

**S.C. Servizio di Farmacia**

Direttore: dott. Gianemilio Giuliani

Tel.: 02 5799 8055 - 328 0014 650

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 003/FAR**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Distribuzione diretta di farmaci all'utenza (File F)**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> attività svolta nelle farmacie di presidio relativa ai farmaci innovativi classificati in fascia H, ai farmaci forniti ai sensi della legge n. 648/96, alle terapie iposensibilizzanti, ai farmaci oncologici per uso domiciliare, ai farmaci per la continuità terapeutica domiciliare, ai farmaci per le malattie rare, ecc. che vengono erogati direttamente ai pazienti in dimissione o a seguito di accessi per visite o controlli specialistici e ai pazienti in carico per l'assistenza distrettuale.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge 23.12.1996, n. 648 - Conversione in legge del decreto-legge 21 ottobre 1996, n. 536, recante misure per il contenimento della spesa farmaceutica e la rideterminazione del tetto di spesa per l'anno 1996. - Decreto Legge 347 del 18 settembre 2001 "Interventi urgenti in materia di spesa sanitaria" convertito in legge (n. 405 del 16 novembre 2001). - Circolare della Giunta Regionale lombarda 5/SAN del 30/01/2004 - Funzionamento della rendicontazione del flusso File F. - Nota n. H1.2009.0011733 del 31/3/2009 - Farmaci a somministrazione diretta a pazienti non ricoverati – File F.
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O. Farmacia</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dott. Gianemilio Giuliani</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8055 / 5096</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> farmacia@asst-nordmilano.it farmacia@pec.asst-nordmilano.it</p> <p><u>SERVIZIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. Farmacia</p> <p><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROPONENTE</u> U.O. Farmacia (dott. Gianemilio Giuliani)</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u></p>

	02/5799.8055 / 5096 <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> farmacia@asst-nordmilano.it farmacia@pec.asst-nordmilano.it
d	(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non pertinente <u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u> non pertinente
e	<u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza mediante richiesta al Responsabile del procedimento o ai referenti delle Farmacie di Presidio
f	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> non pertinente
g	<u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> non pertinente <u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> non pertinente
h	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u> non pertinente <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u> non pertinente
i	<u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> - http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza
l	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI ?</u> non pertinente
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> - Direzione Sanitaria: Direttore Sanitario, dott. Cesare Candela - Recapiti telefonici: 02/5799.5895 - Casella di posta elettronica istituzionale: dirsan@pec.asst-nordmilano.mi.it <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> su istanza di parte
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> Non pertinente

Ultimo aggiornamento 18/03/2017