



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda
Dal 11/07/2019 al 01/08/2019

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 437 del 09/07/2019

Tit. di Class. 1.1.02

A242
LS

OGGETTO: Definizione obiettivi aziendali per l'anno 2019 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area della dirigenza e del comparto.

IL DIRETTORE GENERALE

RICORDATO che:

- con Deliberazione della Giunta Regione Lombardia 10 dicembre 2015, n. X/4478, è stata costituita, a partire dal 01 gennaio 2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Nord Milano" avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Sesto San Giovanni, Viale Giacomo Matteotti n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni;
- che, con Deliberazione 454 del 13.07.2017, parzialmente modificata con Deliberazione 493 del 24.07.2017, l'ASST Nord Milano ha adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-2018 (POAS), approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. X/6959 del 31.07.2017;
- che, con Deliberazione n. 613 del 27.09.2017, sono stati istituiti ed attivati i Dipartimenti gestionali aziendali così come individuati dal predetto Piano di Organizzazione Aziendale Strategico e precisamente:

Dipartimento Salute mentale e delle dipendenze
Dipartimento Scienze mediche
Dipartimento Scienze chirurgiche
Dipartimento Materno infantile

Dipartimento Servizi diagnostici
Dipartimento Amministrativo;

RICHIAMATI:

- l'art. 3, sesto comma, del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso il compito di verificare (anche attraverso il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni), mediante analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- le disposizioni di cui all'art. 4 del D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che prevedono:
 - a) l'attribuzione alla Direzione Generale della definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; l'indicazione delle priorità; l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
 - b) l'attribuzione alla Dirigenza dell'attuazione dei programmi e dei progetti assegnati in relazione agli obiettivi.
- le disposizioni contenute nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che, intervenendo sulla struttura della retribuzione, finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione;
- le linee guida condivise dal Governo e dalle Parti sindacali in materia di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione, di misurazione della qualità e quantità dei servizi e di valutazione della Dirigenza ("Memorandum" del 6 aprile 2007);
- i principi ribaditi, da ultimo, dalla Legge 3 marzo 2009, n. 15 in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche (art. 4);
- le disposizioni contenute nel D.L.vo 27 ottobre 2009, n° 150 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

ATTESO che, in ossequio alla normativa sopra indicata, è necessario definire gli obiettivi da assegnare al personale dipendente per l'anno 2019, tenendo conto degli atti fondamentali di pianificazione regionale quivi indicati:

- a - deliberazione della Giunta Regionale 20/12/2018, n. 1046, relativa alla gestione del servizio sanitario regionale per l'esercizio 2019, e successivi provvedimenti e circolari;
- b - deliberazione della Giunta Regionale riguardante la "definizione degli obiettivi di interesse regionale dei direttori Generali delle ASST e dell'AREU per

l'anno 2019 e delle modalità di valutazione del loro raggiungimento" di cui si è in attesa di comunicazione da parte regionale;

DATO ATTO che, in tale contesto:

- gli obiettivi connessi alla erogazione dei fondi contrattuali della dirigenza e del personale del comparto devono rispondere, così come previsto dalle Regole di Sistema 2019, all'esigenza di incidere:
 - sulla realizzazione della presa in carico del paziente cronico;
 - sulla produzione nonché sulla appropriatezza e sulla qualità delle prestazioni, nel rispetto del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario;
 - sulla semplificazione delle procedure per l'accoglienza dei pazienti e la riduzione delle liste di attesa;
 - sul raggiungimento dei volumi di attività concordati con ATS;
 - sulla sicurezza delle cure e sullo sviluppo di un sistema di qualità aziendale orientato alla standardizzazione e al miglioramento dei processi;
- nella declinazione degli obiettivi all'interno dell'Azienda, si sono adottati i seguenti criteri generali:
 1. articolazione degli obiettivi, per Dipartimento e per le Strutture di diagnosi e cura ad essi afferenti, su tre aree: risposta alla domanda di assistenza (scheda budget), appropriatezza e qualità, performance aziendale;
 2. definizione degli obiettivi di appropriatezza e qualità specifici per le diverse strutture e distinti tra comparto e dirigenza;
 3. definizione degli obiettivi per le strutture amministrative e di staff e per i Servizi territoriali in relazione alle diverse attività svolte;
- la disciplina relativa alle modalità di riconoscimento della premialità, stabilita dalla contrattazione integrativa aziendale, tiene conto delle disposizioni previste dal D.lgs 150/2009 con particolare riferimento alle modalità di erogazione dei compensi sulla scorta dei risultati raggiunti mediante la valutazione delle performance organizzative ed individuali;

RICORDATO che:

- la metodologia di budget adottata per la programmazione 2019 è stata presentata al Nucleo di Valutazione in data 8 maggio 2019;
- si sono svolti incontri tra la Direzione Aziendale e le strutture sanitarie e sociosanitarie al fine condividere i dati di analisi e di concordare gli obiettivi assegnati, gli indicatori e i valori attesi;
- è stata data adeguata informativa sul contenuto degli obiettivi stessi:
 - in data 11 giugno 2019 alle OO.SS. della Dirigenza APT, della Dirigenza non medica e della Dirigenza Medica;
 - in data 7 giugno 2019 alle RSU e alle OO.SS. del Comparto.

DATO ATTO che il sistema di riconoscimento della premialità, per il comparto non dirigenziale, si basa, per quanto attiene la quota individuale, sulla valutazione annuale, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi di budget e di qualità con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi; la quota organizzativa, sulla valutazione mensile, a consuntivo, con riconoscimento posticipato di un semestre (ad esempio gennaio 2019 verrà riconosciuto a luglio 2019), del raggiungimento degli obiettivi di budget e di qualità con la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi;

DATO ATTO che per quanto riguarda il personale della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa (SPTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale);

ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA della Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione, la quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

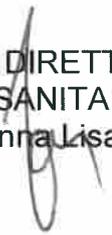
1. di approvare e di assegnare a ciascun Dipartimento/Unità Operativa gli obiettivi aziendali definiti per l'anno 2019, in coerenza con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali, di cui allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
2. di precisare che tutto il Personale di Dipartimento/Unità Operativa è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. di dare atto che il presente provvedimento trova copertura nei fondi contrattuali per il trattamento accessorio del comparto e delle dirigenze;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;

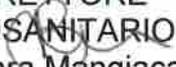
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 374/2019)

Parere favorevole:


IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)


IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)


IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 437 del 09 LUG. 2019, avente all'oggetto:

“Definizione obiettivi aziendali per l’anno 2019 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l’area della dirigenza e del comparto”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Controllo di gestione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. _____
_____ dell’anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell’anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell’anno _____ per Euro _____

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Controllo di gestione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lucia Salvaggio)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l’annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(dott.ssa Domenica Luppino)


pagina 6 di 6