

02/1



# Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano  
via Lodovico Castelvetro n. 22 – 20154 Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
dal 12/06/2015 al 26/06/2015

Il Responsabile U.O. Affari Generali  
(dott. Michele Redaglia)

**Deliberazione n. 355 del 25 MAG. 2015**  
*Tit. di Class. 1.1.02*

A245  
PMP/LV

Oggetto: Approvazione obiettivi aziendali per l'anno 2015 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area della dirigenza e del comparto.

## IL DIRETTORE GENERALE

### RICHIAMATI:

- l'art. 3, sesto comma, del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso – in particolare – il compito di verificare (anche attraverso il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni), mediante analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- le disposizioni di cui all'art. 4 del D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che prevedono:
  - a) l'attribuzione alla Direzione Generale della definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; l'indicazione delle priorità; l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
  - b) l'affidamento alla Dirigenza l'attuazione dei programmi e dei progetti assegnati in relazione agli obiettivi e ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- le disposizioni contenute nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che, intervenendo sulla struttura della retribuzione, finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione;



- le linee guida condivise dal Governo e dalle Parti sindacali in materia di riorganizzazione della pubblica Amministrazione, di misurazione della qualità e quantità dei servizi e di valutazione della Dirigenza ("Memorandum" del 6 aprile 2007);
- i principi ribaditi, da ultimo, dalla Legge 3 marzo 2009, n. 15 in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche (art. 4);
- le disposizioni contenute nel D.L.vo 27 ottobre 2009, n° 150 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**ATTESO** che, in ossequio alla normativa sopra indicata, come negli anni precedenti, è necessario definire formalmente gli obiettivi da assegnare al personale dipendente per l'anno 2015, tenendo conto degli atti fondamentali di pianificazione regionale quivi indicati:

- a - deliberazione della Giunta Regionale 23/12/2014, n. 2989, relativa alla gestione del servizio sanitario regionale per l'esercizio 2015, e successivi provvedimenti;
- b - deliberazione della Giunta Regionale 06/03/2015, n. 3226 riguardante le "determinazioni in ordine alla valutazione dei Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere e dell'AREU e definizione degli obiettivi aziendali per l'anno 2015;

**RICORDATO** che gli appositi fondi per la produttività e per la retribuzione di risultato, previsti nei Contratti Collettivi di Lavoro del comparto e della dirigenza, derivano dalle quantificazioni già approvate con precedenti provvedimenti (in particolare vedasi la deliberazione deliberazione n. 52 del 3 febbraio 2012 – comparto, n. 395 del 27 giugno 2012 – dirigenza APT, n. 630 del 10 novembre 2011 – dirigenza sanitaria non medica, n. 51 del 3 febbraio 2012 – dirigenza medica) 12 febbraio 2015, n.68 (dirigenza delle professioni sanitarie);

**RICHIAMATE :**

- la deliberazione del 26 marzo 2015, n. 200, relativa alla presa d'atto dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale (POA) 2012-2015 da parte della Giunta Regionale Lombardia con deliberazione della Giunta Regionale Lombardia del 6 marzo 2015, n. X/3247;
- la deliberazione del 30 aprile 2015, n. 307, con la quale, tra l'altro, sono stati confermati e prorogati sino al 31 dicembre 2015 i Dipartimenti aziendali gestionali attivi e precisamente:

Dipartimento di salute mentale  
Dipartimento medico  
Dipartimento chirurgico



Dipartimento materno infantile  
Dipartimento di Ortopedia e traumatologia  
Dipartimento di Pediatria  
Dipartimento di Chirurgia pediatrica  
Dipartimento di Laboratorio  
Dipartimento della donna, della mamma e del neonato;

**DATO ATTO** che, in tale contesto:

- il Dipartimento Gestionale rappresenta il livello organizzativo privilegiato per la pianificazione e la gestione delle attività e dell'uso efficiente delle risorse assegnate, in coerenza con la programmazione aziendale;

- le aree non afferenti ad un Dipartimento, di seguito elencate, sono comunque interessate da obiettivi comuni, per raggiungere i quali è possibile trovare percorsi condivisi:

Area Servizi di Radiologia  
Area Servizi di Anestesia e Rianimazione  
Area Riabilitativa;

- gli obiettivi connessi alla erogazione dei fondi contrattuali della dirigenza e del personale del comparto rispondono alla esigenza di incidere:
  - sulla produzione nonché sulla appropriatezza e sulla qualità delle prestazioni, nel rispetto del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario;
  - sulla semplificazione delle procedure per l'accoglienza dei pazienti e la riduzione delle liste di attesa;
  - sul raggiungimento dei volumi di attività concordati con la A.S.L.;
  - sulla sicurezza delle cure e sullo sviluppo di un sistema di qualità aziendale orientato alla standardizzazione e al miglioramento dei processi;
- nella individuazione degli obiettivi stessi, si sono adottati i seguenti criteri generali:

1. Individuazione di obiettivi comuni, trasversali tra Personale Dirigente e del Comparto, seppure con "peso" differente;
2. Articolazione degli obiettivi, per le strutture di diagnosi e cura, su tre aree: risposta alla domanda di assistenza (scheda budget), appropriatezza e qualità, performance aziendale;
3. Definizione degli obiettivi di qualità specifici per le diverse aree omogenee o Dipartimenti Gestionali;
4. Definizione degli obiettivi per le strutture amministrative e di staff peculiari alle differenti attività svolte

- la disciplina relativa alle modalità di riconoscimento della premialità, stabilita dalla contrattazione integrativa aziendale, tiene conto delle disposizioni pre-



viste dal D.lgs 150/2009 con particolare riferimento alle modalità di erogazione dei compensi sulla scorta dei risultati raggiunti mediante la valutazione delle performance organizzative ed individuali;

**VISTO** il documento, allegato al presente atto (allegato 1), in cui si rappresentano i criteri generali del sistema, gli obiettivi assegnati ai diversi settori nonché i relativi indicatori di risultato;

**RICORDATO** che:

- con comunicazione del 30 ottobre 2014 diretta ai Direttori di Dipartimento Gestionale sono state avviate le attività rivolte alla programmazione 2015;
- la metodologia di budget da adottare per la programmazione 2015 è stata presentata in via preliminare al Nucleo di Valutazione in data 7 novembre 2014 e in fase di negoziazione in data 13 marzo 2015;
- nel corso del mese di novembre sono pervenute da parte dei Direttori di Dipartimento le relazioni sulla programmazione 2015, presentate al Nucleo di Valutazione in data 1° Dicembre 2014;
- si è successivamente dato corso all'analisi delle attività per singolo dipartimento e alla conseguente predisposizione degli obiettivi di budget, in quadratura con la contabilità generale, e degli obiettivi di qualità e appropriatezza e di performance aziendale, in coerenza con gli obiettivi regionali;
- si sono svolti incontri tra la Direzione Aziendale e i Dipartimenti Gestionali e le aree omogenee al fine condividere i dati di analisi dei Dipartimenti e di concordare gli obiettivi assegnati, gli indicatori e i valori attesi;
- sarà data adeguata informativa del contenuto degli obiettivi stessi alle O.O.SS. della Dirigenza e del Comparto nei prossimi incontri, così programmati:  
29 maggio 2015– comparto  
4 giugno 2015 – dirigenza SPTA  
8 giugno 2015 – dirigenza medica

**DATO ATTO** che, anche in relazione alla sottoscrizione dei contratti integrativi aziendali, si è introdotto il sistema di erogazione della premialità, per quanto attiene il comparto non dirigenziale, attraverso la valutazione trimestrale degli obiettivi di budget di parte organizzativa e la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi, eliminando definitivamente il sistema degli acconti. Inoltre, per quanto attiene la valutazione individuale, è prevista la valutazione di ciascun operatore su base annua, dalla quale scaturisce la corresponsione della quota premiante correlata per l'anno di riferimento;



**DATO ATTO** che per quanto riguarda il personale della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa (SPTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale), fatte salve le modalità di erogazione del sistema premiante che operano esclusivamente a consuntivo in ragione d'anno;

**RITENUTO**, peraltro, di potersi anche riservare la potestà di una revisione dei predetti obiettivi qualora, in occasione di una verifica da attuarsi nei prossimi mesi, emergessero eventi imprevisi tali da modificare - in misura sostanziale - i presupposti di fatto e di diritto dell'attuale situazione;

**SU PROPOSTA** del Responsabile U.O. Controllo di Gestione e Programmazione;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'U.O. Proponente;
- l'attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'U.O. Economico Finanziaria, riportate nell'ultimo foglio del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario,

**- d e l i b e r a -**

1. di approvare gli obiettivi aziendali definiti per l'anno 2015 (**allegato 1**) in quanto coerenti con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali;
2. di assegnare gli obiettivi aziendali individuati per l'anno 2015 a ciascun Dipartimento/ Unità Operativa, come da schede allegate parte integrante del presente provvedimento, precisando che gli stessi dovranno essere debitamente sottoscritti dal Responsabile e da tutto il personale con l'impegno del coinvolgimento di tutti gli operatori al loro raggiungimento e della partecipazione attiva al monitoraggio e all'individuazione tempestiva di ogni azione che si ritenga necessaria;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri in quanto - come precisato in premessa - la corresponsione del trattamento accessorio (produttività e retribuzione di risultato) in esame deriva dalle quantificazioni dei rispettivi fondi, già approvati con deliberazioni 03 febbraio 2012, n. 52 (comparto), 27 giugno 2012, n. 395 (dirigenza APT), 10 novembre 2011, n. 630 (dirigenza sanitaria non medica) e 03 febbraio 2012, n. 51 (dirigenza medica), 12 febbraio 2015, n.68 (dirigenza delle professioni sanitarie);



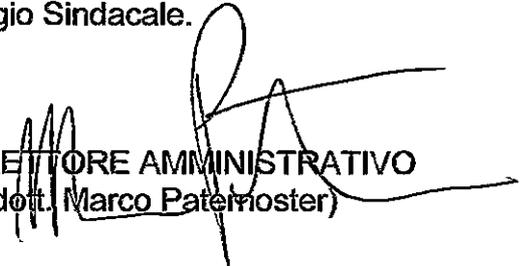
4. di riservarsi, altresì, di modificare gli obiettivi in parola, laddove intervenissero eventi imprevisti, tali da esigere un aggiornamento della situazione di fatto o di diritto esistente;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 1825/15)

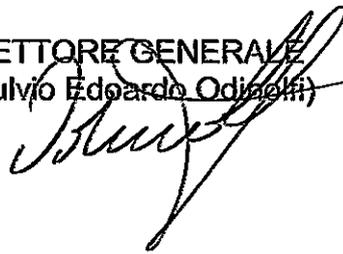
IL DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Cesare Candela)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Marco Paternoster)



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Fulvio Edoardo Odio)





deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 25 MAG. 2015, avente all'oggetto:

" Definizione obiettivi aziendali per l'anno 2015 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area della dirigenza e del comparto"

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

Destinatario del provvedimento:

- Struttura:
- Centro di costo: \_\_\_\_\_ (nell'ipotesi di spesa)

Milano, 25 MAG. 2015

Il Responsabile della struttura proponente  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Paola Maria Pirola)

*Salvaggio*

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

si attesta la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/proventi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione

al conto economico n. \_\_\_\_\_ descrizione: \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

al conto economico n. \_\_\_\_\_ descrizione: \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

al conto economico n. \_\_\_\_\_ descrizione: \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

**OVVERO**

il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Milano, 25 MAG. 2015

Il Responsabile dell'U.O. Economico Finanziaria  
(d.ssa *Domenica Luppino*)