



S.C. Servizio di Farmacia  
Direttore: dott. Gianemilio Giuliani  
Tel.: 02 5799 8055 - 328 0014 650

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 001/FAR

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Gestione degli acquisti per beni sanitari di importo inferiore ad euro 40.000,00.**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> modalità acquisitiva per beni di importo inferiore ad euro 40.000,00 mediante ricorso alla procedura (RDO, Richiesta di Offerta telematica) svolta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 a) del D.Lgs. n. 50/2016, per via TELEMATICA, tramite la piattaforma per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel o tramite piattaforma MEPA di Consip. Secondo le modalità previste nelle Linee guida ANAC n. 4. Gli operatori economici da invitare saranno quelli presenti negli elenchi presenti sulle suddette piattaforme.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e relative linee guida;</li> <li>• Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;</li> <li>• D.P.R. 207/2010 (per le parti non abrogate dal suddetto D.Lgs n. 50/2016)</li> <li>• Vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi</li> <li>• Deliberazioni annue della Giunta Regionale Lombardia inerenti le determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dell'anno di riferimento</li> </ul>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O. Farmacia</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dott. Gianemilio Giuliani</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8055 / 5096</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></p>

	<p><a href="mailto:farmacia@asst-nordmilano.it">farmacia@asst-nordmilano.it</a>  <a href="mailto:farmacia@pec.asst-nordmilano.it">farmacia@pec.asst-nordmilano.it</a></p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>  U.O. Farmacia</p> <p><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROPONENTE</u>  U.O. Farmacia (dott. Gianemilio Giuliani)</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u>  02/5799.8055</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u>  <a href="mailto:farmacia@asst-nordmilano.it">farmacia@asst-nordmilano.it</a>  <a href="mailto:farmacia@pec.asst-nordmilano.it">farmacia@pec.asst-nordmilano.it</a></p>
d	<p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Richiesta di offerta</li> <li>▪ Eventuale documentazione amministrativa</li> <li>▪ Istanza di partecipazione e relativi allegati</li> <li>▪ Tracciabilità dei flussi finanziari _ codice CIG</li> <li>▪ Eventuale documentazione tecnica:</li> <li>▪ relazione tecnica, schede tecniche e/o di sicurezza, CND/RDM, produttore, codice prodotto, ecc.</li> </ul> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u>  modelli e facsimili all'uopo predisposti, allegati al procedimento</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Farmacia</li> <li>- indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:farmacia@asst-nordmilano.it">farmacia@asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Indirizzo fax: Indirizzo fax: 02 5799 8386 (P.O. Bassini)– 9392 (P.O. Sesto SG)</li> <li>- Modalità di accesso: mediante invito a presentare offerta</li> </ul>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Piattaforme digitale di riferimento e Sito internet aziendale (Area Fornitori – bandi di gara - Procedura di interesse)</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>Indicativamente 15 giorni dalla data di invio della richiesta di offerta per la procedura di affidamento diretto a seconda della tipologia o della complessità del bene da acquisire</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI</u></p>

	<p><u>DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso al Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso al Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> </ul>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> non pertinente</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?</u>  <input type="checkbox"/> SI                    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione amministrativa: Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Lattuada</li> <li>- Recapiti telefonici: 02/5799.5890</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:diramm@pec.asst-nordmilano.it">diramm@pec.asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> su istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> Non pertinente</p>

Ultimo aggiornamento 18/09/2017