicazioni sui materiali da utilizzarsi	Max 5 punti

Elemento 2: PROGETTO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE E ARREDI, FORNITURA DEI MANUFATTI**max 27 punti**

2.1	Gestione ed organizzazione del servizio:		Max 11 punti
	2.1.1	Progetto di gestione delle attività, particolarità gestionali e criteri di realizzazione del servizio richiesto (Max 3 punti) ;	
	2.1.2	Programmazione dell'attività, capacità produttiva e controllo di gestione di una postazione odontoiatrica (Max 3 punti)	
	2.1.3	Progetti di marketing (Max 2 punti) ;	
	2.1.4	Piano di organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio (numero di personale e loro qualifica professionale) (Max 2 punti)	
	2.1.5	Piano di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica (Max 1 punto)	
2.2	Apparecchiature ed arredi:		Max 9 punti
	2.2.1	Tipologia di apparecchiature offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, ampiamente dettagliata con allegate schede tecniche (Max 5 punti)	
	2.2.2	Servizio di manutenzione di attrezzature/apparecchiature offerto (Max 3 punti)	
	2.2.3	Tipologia di arredi offerte in sostituzione e/o integrazione di quelle esistenti per ogni singolo Centro Odontostomatologico con descrizione quali - quantitativa, ampiamente dettagliata, con allegate schede tecniche (Max 1 punto)	
2.3	Fornitura dei manufatti protesici e ortodontici:		Max 7 punti
	2.3.1	Struttura aziendale del Laboratorio Odontotecnico (Curriculum /Ubicazione / dotazioni strumentali del laboratorio/organico aziendale del Laboratorio e piano formativo) (Max 1 punto)	
	2.3.2	Caratteristiche tecniche e qualitative dei manufatti offerti (Max 5 punti)	
	2.3.3	Caratteristiche di garanzia e del periodo in cui il manufatto è da considerarsi in tale status (Max 1 punto)	

Elemento 3: RELAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**(valutazione su relazione presentata e autocertificata)****max 3 punti**

La valutazione afferente la "QUALITÀ DEL SERVIZIO" verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0: in caso di mancanza di elementi atti a consentire la valutazione del
Procedura aperta relativa al servizio di assistenza specialistica di odontoiatria

	parametro considerato;
<i>Coefficiente 0,25:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “insufficiente”, “inadeguato”, “inidoneo” o “incompleto”;
<i>Coefficiente 0,50:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “sufficiente”, “adeguato”, “idoneo” o “commisurato al bisogno/necessità”;
<i>Coefficiente 0,65:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “discreto”, “soddisfacente”, “equilibrato” o “apprezzabile”;
<i>Coefficiente 0,80:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “buono”, “vantaggioso” “confacente”, “efficace” o “valido”;
<i>Coefficiente 1:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “ottimo”, “eccellente” o “egregio”;

L’attribuzione dei coefficienti verrà effettuata tramite comparazione elemento per elemento, parametro per parametro tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l’aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **21** punti su 40 complessivi. Pertanto le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 21 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente, alla ditta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti **40** punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l’applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb*40)/Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all’offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

L’aggiudicazione avverrà nei confronti della/e ditta/e che avrà/anno ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l’aggiudicazione avviene in base all’offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.



Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.



Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora:

- le offerte risultino in aumento rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda appaltante o possano pregiudicare la regolare esecuzione del servizio;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'AO la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

H) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **15** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

- 1.** copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 08 del Capitolato medesimo;
- 2.** atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'AO;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'AO;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'AO per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'AO di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 3.** deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
- 4.** dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;

5. importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
6. il modello ministeriale "GAP" debitamente compilato per le parti di competenza, ai sensi della L. 12/10/82 n. 726 art. 2;
7. DM 10;
8. informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge);
9. la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
10. elenco nominativo del personale addetto ai lavori, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica, del livello retributivo e delle mansioni ricoperte, nonché specifica delle ore per il personale part-time e del termine per il personale a tempo determinato; tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato con il personale che svolge effettivamente il servizio presso l'AO;
11. indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa e dei Responsabili Operativi di Presidio;
12. eventuale ulteriore documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

L) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della

suddetta funzionalità di Sintel “comunicazioni della procedura”, **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **25/09/2014**.

Scaduto detto termine l'AO non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'AO si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **03/10/2014**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it

Il sopralluogo – obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara - sarà effettuato esclusivamente nelle settimane dal 15/09/2014 al 19/09/2014 dalle ore 9.00, alle ore 15.30. I rappresentanti delle società interessate, previo appuntamento concordato telefonicamente al n. 02/57995060 o 02/57995231, muniti di apposita delega, comprensiva della copia di identità del delegante e del/i delegato/i, che sarà acquisita agli atti, dovranno presentarsi nell'orario e nella data convenuti tra quelle sopra indicate presso la S.C. Provveditorato Economato di Via Castelvetro, 22 – Milano (o altro Presidio ospedaliero a seconda delle necessità), consegnando a corredo della delega l'allegato 7 “Dichiarazione di sopralluogo”, debitamente compilato.

Al termine del sopralluogo, i funzionari dell'A.O. ICP, presenti allo stesso, provvederanno a controfirmare le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo, restituendole ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia; ogni società dovrà allegare dette dichiarazioni, in originale, alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, purché dipendenti della società concorrente.



In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purché dipendente della società concorrente); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. È consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni “cumulative” di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziatate individuate per l'esecuzione del servizio.

NB.: La delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata. In caso contrario è auspicabile che la suddetta dichiarazione venga presentata singolarmente da ciascuna impresa

S.C. Provveditorato Económico
Il Responsabile
(dott. Luigi Ortaglio)

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Dott.ssa Daniela Restelli ☎ 02-5799.5218 fax 02-5799.5080
mailto: daniela.restelli@icp.mi.it