

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano**

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
dal 06/06/2017 al 20/06/2017

Il Responsabile U.O. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 317 del 24 MAG. 2017

Tit. di Class. 1.1.02

A199

LS

OGGETTO: Definizione obiettivi aziendali per l'anno 2017 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area della dirigenza e del comparto.

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO** che:

- con Deliberazione della Giunta Regione Lombardia 10 dicembre 2015, n. X/4478, è stata costituita, a partire dal 01 gennaio 2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Nord Milano" avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Sesto San Giovanni, Viale Giacomo Matteotti n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni;
- la legge regionale 11 agosto 2015, n. 23, "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", all'art. 2, comma 8, lettera c), stabilisce che le ASST subentrano nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle AO;
- con decorrenza 1 gennaio 2016, la ASST Nord Milano è subentrata a tutti gli effetti, in veste di datore di lavoro, nei rapporti contrattuali in essere con la ex A.O. ICP;
- che, con Decreti n. 14059 del 29 dicembre 2016, n. 3537 del 30 marzo 2017 e n. 3609 del 31 marzo 2017 della Direzione Generale Welfare Lombardia, sono stati assegnati a questa ASST i lavoratori degli ex Distretti 6 e 7 dell'ATS Milano;

RICHIAMATI:

- l'art. 3, sesto comma, del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso il compito di verificare (anche attraverso il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni), mediante analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- le disposizioni di cui all'art. 4 del D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che prevedono:
 - a) l'attribuzione alla Direzione Generale della definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; l'indicazione delle priorità; l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
 - b) l'affidamento alla Dirigenza di attuare i programmi e i progetti assegnati in relazione agli obiettivi.
- le disposizioni contenute nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che, intervenendo sulla struttura della retribuzione, finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione;
- le linee guida condivise dal Governo e dalle Parti sindacali in materia di riorganizzazione della pubblica Amministrazione, di misurazione della qualità e quantità dei servizi e di valutazione della Dirigenza ("Memorandum" del 6 aprile 2007);
- i principi ribaditi, da ultimo, dalla Legge 3 marzo 2009, n. 15 in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche (art. 4);
- le disposizioni contenute nel D.L.vo 27 ottobre 2009, n° 150 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

ATTESO che, in ossequio alla normativa sopra indicata, è necessario definire gli obiettivi da assegnare al personale dipendente per l'anno 2017, tenendo conto degli atti fondamentali di pianificazione regionale quivi indicati:

- a - deliberazione della Giunta Regionale 05/12/2016, n. 5954, relativa alla gestione del servizio sanitario regionale per l'esercizio 2017, e successivi provvedimenti e circolari
- b - deliberazione della Giunta Regionale riguardante la "definizione degli obiettivi di interesse regionale dei direttori Generali delle ASST e dell'AREU per l'anno 2017 e delle modalità di valutazione del loro raggiungimento" di cui si è in attesa di comunicazione da parte regionale.



DATO ATTO che, in tale contesto:

- gli obiettivi connessi alla erogazione dei fondi contrattuali della dirigenza e del personale del comparto devono rispondere, così come previsto dalle Regole di Sistema 2017, all'esigenza di incidere:
 - sulla produzione nonché sulla appropriatezza e sulla qualità delle prestazioni, nel rispetto del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario;
 - sulla semplificazione delle procedure per l'accoglienza dei pazienti e la riduzione delle liste di attesa;
 - sul raggiungimento dei volumi di attività concordati con ATS.;
 - sulla sicurezza delle cure e sullo sviluppo di un sistema di qualità aziendale orientato alla standardizzazione e al miglioramento dei processi;
- nella declinazione degli obiettivi all'interno dell'Azienda, si sono adottati i seguenti criteri generali:
 1. Articolazione degli obiettivi, per le strutture di diagnosi e cura, su tre aree: risposta alla domanda di assistenza (scheda budget), appropriatezza e qualità, performance aziendale;
 2. Definizione degli obiettivi di appropriatezza e qualità specifici per le diverse strutture e distinti tra comparto e dirigenza;
 3. Definizione degli obiettivi per le strutture amministrative e di staff peculiari alle differenti attività svolte;
 4. Definizione degli obiettivi per i servizi ex Distretti 6 e 7 in relazione alle diverse attività svolte.
- la disciplina relativa alle modalità di riconoscimento della premialità, stabilita dalla contrattazione integrativa aziendale, tiene conto delle disposizioni previste dal D.lgs 150/2009 con particolare riferimento alle modalità di erogazione dei compensi sulla scorta dei risultati raggiunti mediante la valutazione delle performance organizzative ed individuali;

RICORDATO che:

- la metodologia di budget adottata per la programmazione 2017 è stata presentata al Nucleo di Valutazione in data 24 marzo 2017 e in data 18 aprile 2017;
- si sono svolti incontri tra la Direzione Aziendale e le strutture sanitarie al fine condividere i dati di analisi e di concordare gli obiettivi assegnati, gli indicatori e i valori attesi;
- è stata data adeguata informativa del contenuto degli obiettivi stessi alle OO.SS. del/la:
 - dirigenza medica e SPTA nell'incontro del 23 maggio 2017
 - comparto nell'incontro del 16 maggio 2017 (con successivo invio);



DATO ATTO che il sistema di riconoscimento della premialità, per il comparto non dirigenziale, si basa:

- per quanto attiene il personale degli ex Distretti 6 e 7 dell'ATS Milano, in via transitoria, nelle more dell'omogeneizzazione degli istituti contrattuali, sulla valutazione mensile degli obiettivi di budget di parte organizzativa e la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi;
- per quanto attiene il restante personale, sulla valutazione trimestrale degli obiettivi di budget di parte organizzativa e la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi;

Inoltre, per quanto attiene la valutazione individuale, è prevista la valutazione di ciascun operatore su base annua, dalla quale scaturisce la corresponsione della quota premiante correlata per l'anno di riferimento, a consuntivo;

DATO ATTO che per quanto riguarda il personale della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa (SPTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale), fatte salve le modalità di erogazione del sistema premiante che operano esclusivamente a consuntivo in ragione d'anno;

ATTESO che la S.C. proponente ha acquisito dalla S.C. Economico Finanziaria l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA della Responsabile della S.C. Controllo di Gestione e Programmazione, la quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare gli obiettivi aziendali definiti per l'anno 2017 (**allegato 1**) in quanto coerenti con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali;
2. di assegnare gli obiettivi aziendali individuati per l'anno 2017 a ciascuna Unità Operativa, come da schede allegate parte integrante del presente provvedimento, precisando che gli stessi dovranno essere debitamente sottoscritti dal Responsabile e da tutto il personale con l'impegno del coinvolgimento di tutti gli operatori al loro raggiungimento e della partecipazione attiva al monitoraggio e all'individuazione tempestiva di ogni azione che si ritenga necessaria;
3. di dare atto che il presente provvedimento trova copertura nei fondi contrattuali per il trattamento accessorio del comparto e delle dirigenze;



4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 1063/17)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott. Cesare Candela)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Marco Paternoster)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Pamela Moser)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Fulvio Edoardo Odinolfi)



deliberazione del Direttore Generale n. 317 del 24 MAG. 2017, avente all'oggetto:

“Definizione obiettivi aziendali per l'anno 2017 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area della dirigenza e del comparto.”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O. Controllo di Gestione e Programmazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente S.C. Economico Finanziaria l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

allo stato patrimoniale n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

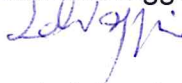
al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O. Controllo di Gestione e Programmazione
e Responsabile del procedimento
(dott.ssa Lucia Salvaggio)



Il Responsabile della S.C. Economico Finanziaria conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della S.C. Economico Finanziaria
(d.ssa Domenica Luppino)

