



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 27/07/2020 al 17/08/2020

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 513 del 22/07/2020**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

A295  
LS

OGGETTO: Definizione obiettivi aziendali per l'anno 2020 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area del comparto e della dirigenza.

### IL DIRETTORE GENERALE

**RICORDATO** che:

- con Deliberazione della Giunta Regione Lombardia 10 dicembre 2015, n. X/4478, è stata costituita, a partire dal 01 gennaio 2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Nord Milano" avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Sesto San Giovanni, Viale Giacomo Matteotti n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni;
- che, con Deliberazione 454 del 13.07.2017, parzialmente modificata con Deliberazione 493 del 24.07.2017, l'ASST Nord Milano ha adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-208 (POAS), approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. X/6959 del 31.07.2017;
- che, con Deliberazione n. 613 del 27.09.2017, sono stati istituiti ed attivati i Dipartimenti gestionali aziendali così come individuati dal predetto Piano di Organizzazione Aziendale Strategico e precisamente:

Dipartimento Salute mentale e delle dipendenze  
Dipartimento Scienze mediche  
Dipartimento Scienze chirurgiche  
Dipartimento materno infantile  
Dipartimento Servizi diagnostici  
Dipartimento amministrativo;

## **RICHIAMATI:**

- l'art. 3, sesto comma, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso il compito di verificare (anche attraverso il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni), mediante analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- le disposizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che prevedono:
  - a) l'attribuzione alla Direzione Generale della definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; l'indicazione delle priorità; l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
  - b) l'attribuzione alla Dirigenza dell'attuazione dei programmi e dei progetti assegnati in relazione agli obiettivi.
- le disposizioni contenute nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che, intervenendo sulla struttura della retribuzione, finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione;
- le linee guida condivise dal Governo e dalle Parti sindacali in materia di riorganizzazione della pubblica Amministrazione, di misurazione della qualità e quantità dei servizi e di valutazione della Dirigenza ("Memorandum" del 6 aprile 2007);
- i principi ribaditi, da ultimo, dalla Legge 3 marzo 2009, n. 15 in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche (art. 4);
- le disposizioni contenute nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**ATTESO** che, a seguito dell'emergenza sanitaria, sono stati definiti obiettivi da assegnare al personale dipendente, area del comparto e della dirigenza, per l'anno 2020, tenendo conto:

- a- delle Linee operative risk management in sanità 2020;
- b- della deliberazione della Giunta Regionale del 16/12/2019, n. XI/2672, relativa alle determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio-sanitario per l'esercizio 2020, e successivi provvedimenti e circolari;

**DATO ATTO** che, in tale contesto:

- gli obiettivi connessi alla erogazione dei fondi contrattuali della dirigenza e del personale del comparto risponderanno ad iniziative da sviluppare e da rendicontare in un rapporto finale, richiamate nell'elenco di seguito riportato

i cui elementi di analisi risultano connessi alla emergenza COVID 19 per quanto concerne sia gli utenti che l'organizzazione:

- disponibilità e gestione delle apparecchiature biomedicali, in particolare per la ventilazione, e tempi di utilizzo in relazione all'afflusso dei pazienti nelle aree COVID 19
  - Interventi strutturali messi in atto
  - disponibilità e formazione del personale sanitario e di supporto in relazione alla tipologia di intensità clinica ed assistenziale e loro organizzazione nel tempo
  - supporto relazionale degli operatori e dei pazienti
  - percorsi adottati per evitare le infezioni crociate in ambito ospedaliero (triage differenziati, e suddivisione reparti COVID e non COVID, aree filtro per la vestizione e svestizione, ecc...) e loro monitoraggio
  - soluzioni organizzative emergenziali per la gestione dei pazienti COVID (esperienze di COVID hospital, isolamento di coorte, gestione domiciliare, telemedicina, altro)
  - informazione ai pazienti sui rischi da COVID ed informazioni dei caregiver ed ai cittadini
  - sorveglianza territoriale dei pazienti positivi in isolamento domiciliare e dei loro contatti anche attraverso attivazione di modalità organizzative specifiche (USCA, Degenza di Sorveglianza, attività di diagnostica a domicilio, rete de MMG, ecc...)
  - piano di sanitizzazione dei locali e delle superfici
  - approvvigionamento e disponibilità nel tempo di gel antisettico per mani e DPI
  - riorganizzazione percorsi clinici assistenziali, protocolli clinici e terapeutici messi in campo e standard clinici ed assistenziali garantiti
  - sorveglianza sanitaria del personale e gestione dei DPI
  - soluzioni organizzative per la gestione di pazienti non COVID dettate dall'emergenza COVID e analisi del rischio sulle patologie non covid che non sono state erogate per effetto dell'emergenza.
  - gestione delle riaperture dei servizi rivolti a pazienti non COVID e mantenimento nel tempo dei servizi di emergenza
- la disciplina relativa alle modalità di riconoscimento della premialità, stabilita dalla contrattazione integrativa aziendale, tiene conto delle disposizioni previste dal D.lgs 150/2009 e s.m.i con particolare riferimento alle modalità di erogazione dei compensi sulla scorta dei risultati raggiunti mediante la valutazione delle performance organizzative ed individuali;

**RICORDATO** che:

- in data 14 maggio 2020, in sede del Collegio di Direzione, a causa dei ritardi dovuti all'emergenza Covid 19, si concorda la modifica del processo di budget per l'anno 2020. Gli obiettivi verranno individuati direttamente dalla Direzione Strategica, validati dai capi dipartimento e successivamente assegnati ai responsabili di struttura;

- la metodologia di budget adottata per la programmazione 2020 è stata presentata al Nucleo di Valutazione in data 21 maggio 2020;
- è stata data adeguata comunicazione sulla modifica del processo di budget alle OO.SS. della Dirigenza PTA, della Dirigenza non medica e della Dirigenza Medica e alle OO.SS. del Comparto attraverso l'Informativa aziendale n.13 (protocollo n.14808 del 25 maggio 2020)

**RITENUTO** di approvare e di assegnare a ciascun Dipartimento/Unità Operativa gli obiettivi aziendali definiti per l'anno 2020, in coerenza con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali;

**DATO ATTO** che il sistema di riconoscimento della premialità, per il comparto non dirigenziale, si basa, per quanto attiene la quota individuale, sulla valutazione annuale, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi; la quota organizzativa, sulla valutazione mensile, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget, con riconoscimento posticipato di un semestre (ad esempio gennaio 2020 verrà riconosciuto a luglio 2020), e con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi;

**DATO ATTO** che per quanto riguarda il personale della dirigenza dell'area Sanità (medici e non medici) e della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale);

**ATTESO** che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** della Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione, la quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare e di assegnare a ciascun Dipartimento/Unità Operativa gli obiettivi aziendali definiti per l'anno 2020, in coerenza con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali;



2. di dare atto che il sistema di riconoscimento della premialità, per il comparto non dirigenziale, si basa, per quanto attiene la quota individuale, sulla valutazione annuale, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi; la quota organizzativa, sulla valutazione mensile, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget, con riconoscimento posticipato di un semestre (ad esempio gennaio 2020 verrà riconosciuto a luglio 2020), e con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi;
3. di dare atto che per quanto riguarda il personale della dirigenza dell'area Sanità (medici e non medici) e della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale);
4. che tutto il Personale del comparto e della dirigenza è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi assegnati;
5. di dare atto che il presente provvedimento trova copertura nei fondi contrattuali per il trattamento accessorio del comparto e delle dirigenze;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 7/2020 tit 1.1.2)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)



deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 22 LUG. 2020, avente all'oggetto:

**“Definizione obiettivi aziendali per l'anno 2020 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area del comparto e della dirigenza.”**

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

al conto economico n. \_\_\_\_\_ descrizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

al conto economico n. \_\_\_\_\_ descrizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

### OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C.  
e Responsabile del procedimento  
(dott.ssa Teresa Marielena Leggieri)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(dott.ssa Domenica Luppino)