



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 03/DIRP-GASAC

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: premio di operosità

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> gestione ed elaborazione del Premio di Operosità del personale Medico Specialista ambulatoriale convenzionato, operante nel Presidio Territoriale dei Poliambulatori e nei Presidi Ospedalieri facenti parte dell'Azienda Ospedaliera "ICP".</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali convenzionati del 23 marzo 2005 e s.m.i.</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> Struttura Semplice GASAC (Gestione Amministrativa Specialisti Ambulatoriali Convenzionati)</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dr. Carlo Montaperto</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.3058 - 3061</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> specialistiambulatoriali@icp.mi.it</p> <p><u>UFFICIO PROPONENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O.C. Direzione Medica di Presidio dei Poliambulatori</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> Direzione Generale</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.5890</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> dirgen@icp.mi.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificati di servizio attestanti i periodi di carriera- http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza (modulo aziendale di richiesta di accesso ai documenti amministrativi) <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Certificati di servizio attestanti i periodi di carriera - http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza (modulo aziendale di richiesta di accesso ai documenti amministrativi) <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio GASAC – Settore Giuridico - Indirizzo: Via Andrea Doria, 52 (1° piano) - Milano - Orario: 9:00 – 16:30 - Recapiti telefonici: 02/5799.3058 - 3061 - Indirizzo di posta elettronica: specialistiambulatoriali@icp.mi.it - Modalità di accesso: libero
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contattare o presentarsi presso la Struttura GASAC – Settore Giuridico - Recapiti telefonici: 02/5799.3058 - 3061 - Indirizzo di posta elettronica: specialistiambulatoriali@icp.mi.it - Accesso agli atti
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro sei mesi dalla cessazione del rapporto.
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <p>Nel corso del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta alla P.A. di agire in via di autotutela <p>Nei confronti del provvedimento finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta alla P.A. di agire in via di autotutela <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <p>Nel corso del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no <p>Nei confronti del provvedimento finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte <p>Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI ?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>Diritti di ricerca e riproduzione</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005 bolletino postale o bonifico bancario
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore Amministrativo – dott.ssa Paola Lattuada - Recapiti telefonici: 025799.5890 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@icp.mi.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Non pertinente