

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 03/FORM

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: PAGAMENTO INCARICHI DI DOCENZA

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Pagamento entro i termini di legge dei compensi per attività di docenza di esperti esterni all'uopo incaricati per eventi formativi inseriti nel Piano di Formazione aziendale.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile, D.Lgs 602/73, L.136/2010, L.64/2013, L.98/2013</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O. S. Formazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> D.ssa Caterina Baccilieri</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02.5799.8572</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> formazione@asst-nordmilano.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. Economico-Finanziaria</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Dr.ssa Domenica Luppino</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02.5799.8780</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Fattura o notula di pagamento

	<p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O.S. Formazione - Indirizzo: Ospedale Bassini Via Gorki 50, Cinisello B. (MI) - Orario: 8.00-16.00 - Recapiti telefonici:02.5799.8572 - Indirizzo di posta elettronica: formazione@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: previo avviso
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>formazione@asst-nordmilano.it 02.57799.8572 economico.finanziaria@asst-nordmilano.it 02.5799.8780</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>30 gg. ai sensi della legge 241/90 dalla richiesta di pagamento inoltrata dall' U.O. Formazione e Comunicazione</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <p>Trasmissione a U.O. Economico-Finanziaria entro 7 giorni dal ricevimento ad U.O. U.O.S. Formazione di fattura o notula di pagamento, completa di documentazione necessaria.</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - . - . - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - . - . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - . - .

	<p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - . - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - .
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p style="text-align: center;">non previsto</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore U.O.S.Formazione Dott.sa Mirella Sgobbi - Recapiti telefonici:02.5799.8572 - Casella di posta elettronica istituzionale: formazione@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <p>n.d.</p>