

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 788 del 24/09/2021

OGGETTO:

DEFINIZIONE OBIETTIVI AZIENDALI PER L'ANNO 2021 AI FINI DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA E DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'AREA DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA

PROPONENTE: CONTROLLO DI GESTIONE
Il Dirigente Responsabile: LEGGIERI MARIA TERESA
Il Funzionario istruttore: LEGGIERI TERESA MARILENA

Fascicolo n. 10 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 01 - 02

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: N

RICORDATO che:

- con Deliberazione della Giunta Regione Lombardia 10 dicembre 2015, n. X/4478, è stata costituita, a partire dal 01 gennaio 2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Nord Milano" avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Viale Giacomo Matteotti n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni;
- che, con Deliberazione 454 del 13.07.2017, parzialmente modificata con Deliberazione 493 del 24.07.2017, l'ASST Nord Milano ha adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-2018 (POAS), approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. X/6959 del 31.07.2017;
- che, con Deliberazione n. 613 del 27.09.2017, sono stati istituiti ed attivati i Dipartimenti gestionali aziendali così come individuati dal predetto Piano di Organizzazione Aziendale Strategico e precisamente:

Dipartimento Salute mentale e delle dipendenze
Dipartimento Scienze mediche
Dipartimento Scienze chirurgiche
Dipartimento materno infantile
Dipartimento Servizi diagnostici
Dipartimento amministrativo;

RICHIAMATI:

- l'art. 3, sesto comma, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso il compito di verificare (anche attraverso il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni), mediante analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- le disposizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che prevedono:
 - a) l'attribuzione alla Direzione Generale della definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; l'indicazione delle priorità; l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
 - b) l'attribuzione alla Dirigenza dell'attuazione dei programmi e dei progetti assegnati in relazione agli obiettivi.
- le disposizioni contenute nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che, intervenendo sulla struttura della retribuzione, finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione;
- le linee guida condivise dal Governo e dalle Parti sindacali in materia di riorganizzazione della pubblica Amministrazione, di misurazione della qualità e quantità dei servizi e di valutazione della Dirigenza ("Memorandum" del 6 aprile 2007);
- i principi ribaditi, da ultimo, dalla Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche (art. 4);
- le disposizioni contenute nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

ATTESO che sono stati definiti obiettivi da assegnare al personale dipendente, area del comparto e della dirigenza, per l'anno 2021, tenendo conto:

- a- della deliberazione della Giunta Regionale del 01.04.2021, n. XI/4508, "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021";
- b- della nota regionale prot. n. 35735 del 24/05/2021 "Piano di ripresa secondo semestre 2021"
- c- della nota regionale prot. n. 49333 del 28/07/2021 "Piano di ripresa secondo semestre 2021-dettaglio prestazioni e assegnazioni economiche"

DATO ATTO che, in tale contesto:

- gli obiettivi connessi alla erogazione dei fondi contrattuali della dirigenza e del personale del comparto rispondono ad iniziative da sviluppare e da rendicontare in un rapporto finale;
- la disciplina relativa alle modalità di riconoscimento della premialità, stabilita dalla contrattazione integrativa aziendale, tiene conto delle disposizioni previste dal D.lgs 150/2009 e s.m.i con particolare riferimento alle modalità di erogazione dei compensi sulla scorta dei risultati raggiunti mediante la valutazione delle performance organizzative ed individuali;

VISTO:

- >gli incontri tra l'UOC Controllo di Gestione e Programmazione e le U.U.O.O. sanitarie al fine di condividere i dati di analisi e gli obiettivi da assegnare;
- >le negoziazioni tra le U.U.O.O. e la Direzione Strategica;
- >la presentazione degli obiettivi al Nucleo di Valutazione in data 20/07/2021, come da verbale depositato agli atti;
- >l'informativa alle OOSS sul contenuto degli obiettivi stessi in data 07/09/2021, come da nota mail agli atti;

RITENUTO di approvare e di assegnare a ciascun Dipartimento/Unità Operativa gli obiettivi aziendali definiti per l'anno 2021 (conservati agli atti), in coerenza con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali;

DATO ATTO che il sistema di riconoscimento della premialità, per il comparto non dirigenziale, si basa, per quanto attiene la quota individuale, sulla valutazione annuale, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi; la quota organizzativa, sulla valutazione mensile, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget, con riconoscimento posticipato di un semestre (ad esempio gennaio 2021 verrà riconosciuto a luglio 2021), e con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi;

DATO ATTO che per quanto riguarda il personale della dirigenza dell'area Sanità (medici e non medici) e della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale);

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta né oneri di spesa né introiti;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare e di assegnare a ciascun Dipartimento/Unità Operativa gli obiettivi aziendali definiti per l'anno

2021 (conservati agli atti), in coerenza con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali;

- di dare atto che il sistema di riconoscimento della premialità, per il comparto non dirigenziale, si basa, per quanto attiene la quota individuale, sulla valutazione annuale, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi; la quota organizzativa, sulla valutazione mensile, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget, con riconoscimento posticipato di un semestre (ad esempio gennaio 2021 verrà riconosciuto a luglio 2021), e con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi;
- di dare atto che per quanto riguarda il personale della dirigenza dell'area Sanità (medici e non medici) e della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale);
- che tutto il Personale del comparto e della dirigenza è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- di dare atto che il presente provvedimento trova copertura nei fondi contrattuali per il trattamento accessorio del comparto e delle dirigenze;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini