



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 05/FEC

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: COMANDI FINALIZZATI A FORMAZIONE AGGIORNAMENTO

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Per finalità di aggiornamento, il dipendente può chiedere un comando finalizzato per periodi di tempo determinato presso centri, istituti e laboratori nazionali ed internazionali od altri organismi di ricerca che abbiano dato il proprio assenso.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> art 20, comma 6 e seguenti CCNL 20/09/2001 CIA Contratto Integrativo Aziendale 12/10/2010</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O. S. Formazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> D.ssa Caterina Baccilieri</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02.5799.8657</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> formazione@asst-nordmilano.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Dr. Lelio Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02.5799.8814</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> risorse.umane@asst-nordmilano.it</p>

d	<p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta motivata da parte del Direttore/Responsabile della Struttura di appartenenza e da parte del responsabile SITRA per le professioni sanitarie non mediche (per i procedimenti ad istanza di parte) - Assenso della struttura ospitante e accettante - parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale. <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <p style="text-align: center;">non prevista</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O.S. Formazione - Indirizzo: Ospedale Bassini, Via Gorki 50, Cinisello B., Milano - Orario: 9.00-16.00 - Recapiti telefonici:02.5799.8572 - Indirizzo di posta elettronica: formazione@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso:libero, previo avviso
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Segreteria U.O.S.Formazione 02.5799.8572 formazione@asst-nordmilano.it U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione 02.5799.8814</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 giorni dal rilascio del parere favorevole di Comunicazione e Formazione <p>(eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della richiesta a Formazione almeno 30 giorni prima del comando
	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - . - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - .

	<u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento - : - Nei confronti del provvedimento finale: - : - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - :
i	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE: - Non previsto
l	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore U.O.S. Formazione – dott.sa Mirella Sgobbi - Recapiti telefonici:02.5799.8572 - formazione@asst-nordmilano.it <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> a istanza di parte
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> n.d.