



Azienda Ospedaliera

# Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano  
via Lodovico Castelvetro n. 22 – 20154 Milano

## **Deliberazione n. 299 del 23 maggio 2014**

*Tit. di Class. 1.1.02*

D111  
PMP/LV

Oggetto: Definizione obiettivi aziendali per l'anno 2014 ai fini della produttività collettiva e della retribuzione di risultato del personale dipendente per l'area della dirigenza e del comparto.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 3, sesto comma, del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso – in particolare – il compito di verificare (anche attraverso il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni), mediante analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- i principi contenuti all'art. 4 del D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, diretti:
  - a) ad attribuire alla Direzione Generale la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; l'indicazione delle priorità; l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
  - b) ad affidare alla Dirigenza l'attuazione dei programmi e dei progetti assegnati in relazione agli obiettivi e ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- i principi contenuti nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che, intervenendo sulla struttura della retribu-

zione, finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione;

- i principi affermati dal Governo e dalle Parti sindacali in materia di riorganizzazione della pubblica Amministrazione, di misurazione della qualità e quantità dei servizi e di valutazione della Dirigenza ("Memorandum" del 6 aprile 2007);
- i principi ribaditi, da ultimo, dalla Legge 3 marzo 2009, n. 15 in materia di valutazione delle strutture e del personale della amministrazioni pubbliche (art. 4);
- i principi contenuti nel D.L.vo 27 ottobre 2009, n° 150 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**ATTESO** che, in ossequio alla normativa sopra indicata, come negli anni precedenti, è necessario definire formalmente gli obiettivi da assegnare al personale dipendente per l'anno 2014, tenendo conto degli atti fondamentali di pianificazione regionale quivi indicati:

- a - deliberazione della Giunta Regionale 20/12/2013, n. 1185, relativa alla gestione del servizio sanitario regionale per l'esercizio 2014, e successivi provvedimenti;
- b - deliberazione della Giunta Regionale 08/05/2014, n. 1796 riguardante le "determinazioni in ordine alla valutazione dei Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere e dell'AREU e definizione degli obiettivi aziendali per l'anno 2014;

**RICORDATO** che gli appositi fondi per la produttività e per la retribuzione di risultato, previsti nei Contratti Collettivi di Lavoro del comparto e della dirigenza, derivano dalle quantificazioni già approvate con precedenti provvedimenti (in particolare vedasi la deliberazione deliberazione n. 52 del 3 febbraio 2012 – comparto, n. 395 del 27 giugno 2012 – dirigenza APT, n. 630 del 10 novembre 2011 – dirigenza sanitaria non medica, n. 51 del 3 febbraio 2012 – dirigenza medica);

**TENUTO CONTO** che, al termine dell'esercizio 2014, si procederà alla decurtazione dei fondi di cui al punto precedente così come stabilito dall'art. 9 comma 2 bis della Legge 122/2010 e s.m. i.;

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione del 31 gennaio 2013, n. 50, relativa alla presa d'atto dell'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale (POA) 2012-2014 da parte della Giunta Regionale Lombarda con deliberazione n. IX/4731 del 23 gennaio 2013;

- la deliberazione del 28 marzo 2013, n. 182, con la quale sono stati, tra l'altro, istituiti ed attivati i Dipartimenti aziendali gestionali così come individuati dal predetto Piano di Organizzazione Aziendale e precisamente:

Dipartimento di salute mentale  
Dipartimento medico  
Dipartimento chirurgico  
Dipartimento delle specialità pediatriche  
Dipartimento della donna, della mamma e del neonato;

- la deliberazione del 20 giugno 2013, n. 365, con la quale sono stati attivati altri n. 2 Dipartimenti aziendali gestionali, già individuati nel predetto POA e precisamente:

Dipartimento materno-infantile  
Dipartimento di ortopedia e traumatologia;

**DATO ATTO** che, in tale contesto:

- il Dipartimento Gestionale rappresenta il livello organizzativo privilegiato per la pianificazione e la gestione delle attività e dell'uso efficiente delle risorse assegnate, in coerenza con la programmazione aziendale;
- le aree non afferenti ad un Dipartimento, di seguito elencate, sono comunque interessate da obiettivi comuni, per raggiungere i quali è possibile trovare percorsi condivisi:

Area Servizi di Radiologia  
Area Servizi di Anestesia e Rianimazione  
Area Servizi di Laboratorio  
Area Riabilitativa;

- gli obiettivi connessi alla erogazione dei fondi contrattuali della dirigenza e del personale del comparto rispondono alla esigenza di incidere:
  - sulla produzione nonché sulla appropriatezza e sulla qualità delle prestazioni, nel rispetto del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario;
  - sulla semplificazione delle procedure per l'accoglienza dei pazienti e la riduzione delle liste di attesa;
  - sul raggiungimento dei volumi di attività concordati con la A.S.L.;
  - sulla sicurezza delle cure e sullo sviluppo di un sistema di qualità aziendale orientato alla standardizzazione e al miglioramento dei processi;
- nella individuazione degli obiettivi stessi, si sono adottati i seguenti criteri generali:
  1. Individuazione di obiettivi comuni, trasversali tra Personale Dirigente e del Comparto, seppure con "peso" differente;

2. Articolazione degli obiettivi, per le strutture di diagnosi e cura, su tre aree: risposta alla domanda di assistenza (scheda budget), appropriatezza e qualità, performance aziendale;
  3. Definizione degli obiettivi di qualità specifici per le diverse aree omogenee o Dipartimenti Gestionali;
  4. Definizione degli obiettivi per le strutture amministrative e di staff peculiari alle differenti attività svolte
- la disciplina relativa alle modalità di riconoscimento della premialità, stabilita dalla contrattazione integrativa aziendale, tiene conto delle disposizioni previste dal D.lgs 150/2009 con particolare riferimento alle modalità di erogazione dei compensi sulla scorta dei risultati raggiunti mediante la valutazione delle performance organizzative ed individuali;

**VISTO** il documento, allegato al presente atto (allegato 1), in cui si rappresentano i criteri generali del sistema, gli obiettivi assegnati ai diversi settori nonché i relativi indicatori di risultato;

**RICORDATO che:**

- nel rispetto della metodologia di budget è stato presentato al Nucleo di valutazione in data 6 novembre 2013 il processo previsto per l'anno 2014;
- si è successivamente dato corso alla presentazione della stessa metodologia e dei principali processi gestionali, in specifici incontri avvenuti tra gli uffici Amministrativi e di staff e i Dipartimenti Gestionali, nelle seguenti date:
  - 27/11/2013 Analisi del processo del ciclo attivo e delle convenzioni passive;
  - 05/12/2013 Analisi del processo di approvvigionamento di beni e servizi e definizione del piano annuale degli investimenti;
  - 17/12/2013 Analisi dei processi di contabilità generale e di contabilità analitica, del processo di budget e della individuazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali di Dipartimento;
- si sono svolte riunioni tra la Direzione Aziendale e i Dipartimenti Gestionali e le aree omogenee al fine di concordare e condividere gli obiettivi assegnati, gli indicatori e i valori attesi;
- è stata data adeguata informativa del contenuto degli obiettivi stessi:
  1. in data 13 maggio 2014, alle OO.SS. della Dirigenza APT;
  2. in data 15 maggio 2014, alle OO.SS. della Dirigenza Medica;
  3. in data 16 maggio 2014, alle OO.SS. della Dirigenza non medica;
  4. in data 21 maggio 2014, alla RSU e alle OO.SS. del Comparto;

**DATO ATTO** che, anche in relazione alla sottoscrizione dei contratti integrativi aziendali, si è introdotto il sistema di erogazione della premialità, per quanto attiene il comparto non dirigenziale, attraverso la valutazione trimestrale degli obiettivi di budget di parte organizzativa e la relativa corresponsione in relazione al grado di raggiungimento degli stessi, eliminando definitivamente il sistema degli acconti. Inoltre, per quanto attiene la valutazione individuale, è prevista la valutazione di ciascun operatore su base annua, dalla quale scaturisce la corresponsione della quota premiante correlata per l'anno di riferimento;

**DATO ATTO** che per quanto riguarda il personale della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa (SPTA), il sistema premiante opera esclusivamente a consuntivo, con modalità di valutazione analoghe a quelle descritte per il personale non dirigenziale (quota organizzativa e quota individuale), fatte salve le modalità di erogazione del sistema premiante che operano esclusivamente a consuntivo in ragione d'anno;

**RITENUTO**, peraltro, di potersi anche riservare la potestà di una revisione dei predetti obiettivi qualora, in occasione di una verifica da attuarsi nei prossimi mesi, emergessero eventi imprevisti tali da modificare - in misura sostanziale - i presupposti di fatto e di diritto dell'attuale situazione;

**SU PROPOSTA** del Responsabile U.O. Controllo di Gestione e Programmazione;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'U.O. Proponente;
- l'attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'U.O. Economico Finanziaria, riportate nell'ultimo foglio del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario,

**- d e l i b e r a -**

1. di prendere atto, a fronte del percorso adottato, della definizione degli obiettivi aziendali per l'anno 2014, il cui raggiungimento sarà da finanziare con i fondi di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, quantificati tenendo conto delle disposizioni previste all'art. 9, comma 2-bis della Legge 122/2010, nonché della Circolare n.12 del 15 aprile 2011 a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
2. di approvare gli obiettivi aziendali definiti per l'anno 2014 in quanto coerenti con le disposizioni regionali e con gli indirizzi strategici aziendali;

3. di assegnare gli obiettivi aziendali individuati per l'anno 2014 a ciascun Dipartimento/ Unità Operativa, come da schede allegate parte integrante del presente provvedimento, precisando che gli stessi dovranno essere debitamente sottoscritti dal Responsabile e da tutto il personale con l'impegno del coinvolgimento di tutti gli operatori al loro raggiungimento e della partecipazione attiva al monitoraggio e all'individuazione tempestiva di ogni azione che si ritenga necessaria;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri in quanto - come precisato in premessa- i fondi per la produttività e per la retribuzione di risultato in esame derivano dalle quantificazioni già approvate con deliberazioni 03 febbraio 2012, n. 52 (comparto), 27 giugno 2012, n. 395 (dirigenza APT), 10 novembre 2011, n. 630 (dirigenza sanitaria non medica) e 03 febbraio 2012, n. 51 (dirigenza medica);
5. di riservarsi, altresì, di modificare gli obiettivi in parola, laddove intervenissero eventi imprevisi, tali da esigere un aggiornamento della situazione di fatto o di diritto esistente;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 9804/14)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Fulvio Edoardo Odinolfi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Paola Lattuada)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Alessandro Visconti)



deliberazione n. ....