



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Via Castelvetro n. 22 – 20154 MILANO

MOBILITA COMPARTIMENTALE

PER TITOLI E COLLOQUIO

per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale

In esecuzione della determinazione n. 34 del 3 febbraio 2014 e del Regolamento aziendale disciplinante la procedura di mobilità in entrata, approvato con deliberazione n. 675 del 6 ottobre 2010 (il cui testo integrale è pubblicato sul sito aziendale www.icp.mi.it , sezione “trasparenza” – codici disciplinare e regolamenti), è indetto AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n.1 posto di: DIRIGENTE MEDICO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - da assegnare all'U.O. di Neurologia Pediatrica – P.O. Buzzi

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile o equipollente o affine;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, autocertificata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.
- d) Possesso dell'idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni
- e) Esperienza professionale, almeno triennale, in attività inerenti la neurologia pediatrica e neonatale, con particolare riferimento alla gestione dell'urgenza ed alla diagnostica neurofisiologica.

Sarà particolarmente valutata una specifica competenza nel campo dell'elettroencefalografia nelle differenti modalità di registrazione compreso il monitoraggio e dei potenziali evocati.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità ed i titoli dovranno pervenire alla Direzione Amministrativa degli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, via Lodovico Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - entro le ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito aziendale www.icp.mi.it, sezione concorsi; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo : "Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera I.C.P. – Via Castelvetro n. 22 – 20154 Milano", ovvero mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.icp.mi.it

L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera **oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno essere redatte, possibilmente in stampatello, soddisfacendo obbligatoriamente i requisiti previsti all'art. 4 del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione). Si precisa che qualora non risultasse appositamente sottoscritto il punto 23) dello schema esemplificativo di domanda di ammissione allegato, l'istanza non sarà ritenuta ammissibile alla procedura in argomento. Si evidenzia, inoltre, che la mancata sottoscrizione della postilla finale obbligatoria, inerente la piena consapevolezza circa gli effetti conseguenti le dichiarazioni false e mendaci, comporta la non ammissione alla procedura di mobilità di che trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare quanto indicato all'art. 4, comma 3, lettere da a) ad f) del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna, oltre ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato (**che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute**). La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata o con autocertificazione, ai sensi di Legge. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai **requisiti specifici** in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura in argomento ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):
 - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione agli albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64 così come modificato dall'art. 22 L. 958/1986.
- Possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):
 - Fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
 - La conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del DPR 445/00.

- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761;
- Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non vengano utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:
- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza “delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci” e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere”.
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- La dichiarazione di accettazione di cui al punto 23 dello schema di domanda pubblicato sul sito aziendale, nonché l'espressa accettazione delle clausole previste dalla postilla finale obbligatoria del medesimo schema di domanda;

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata alla dichiarazione – pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

L'Amministrazione si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Potranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che possano determinare eventuale diritto a precedenza o preferenza nella nomina secondo quanto previsto dal del Re-

golamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna. **Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione.

Dovrà essere, inoltre, allegata la ricevuta del versamento di € 15,00 = non rimborsabile, quale tassa di partecipazione alla procedura di mobilità; il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all' Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Milano, indicando la causale del versamento ed allegando copia della ricevuta del versamento stesso.

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La Commissione deputata alla valutazione delle candidature ammesse, è composta ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna, e procederà alla valutazione delle istanze secondo i criteri stabiliti dal già citato art. 5, comma 2 e seguenti, del medesimo regolamento.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno comunicate mediante telegramma ai candidati, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla procedura.

Saranno altresì pubblicate, contestualmente, sul sito aziendale **www.icp.mi.it sezione ICP > Concorsi > nella cartella “avvisi di mobilità”** la data e la sede in cui si svolgerà il colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La presente procedura si esaurisce con la nomina del candidato valutato maggiormente idoneo al posto ed alla funzione da ricoprire e non dà luogo alla formulazione di una graduatoria degli idonei. Eventuali titoli di preferenza potranno essere valutati secondo quanto previsto dal regolamento aziendale disciplinante le procedure di mobilità esterna in entrata.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il perfezionamento definitivo della procedura di mobilità del candidato dichiarato idoneo è successivamente subordinato al rispetto delle modalità previste dall'art.20 del CCNL dell'8.6.2000 per l'area della dirigenza medica. Il candidato dichiarato idoneo all'avviso in argomento è invitato a presentare, **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al bando di mobilità di che trattasi, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, nel rispetto delle modalità richiamate dal citato art. 20 del CCNL dell'8.6.2000.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità nell'interesse superiore dell'azienda, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese, così come previsto dal Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi, prima della scadenza del bando in argomento.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione

del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati che non sono stati scelti ai fini della mobilità in argomento dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento in via Castelvetro n.22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5655 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito dell'Azienda: www.icp.mi.it (consultabile entrando nel portale, selezionando la sezione concorsi- bandi di mobilità) .

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Il presente bando di mobilità è disciplinato dal vigente del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione n. 675 del 6 ottobre 2010, pubblicato sul sito www.icp.mi.it

Milano, 4 febbraio 2014

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to dott. Fulvio Edoardo Odinolfi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to dott. Paola Lattuada)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to dott. Alessandro Visconti)

Fac-simile della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Via Castelvetro, n. 22

20154 Milano

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio per la copertura di n.....posto/i di

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere residente a (c.a.p.)in via
- 3) di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste del Comune di
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali *(oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali);*
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;

- 7) di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A.
.....a tempo
.....e con rapporto di lavoro elusivo/non esclusivo (solo per i dirigenti medici e sanitari);
- 8) di aver superato il periodo di prova presso la P.A.
.....;
- 9) di rivestire il profilo professionale/posizione funzionale
di..... disciplina
di.....;
- 10) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza nella
struttura di.....
- 11) di essere attualmente titolare
dell'incarico.....dal.....al.....;
- 12) di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 33 L. 104/92;
- 13) di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 79 D.Lgs. 267/2000;
- 14) di essere/non essere stato assunto in forza della L. 68/99;
- 15) di essere/non essere attualmente collocato in distacco sindacale a tempo
pieno o parziale;
- 16) di possedere l'idoneità fisica non condizionata al servizio, ovvero di avere delle
limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni svolte
nell'azienda di appartenenza.....(quali);
- 17) di avere/ non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio*
...(quali) nonché di avere/ non avere in corso procedimenti disciplinari.....(inteso come oggetto della contestazione); * alla
data di pubblicazione del bando.
- 18) aver ricevuto il conseguito il seguente titolo di studio
.....
presso l'Istituto/Università di prov.
..... in data
- 19) di essere iscritto nell'albo prov.
.....
con il n. (indicazione iscrizione albo);

20) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine ;

21) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:

di aver prestato servizio pressoprov.
nel profilo di
dal al, motivi cessazione dal servizio:

22) di richiedere il seguente ausilio per sostenere l'eventuale colloquio in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto*)..... ;

23) di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'A.O. "ICP" di Milano, accessibile sul sito www.icp.mi.it, ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento; Firma _____

24) Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Postilla Finale Obbligatoria:

Sono consapevole che la redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste ai punti: 5,6,12,13,14,15,16,17,18,19 e 24, nonché la mancata sottoscrizione per accettazione del punto 23 determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro sono causa decadenza dall'impiego.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- autocertificazione del servizio prestato integrato con il trattamento economico in godimento, nonché delle assenze nell'ultimo triennio
- incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle ultime valutazioni effettuate dal collegio tecnico/ nucleo di valutazione o altro organismo;
- valutazione delle performance individuali dell'ultimo biennio;
- copia dell'avvenuto versamento di **€ 15,00**;
-

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____, residente a _____
prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____
facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo unico e indeterminato di n. _____.

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.