



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 05/DIRP-GASAC

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: erogazione assegni per il nucleo familiare

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> la normativa prevede il riconoscimento del contributo economico “assegno familiare” che viene erogato ai medici specialisti ambulatoriali per ciascun figlio minore o in condizioni di disabilità riconosciuta, per il coniuge a carico o altri componenti nucleo a carico. Spetta infine anche per i figli maggiorenni di nuclei familiari numerosi (min. 4 figli) gli assegni sono calcolati annualmente (da luglio a giugno) sulla scorta del reddito complessivo familiare, riferito all’anno fiscale precedente, e remunerati secondo apposita tabella a cura dell’INPS.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> D.Lgs. 165/01 e s.m.i. TUIR</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> Struttura Semplice GASAC (Gestione Amministrativa Specialisti Ambulatoriali Convenzionati)</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dr. Carlo Montaperto</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.3065 - 3054 – 3015 - 3097</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> specialistiambulatoriali@icp.mi.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O.C. Direzione Medica di Presidio dei Poliambulatori</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> dr. Carlo Montaperto</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.3065 - 3054 – 3015 - 3097</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> specialistiambulatoriali@icp.mi.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> - richiesta del medico specialista ambulatoriale convenzionato</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - documento d'identità - http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza (modulo aziendale di richiesta di accesso ai documenti amministrativi) <p>MODULISTICA NECESSARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta del medico specialista ambulatoriale convenzionato - documento d'identità - http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza (modulo aziendale di richiesta di accesso ai documenti amministrativi) <p>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio GASAC – Settore Rilevazione Presenze e Stipendi - Indirizzo: Via Andrea Doria, 52 (1° piano) - Milano - Orario: 9:00 – 16:30 - Recapiti telefonici: 02/5799.3065 - 3054 – 3015 - 3097 - Indirizzo di posta elettronica: specialistiambulatoriali@icp.mi.it - Modalità di accesso: libero
e	<p>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contattare o presentarsi presso la Struttura GASAC – Settore Rilevazione Presenze e Stipendi. - Recapiti telefonici: 02/5799.3065 - 3054 – 3015 – 3097 - Indirizzo di posta elettronica: specialistiambulatoriali@icp.mi.it - Accesso agli atti.
f	<p>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 giorni dalla data di segnalazione
g	<p>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
h	<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</p> <p style="text-align: right;">Sistema Sanitario  Regione Lombardia</p> <p>Nel corso del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no <p>Nei confronti del provvedimento finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta alla P.A. di agire in via di autotutela <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</p> <p>Nel corso del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no <p>Nei confronti del provvedimento finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte <p>Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte
i	<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</p>

	http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>Diritti di ricerca e riproduzione</p> <p>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005 bolletino postale o bonifico bancario
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore Amministrativo – dott.ssa Paola Lattuada - Recapiti telefonici: 025799.5890 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@icp.mi.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Non pertinente