

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 02/ FORM**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: INOLTRO FLUSSI INFORMATIVI**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Adempimento del debito informativo che l'ASSt quale Provider ECM ha nei confronti di Regione Lombardia e CO.Ge.A.P.S. -Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie con la trasmissione periodica per via informatica dei flussi contenenti i dati sui crediti formativi ECM assegnati dall'ASST Nord Milano ai propri dipendenti (e ad eventuali esterni) partecipanti alle attività formative inserite nel Piano di Formazione Aziendale .</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> - DGR N° VII/18576-2004 Attivazione del sistema ECM -CPD in Lombardia - DGR N° 11839 del 23/12/2015 Il sistema lombardo di educazione continua in medicina sviluppo professionale continuo (ECM-CPD). - DGR N° 17008 del 28/12/2017 Presa d'atto dell'art. 31 comma 1 dell'Accordo Stato Regioni 2017-2019 - DGR N° 19355 del 21/12/2018 Approvazione del "manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia"</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O.S. Formazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Tutti gli operatori di U.O.S Formazione: : Dott.sa Manuela Mancastroppa, Dott.ssa Mirella Sgobbi, Dr.ssa Cristina Errichelli, sig. Onofrio Nacci</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8572 - 8591</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> formazione@asst-nordmilano.it</p>
d	<p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. S. Formazione (per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta dell'interessato. - Documento di identificazione - Riferimenti evento formativo <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p>

copia documento identità e CF interessato

	<p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U. S. Formazione - Indirizzo: Ospedale Bassini, via Golki 50 – Cinisello Balsamo (MI) - Orario: dalle ore 8.30 alle 16.00 - Recapiti telefonici: 02.5799.8572 - Indirizzo di posta elettronica: _formazione@asst-nordmilano.it_____ - Modalità di accesso: <u>libero previo avviso</u> _____
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>per i dipendenti accesso all'applicativo aziendale per gli esterni tramite richiesta via mail all'indirizzo formazione@asst-nordmilano.it</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>90 giorni dalla data di conclusione dell'evento formativo</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Tribunale Amministrativo Regionale. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Tribunale Amministrativo Regionale - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Tribunale Amministrativo Regionale <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - no. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - a istanza di parte . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - a istanza di parte.

i	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE: non previsto, accesso solo da intranet aziendale
	AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?
l	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
m	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA: - Coordinatore Formazione Dott.ssa Mirella Sgobbi - Recapiti telefonici: 02.5799.8572 - Casella di posta elettronica istituzionale: direzione.generale@asst-nordmilano.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO: a istanza di parte
n	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION n.d.