



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFERMIERISTICI,
RIABILITATIVI-EDUCATIVI, DI ASSISTENZA
TUTELARE E DI ASSISTENZA PSICOLOGICA E
SOCIALE NELL'AMBITO DI UNITÀ D'OFFERTA O
ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE
MENTALE E DEI DIPARTIMENTI MEDICO E
DELLA RIABILITAZIONE DELL'A.O. ISTITUTI
CLINICI DI PERFEZIONAMENTO – PERIODO 48
MESI**

CIG n. 55590766A2

INDICE

A) PREMESSA	3
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	4
B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA.....	4
B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA	7
B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.....	8
B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	8
B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE	9
B.2.1) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	9
B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA.....	9
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:.....	10
B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA	13
B.6) OFFERTA ECONOMICA.....	16
C) AVVALIMENTO.....	20
D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	22
E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	22
F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	23
G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	24
H) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	28
I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	29
L) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO	30

ALLEGATI:

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Allegato 4

Allegato 4 bis

Allegato 5

Allegato 6

Allegato 6-bis

Allegato 7

A) PREMESSA

L'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere, - in conformità a quanto previsto dagli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante esperimento di procedura aperta (codice identificativo gara n. 55590766A2) - all'affidamento dei **servizi infermieristici, riabilitativi-educativi, di assistenza tutelare e di assistenza psicologica e sociale nell'ambito di unità d'offerta o attività del Dipartimento di Salute Mentale e dei Dipartimenti Medico e della Riabilitazione dell'A.O. ICP, per un periodo di 48 mesi**, (vedasi art. 03 del Capitolato speciale).

Il presente appalto sarà sottoposto ad un **periodo di prova** di 8 mesi a partire dalla data di avvio effettivo del servizio. (vedasi art. 3.3 del Capitolato speciale)

La descrizione del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso sono contenute nel Capitolato Speciale (vedasi artt. 1 e 5 del Capitolato Speciale) mentre, di seguito, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato: **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/06; secondo le modalità specificate al paragrafo G) "*Criteri di aggiudicazione*" del presente Disciplinare.

L'importo complessivo quadriennale presunto dei servizi è determinato in **€ 14.094.360,85** eventuale I.V.A., se dovuta, esclusa, di cui € 45.150,25 quale quota parte per gli *oneri della sicurezza per i rischi da interferenza* (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) *non soggetto a ribasso, di cui:*

- *Dipartimento di Salute Mentale: € 10.720.047,11 eventuale I.V.A., se dovuta, esclusa, di cui € 34.600,51, quale quota parte per gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) non soggetto a ribasso;*
- *Dipartimenti Medico e della Riabilitazione: € 3.374.313,74 eventuale I.V.A., se dovuta, esclusa, di cui € 10.549,74, quale quota parte per gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) non soggetto a ribasso*

L'importo complessivo negoziabile quadriennale posto a base d'asta per la gestione dei servizi oggetto della presente procedura è determinato in **€ 14.049.210,60** al netto dell'eventuale I.V.A., se dovuta, e degli *oneri della sicurezza per i rischi da interferenza, di cui:*

- *Dipartimento di Salute Mentale: € 10.685.446,60, al netto dell' eventuale I.V.A., se dovuta, e degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza;*
- *Dipartimenti Medico e della Riabilitazione: € 3.363.764,00, al netto dell' eventuale I.V.A., se dovuta, e degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza*

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto ai suddetti importi, nonché agli importi indicati per singola struttura, di cui all'allegato 6 bis.

La procedura in oggetto è espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA). I concorrenti pertanto dovranno, al riguardo, consultare i "Manuali" pubblicati e liberamente scaricabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni tecniche di cui ai "Manuali" e quanto riportato nel presente documento di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Requisiti speciali di partecipazione:

1. il possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9001 o certificato equivalente alla suddetta certificazione o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a quelle europee della serie UNI EN ISO 9000, qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti;

Nota: Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità o misure analoghe deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;

- la titolarità di almeno un contratto presso Pubbliche Amministrazioni / Enti Pubblici / Privati, ivi compreso la gestione diretta di servizi accreditati col SSR, nel triennio 2010 - 2011 - 2012, avente ad oggetto una fornitura identica e/o analoga a quella oggetto del presente appalto con riferimento al DSM (**servizi infermieristici, riabilitativi-educativi, di assistenza tutelare e di assistenza psicologica e sociale nell'ambito di unità d'offerta o attività del dipartimento di salute mentale**) il cui importo annuo, come previsto dall'art. 42, c. 1, lett. A) del D. Lgs. 163/2006, deve essere pari ad almeno € 2.137.089,32;

Nota: Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso, il predetto requisito deve essere posseduto dalla società mandataria nella misura minima del 60%, mentre deve essere posseduto da ciascuna delle società mandanti nella misura minima del 10%, e a condizione che il Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nella sua globalità soddisfi interamente detto requisito; (per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i consorzi ordinari di concorrenti per /e Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE); (riportare nella tabella di cui all'allegato 1 l'elenco dei destinatari, la temporalità contrattuale, l'oggetto del servizio ed i relativi importi suddivisi per anno e per lotto)

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, mediante l'abilitazione al Sistema, accedendo al Portale ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) www.arca.regione.lombardia.it nella sezione "Registrazione".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A., ora denominata "Agenzia Regionale Centrale acquisti – ARCA", nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di

correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche, così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi (Direttiva 1999/93/CE "*Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche*", DPCM 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione della marcatura temporale dei documenti informatici, DPCM 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali").

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'"Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA" è "*Gestore del Sistema*" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente, in particolare dell'art. 16, comma 3 della DGR 6 aprile 2011, n. IX/1530.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'"Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA" anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, l'"Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA" non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può

determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

L'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e la Stazione Appaltante esonerano l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dal documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, dai “Manuali”, e dalla DGR n. XI/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A “Determinazioni per il funzionamento e l'uso della Piattaforma regionale per E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

Questi documenti sono consultabili e liberamente scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>normativa.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (File) inviato dall'operatore economico nell'ambito della presente procedura di gara dovrà essere inserito in formato pdf. e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero un soggetto munito di poteri di rappresentanza atto ad impegnare la società a presentare offerta con la firma digitale e la marcatura temporale

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la PEC si può far riferimento al sito DigitPA <http://www.digitpa.gov.it>

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, trasmessi dai concorrenti secondo le modalità indicate nei “Manuali” Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di

connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo L "Informazioni e sopralluogo".

Eventuali contestazioni inerenti il Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere comunicate a Sintel tramite il servizio di Help Desk del Sistema al suddetto numero verde nonché laddove ritenuto opportuno inviate al Responsabile del Procedimento presso i recapiti indicati nel bando.

L'Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.1.2) REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Agenzia Regionale Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In ordine alla registrazione per liberi professionisti, Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o Consorzio costituendo e per fornitori stranieri si rimanda ai suddetti manuali e modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di cui al sopra richiamato sito dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta. Si raccomanda pertanto di accedere al percorso di invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un soggetto munito di poteri di rappresentanza atto ad impegnare la società a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Si ricorda l'obbligo per gli operatori economici di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio, come peraltro ribadito dal D.L. del 18 ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con al Pubblica amministrazione.

B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (File) inviato dall'operatore economico nell'ambito della presente procedura di gara dovrà essere inserito in formato pdf. e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero un soggetto munito di poteri di rappresentanza atto ad impegnare la società a presentare offerta con la firma digitale e la marcatura temporale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Con riferimento alle modalità di predisposizione sottoscrizione digitale, marcatura temporale, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel e ai "Manuali", pubblicati e liberamente scaricabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della **Agenzia Regionale Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

B.2.1) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a AO ICP **ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione.** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, e caricamento secondo le modalità indicate dai sopra richiamati Manuali Sintel, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la medesima piattaforma Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del DPR 207/2010.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all' AO ICP solo attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 15,00 del giorno 28/03/2014**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopraindicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto verrà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "*sostituita*") e la sostituisce con la nuova.

Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

I concorrenti esonerano AO ICP e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo “**Documentazione Amministrativa**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente:**

1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile “Allegato 1”, redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 16,00 debitamente annullata), in formato pdf. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

2. dichiarazione, come da fac-simile “Allegato 2”, in formato pdf., firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2 “*Modifiche soggettive*”: si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

3. dichiarazione firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Società di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3”, al presente Disciplinare;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa

deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

4. DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato “pdf” – (“Allegato 4”) sottoscritto digitalmente per presa visione e compilato nelle parti relative a anagrafica del/gli appaltatore/i;

4. BIS. Opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell’Azienda Ospedaliera ICP in formato “pdf” – (“Allegato 4 bis”) sottoscritto digitalmente per presa visione

nota: si precisa che:

- a) a seguito aggiudicazione le parti (Azienda Ospedaliera e Aggiudicatario) procederanno congiuntamente alla completa compilazione del documento;
- b) gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso;
- c) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, il proprio timbro e firmare per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento il proprio timbro e firmare per presa visione;

5. modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

6. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, oneri sicurezza compresi (= € 281.887,22);

Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

nota 1: In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

nota 3: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere presentato dalla impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

7. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Società risultasse aggiudicataria del servizio;

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

8. documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

CIG 55590766A2

€ 200,00

nota 1 : in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

nota 2: Il soggetto partecipante alla gara dovrà provvedere al pagamento della contribuzione con riferimento al seguente numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti dall'Autorità di Vigilanza, consultabili sul sito <http://riscossione.avcp.it>
Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione. L'amministrazione dell'A.O. ICP di Milano è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura di gara in corso.

9. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo C) "Avvalimento" del presente Disciplinare;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

10. dichiarazione (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio/fornitura che sarà eseguita da ciascun associato.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

11. dichiarazione di avvenuto sopralluogo - obbligatorio a pena di esclusione - per presa visione dei locali, delle strutture, dei percorsi interessati al servizio, come da fac-simile

“Allegato 7”; detta dichiarazione dovrà essere controfirmata dall’A.O. ICP (vedasi paragrafo L) **“Informazioni e sopralluogo” pag. 29);**

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purchè dipendente della società concorrente); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. È consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni “cumulative” di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni., è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziatate individuate per l'esecuzione del servizio. NB.: La delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata. In caso contrario è auspicabile che la suddetta dichiarazione venga presentata singolarmente da ciascuna impresa

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 10 - 11 dovranno essere firmate digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. In caso di RTI o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, i modelli di autocertificazione (allegato 1 e allegato 2) opportunamente firmati digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovranno essere compilati da ogni impresa facente parte del raggruppamento/aggregazione.

NOTA BENE: Per i documenti richiesti ai punti 6 - 7 - 8 - 9 - 11 qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo **“Documentazione Tecnica”** presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali, in formato pdf., debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- una relazione descrittiva di come intende sviluppare e svolgere le diverse attività costituenti il servizio, tenendo conto delle indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e strutturata con le modalità di seguito riportate. In caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi la relazione dovrà essere unitaria. La relazione potrà essere corredata da opportuni allegati esemplificativi.

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo paragrafo G).

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso,

nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri:

➤ **Elemento B.1: SISTEMA ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PER TUTTE LE ATTIVITÀ RIABILITATIVE ED ASSISTENZIALI DEL DSM**

La documentazione dovrà relazionare ed illustrare:

B.1.1) Modalità di continuità relativa alla presa in carico dei pazienti: tale elemento prevede la valutazione del dato quanti-qualitativo del personale chiamato ad operare all'interno dell'unità d'offerta valutando positivamente il fatto che la quantità di ore sia assicurata da personale operante a tempo pieno.

B.1.2) Documentata esperienza di gestione di servizi nell'ambito della salute mentale superiore a 2 anni: tale elemento prevede la valutazione di specifiche competenze ed esperienze nella gestione diretta di unità d'offerta accreditate e/o della gestione in appalto di servizi resi in unità d'offerta gestite da gestore accreditato diverso dal concorrente, tenendo conto del grado di complessità delle strutture gestite e della gravità clinica dei pazienti oggetto di cura.

B.1.3) Esperienza documentata nel CV dei Coordinatori Infermieristici/tecnici nell'ambito di unità d'offerta relativa all'area della salute mentale: tale elemento prevede la valutazione delle esperienze specifiche acquisite dai suddetti Coordinatori che il gestore prevede di assegnare ai servizi oggetto della presente gara, per il Dipartimento di salute mentale.

B.1.4) Con riferimento alla figura dello psicologo e considerando l'esigenza di presa in carico terapeutica sarà valutata la disponibilità, adeguatamente supportata, al mantenimento in servizio degli psicologi libero professionisti attualmente in servizio presso la Stazione Appaltante.

➤ **Elemento B.2: SISTEMA ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PER TUTTE LE ATTIVITÀ RIABILITATIVE ED ASSISTENZIALE E PIANI OPERATIVI SPECIFICI PER IL DIPARTIMENTO MEDICO E DELLA RIABILITAZIONE**

La documentazione dovrà relazionare ed illustrare:

B.2.1) Esperienza documentata del concorrente nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto del Dipartimento medico e della riabilitazione: tale elemento prevede la valutazione di specifiche competenze ed esperienze nella gestione diretta di unità d'offerta accreditate e/o della gestione in appalto di servizi resi in unità d'offerta gestite da gestore accreditato diverso dal concorrente.

B.2.2) Esperienza documentata nel CV del Coordinatore Infermieristico nell'ambito di unità d'offerta relativa all'area Dipartimento medico (geriatria): tale elemento prevede la valutazione delle esperienze specifiche acquisite dal suddetto Coordinatore che il gestore prevede di assegnare ai servizi oggetto della presente gara, per il Dipartimento medico.

B.2.3) Con riferimento alla figura dello psicologo e considerando l'esigenza di presa in carico terapeutica sarà valutata la disponibilità, adeguatamente supportata, al mantenimento in servizio degli psicologi libero professionisti attualmente in servizio presso la Stazione Appaltante.

➤ **Elemento B.3: SISTEMA DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

La documentazione dovrà relazionare ed illustrare:

B.3.1) Numero personale impiegato - per unità d'offerta - per tipo di rapporto di lavoro con l'aggiudicatario (es. dipendente, socio lavoratore dipendente, libero professionista, socio lavoratore libero professionista): tale elemento prevede la valutazione della continuità del rapporto con il concorrente delle diverse figure impiegate nei servizi oggetto della presente gara

B.3.2) Modalità di selezione degli operatori/personale: tale elemento prevede la valutazione dei criteri di reclutamento che verranno adottati dal concorrente con riferimento anche alla valutazione delle competenze professionali richieste

B.3.3) Modalità di contenimento del turn over del personale e dato percentuale atteso: tale elemento prevede la valutazione delle modalità attuate dal concorrente per ridurre il turn over del personale e di conseguenza la percentuale di turn over che lo stesso concorrente individua come prevedibile.

➤ *Elemento B.4:* **SISTEMA DI QUALITA' E FORMAZIONE**

La documentazione dovrà relazionare ed illustrare:

B.4.1) Piano di formazione ed aggiornamento dei lavoratori (per profilo) e dei referenti impiegati nel servizio

B.4.2) Esperienza documentata nel CV del Responsabile di commessa non inferiore a 3 anni nella gestione complessiva dell'organizzazione dei servizi sanitari.



Gli elaborati dovranno essere editi, in massimo 60 facciate numerate in formato pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle). Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche dei prodotti utilizzati, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le necessità dell'A.O. e non in modo generico, seguendo la numerazione e l'organizzazione degli elementi e relativi parametri come sopra indicata. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi del comma 5, lett. a) dell'art. 13 del D. Lgs. 163/06, dovrà produrre e allegare all'offerta medesima una apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.

Nel caso in cui non vi sia alcuna specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti, questa A.O. si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.



In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposti e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che le concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguenza perdita dei benefici connessi.



B.6) OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare l'importo complessivo del contratto oggetto della presente gara, come di seguito specificato.

Lo schema di dettaglio prezzi unitari dovrà essere redatto come meglio di seguito indicato.



L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema Sintel, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire il costo del servizio offerto rispetto alla base d'asta per l'intera durata contrattuale (48 mesi) (al netto dell'IVA - se dovuta - ed al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, interferenza propri della Stazione appaltante), espresso in Euro**

N.B.: Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo valore complessivo degli oneri quantificato dalla Stazione appaltante pari a € 45.150,25. (Si specifica in proposito che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono stati fissati dalla Stazione Appaltante, mentre i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2008, dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato).

Nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare, in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, caricata in pdf., sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, così composta:

- 1) Allegato 6 "**Schema di offerta economica**"
- 2) Allegato 6 bis "**Schema dettaglio prezzi unitari**"

Il documento di cui al punto sub 1 dovrà essere redatto in conformità all'Allegato 6 "Schema di offerta economica", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della ditta concorrente) caricata in pdf., sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato, tra l'altro:

- a. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d. l'impegno ad assolvere il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008);
- f. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- g. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Il documento di cui al punto sub 2 dovrà essere redatto compilando in ogni sua parte lo "**Schema dettaglio prezzi unitari**" di cui all'Allegato 6 bis riportante:

- a. **Strutture dei dipartimenti interessate al servizio;**
- b. **Importo complessivo per l'intera durata contrattuale (48 mesi);**
- c. **Oneri quadriennali della sicurezza per rischi da interferenza della stazione appaltante;**
- d. **Importo complessivo quadriennale negoziabile posto a base d'asta - oneri esclusi e Iva (se dovuta) esclusa;**

- e. **Importo complessivo quadriennale offerto rispetto alla base d'asta, IVA (se dovuta) esclusa;**
- f. **% Iva applicata (se dovuta).**

Ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione il valore inserito nel campo "Dettaglio prezzi unitari" e più specificatamente nell'Allegato 6 – "Schema di offerta economica" e precisamente: **l'importo inserito nella colonna (d) all. 6 "Importo complessivo offerto, al netto degli oneri quadriennali della sicurezza per rischi da interferenze e al netto dell'IVA (se dovuta)" (indicato in entrambi gli allegati, 6 e 6 bis).**

In caso di discrepanza tra i calcoli derivanti dall'Allegato 6 bis ed il costo complessivo riportato nell'Allegato 6 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici correttamente effettuati, sulla base dei costi unitari indicati nell'Allegato 6 bis.

Il prospetto analitico di cui all'Allegato 6 bis costituirà parte integrante e sostanziale dell'offerta economica (redatta in conformità all'Allegato 6).

Resta ferma la perfetta corrispondenza tra l'importo riportato nell'Allegato 6 "Schema di offerta economica" (importo offerto al netto dell'IVA ed al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza - colonna (d) dell' all. 6 e l'importo totale generale riportato nell'Allegato 6 bis "Schema dettaglio prezzi unitari" colonna/riga (d).

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino al secondo dopo la virgola.

Le ditte concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, la totalità dei servizi richiesti e dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale.



Si ribadisce che l'importo contrattuale complessivo offerto (Iva – se dovuta - esclusa) del servizio per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario sarà comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza, e non potrà essere superiore all'importo complessivo di gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Nella formulazione dell'offerta, l'Impresa dovrà tenere conto anche della facoltà riservata alla A.O. ICP per la effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza dei servizi alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.



In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1. Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il/i documento/i “schema di offerta economica e “*dettaglio prezzi unitari*” dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata. Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di “Mandatario”.

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo “*dettaglio prezzi unitari*” presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.



Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 “schema di offerta economica e/o allegato 6 bis” schema di dettaglio prezzi unitari”.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“*alert*”).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L' "Agenzia Regionale Centrale acquisti – ARCA", il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si **deve specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo *"dettaglio prezzi unitari"*, **la parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica (se prevista), ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.



Si evidenzia che l'art. 28 **"Clausola di adesione"** del Capitolato Speciale dispone che le AA.OO. appaltanti, coerentemente con le direttive regionali, hanno aderito all'"Accordo Interaziendale di Milano e Provincia", pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, all'impresa aggiudicataria di garantire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito all'Accordo, che ne facciano espressa richiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 100% dell'importo di aggiudicazione complessivo.

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo nell' "Allegato 1". Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura dell'offerta economica, non venga espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.

C) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto – può soddisfare la

richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione - in formato pdf. - allegandola nell'apposito spazio:

- a) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- e) **originale in formato elettronico e firmato digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).
Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D. Lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D Lgs. n. 163/2006.

D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
2. presentazione della documentazione di gara sulla piattaforma Sintel successivamente al termine perentorio, indicato nel presente Disciplinare;
3. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
4. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
5. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia superiore all'importo posto a base di gara;
6. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla "*documentazione amministrativa*" prevista ai punti n. 1, 8, 10, 11 e 12 ;
7. omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
8. mancata presentazione della documentazione tecnica di offerta, così come indicato al paragrafo B.5 del presente Disciplinare di gara
9. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa, tecnica e sull'offerta economica;
10. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Consorzi e GEIE nell'allegato 1 al Disciplinare di Gara;
11. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete/Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
12. mancanza, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /Cons. Ord. di Concorrenti/GEIE, della specificazione, nell'offerta, delle parti di servizio/della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
13. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
14. mancanza di uno dei requisiti speciali di partecipazione e/o dei requisiti tecnici minimi;
15. mancata effettuazione sopralluogo obbligatorio;
16. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006;

17. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di **5** giorni di calendario, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 31/03/2014 alle ore 10:00 da apposito Seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni della S.C. Provveditorato Economato dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, 1° piano.

I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.

Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità all'Ufficio Protocollo. Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura". Si informa che il sorteggio per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006 è effettuato automaticamente tramite il sistema Sintel.

La Commissione Giudicatrice procederà nel corso di una successiva seduta pubblica, la cui data ed orario saranno preventivamente comunicati ai concorrenti - previa verifica dell'integrità della relativa documentazione - all'apertura della documentazione OFFERTE TECNICHE, per la sola verifica della produzione dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, dopo che il Seggio di gara avrà proceduto alla verifica del possesso del requisito, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 da parte del/i soggetto/i estratto/i, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche. La data di apertura della documentazione relativa all'offerta economica sarà comunicata, tramite messaggio di posta elettronica dal sistema, alle ditte partecipanti.

In tale seduta il seggio di gara, dopo aver reso noti i risultati del controllo effettuato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 sul/i concorrente/i estratto/i e dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di

valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura dell'importo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale, al netto del ribasso e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, rispetto all'importo a base d'asta.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, *prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta economica.*

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006;
- c) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica;
- d) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- e) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) ed e) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione **congiunta per entrambi i lotti** avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri di seguito specificati:

A) offerta economica	max 60/100 punti
B) qualità del servizio offerto	max 40/100 punti

osservando i seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA massimo **60** punti

Il punteggio massimo sopra indicato (60 punti) sarà attribuito alla migliore offerta economica presentata (l'importo complessivo generale più basso per il valore annuo posto a base di gara.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Pm*60)/Po$$

dove:

x = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Pm = valore dell'offerta economica più bassa;

Po = offerta presa in considerazione

B) QUALITA' DEL SERVIZIO massimo **40** punti
così suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

Elemento B.1: SISTEMA ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PER TUTTE LE ATTIVITÀ RIABILITATIVE ED ASSISTENZIALI DEL DSM **MAX PUNTI 16**

parametri:

B.1.1) Modalità di continuità relativa alla presa in carico dei pazienti: tale elemento prevede la valutazione del dato quanti-qualitativo del personale chiamato ad operare all'interno dell'unità d'offerta valutando positivamente il fatto che la quantità di ore sia assicurata da personale operante a tempo pieno. **punti 5**

B.1.2) Documentata esperienza di gestione di servizi nell'ambito della salute mentale superiore a 2 anni: tale elemento prevede la valutazione di specifiche competenze ed esperienze nella gestione diretta di unità d'offerta accreditate e/o della gestione in appalto di servizi resi in unità d'offerta gestite da gestore accreditato diverso dal concorrente, tenendo conto del grado di complessità delle strutture gestite e della gravità clinica dei pazienti oggetto di cura. **punti 5**

B.1.3) Esperienza documentata nel CV dei Coordinatori Infermieristici/tecnici nell'ambito di unità d'offerta relativa all'area della salute mentale: tale elemento prevede la valutazione delle esperienze specifiche acquisite dai suddetti Coordinatori che il gestore prevede di assegnare ai servizi oggetto della presente gara, per il Dipartimento di salute mentale. **punti 4**

B.1.4) Con riferimento alla figura dello psicologo e considerando l'esigenza di presa in carico terapeutica sarà valutata la disponibilità, adeguatamente supportata, al mantenimento in servizio degli psicologi libero professionisti attualmente in servizio presso la Stazione Appaltante. **punti 2**

Elemento B.2 SISTEMA ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PER TUTTE LE ATTIVITÀ RIABILITATIVE ED ASSISTENZIALE E PIANI OPERATIVI SPECIFICI

MAX PUNTI 10

B.2.1) Esperienza documentata del concorrente nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto del Dipartimento medico e della riabilitazione: tale elemento prevede la valutazione di specifiche competenze ed esperienze nella gestione diretta di unità d'offerta accreditate e/o della gestione in appalto di servizi resi in unità d'offerta gestite da gestore accreditato diverso dal concorrente.

punti 5

B.2.2) Esperienza documentata nel CV del Coordinatore Infermieristico nell'ambito di unità d'offerta relativa all'area Dipartimento medico (geriatria): tale elemento prevede la valutazione delle esperienze specifiche acquisite dal suddetto Coordinatore che il gestore prevede di assegnare ai servizi oggetto della presente gara, per il Dipartimento medico.

punti 3

B.2.3) Con riferimento alla figura dello psicologo e considerando l'esigenza di presa in carico terapeutica sarà valutata la disponibilità, adeguatamente supportata, al mantenimento in servizio degli psicologi libero professionisti attualmente in servizio presso la Stazione Appaltante.

punti 2

Elemento B.3: SISTEMA DI SELEZIONE DEL PERSONALE

MAX PUNTI 8

B.3.1) Numero personale impiegato - per unità d'offerta - per tipo di rapporto di lavoro con l'aggiudicatario (es. dipendente, socio lavoratore dipendente, libero professionista, socio lavoratore libero professionista): tale elemento prevede la valutazione della continuità del rapporto con il concorrente delle diverse figure impiegate nei servizi oggetto della presente gara.

punti 3

B.3.2) Modalità di selezione degli operatori/personale: tale elemento prevede la valutazione dei criteri di reclutamento che verranno adottati dal concorrente con riferimento anche alla valutazione delle competenze professionali richieste.

punti 3

B.3.3) Modalità di contenimento del turn over del personale e dato percentuale atteso: tale elemento prevede la valutazione delle modalità attuate dal concorrente per ridurre il turn over del personale e di conseguenza la percentuale di turn over che lo stesso concorrente individua come prevedibile.

punti 2

Elemento B.4: SISTEMA DI QUALITA' E FORMAZIONE

MAX PUNTI 6

B.4.1) Piano di formazione ed aggiornamento dei lavoratori (per profilo) e dei referenti impiegati nel servizio.

punti 3

B.4.2) Esperienza documentata nel CV del Responsabile di commessa non inferiore a 3 anni nella gestione complessiva dell'organizzazione dei servizi sanitari.

punti 3

* * * * *

La valutazione afferente la "QUALITA' DEL SERVIZIO" verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i criteri appresso indicati:

<i>Coefficiente 0:</i>	in caso di mancanza di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
<i>Coefficiente 0,25:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "insufficiente", "inadeguato", "inidoneo" o "incompleto";
<i>Coefficiente 0,50:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "sufficiente", "adeguato", "idoneo" o "commisurato al bisogno/necessità";
<i>Coefficiente 0,65:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "discreto", "soddisfacente", "equilibrato" o "apprezzabile";
<i>Coefficiente 0,80:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "buono", "vantaggioso" "confacente", "efficace" o "valido";
<i>Coefficiente 1:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "ottimo", "eccellente" o "egregio";

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **21** punti su 40 complessivi. Pertanto le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 21 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente, alla ditta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti **40** punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb*40)/Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Q b = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della/e ditta/e che avrà/anno ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.



Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.



Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa. Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora:

- le offerte risultino in aumento rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda appaltante o possano pregiudicare la regolare esecuzione del servizio;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

H) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del

fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

- 1.** copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 10 del Capitolato medesimo;
- 2.** atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs. 163/06;
4. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
5. importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
6. la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
7. elenco nominativo del personale addetto ai lavori, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica, del livello retributivo e delle mansioni ricoperte, nonché specifica delle ore per il personale part-time e del termine per il personale a tempo determinato; tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato con il personale che svolge effettivamente il servizio presso le A.O.;
8. indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa e dei Coordinatori;
9. eventuale ulteriore documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

L) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in piattaforma.
2. La Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale

recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **07/03/2014**.

Scaduto detto termine l'A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **21/03/2014**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it

Il sopralluogo – obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara - sarà effettuato esclusivamente nelle settimane dal 17/02/2014 al 28/02/2014 dalle ore 9.00, alle ore 15.30. I rappresentanti delle società interessate, **previo appuntamento concordato telefonicamente al n. 02/57995060**, muniti di apposita delega, comprensiva della copia di identità del delegante e del/i delegato/i, che sarà acquisita agli atti, dovranno presentarsi nell'orario e nella data convenuti tra quelle sopra indicate presso la S.C. Provveditorato Economato di Via Castelvetro, 22 – Milano (o altro Presidio ospedaliero a seconda delle necessità), consegnando a corredo della delega l'allegato 7 "Dichiarazione di sopralluogo", debitamente compilato.

Al termine del sopralluogo, i funzionari dell'A.O. ICP, presenti allo stesso, provvederanno a controfirmare le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo, restituendole ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia; ogni società dovrà allegare dette dichiarazioni, in originale, alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, purchè dipendenti della società concorrente.



In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante

(che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purchè dipendente della società concorrente); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. È consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziare individuate per l'esecuzione del servizio. NB.: La delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata. In caso contrario è auspicabile che la suddetta dichiarazione venga presentata singolarmente da ciascuna impresa

S.C. Provveditorato Economato
Il Responsabile
(Dott. Luigi Ortaglio)

I Responsabili dell'Istruttoria:

Avv. Alessandra Getti ☎ 02-5799.5060, fax 02-5799.5080

Dott.ssa Marta Rossini ☎ 02-5799.5060, fax 02-5799.5080