



**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 02/DIRP-GASAC

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: attivazione carta SISS**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Il SISS è una rete informatica che mette in comunicazione gli operatori sanitari, le organizzazioni socio-sanitarie e i cittadini. Il SISS, permettendo uno scambio di informazioni continuo e un insieme integrato di servizi. Il Sistema Informativo Socio-Sanitario (SISS) è un'avanzata piattaforma informatica che mette in rete i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta, le ASL, le Aziende Ospedaliere (AO), gli IRCCS (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico), le strutture socio sanitarie (Residenze Sanitarie Assistenziali, consultori, etc.) e le farmacie.</p> <p>Attivazione della carta del Sistema Informativo Socio Sanitario (SISS) per i Medici Specialisti Ambulatoriali Convenzionati</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 (CAD); D. Lgs. 30 dicembre 2010 n. 235; DPCM 30 marzo 2009; Delib. CNIPA 21 maggio 2009 n. 45.</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> Struttura Semplice GASAC ( Gestione Amministrativa Specialisti Ambulatoriali Convenzionati)</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dr. Carlo Montaperto</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.3058 - 3061</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:specialistiambulatoriali@icp.mi.it">specialistiambulatoriali@icp.mi.it</a></p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O.C. Direzione Medica di Presidio dei Poliambulatori</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> dr. Carlo Montaperto</p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><b><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta d'identità in corso di validità;</li> <li>- Codice Fiscale</li> </ul> <p><b><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta d'identità in corso di validità;</li> <li>- Codice Fiscale</li> </ul> <p><b><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio GASAC – Settore Giuridico SISS</li> <li>- Indirizzo: Via Andrea Doria, 52 (1° piano) - Milano</li> <li>- Orario: 9:00 – 16:30</li> <li>- Recapiti telefonici: 02/5799.3058 - 3061</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:specialistiambulatoriali@icp.mi.it">specialistiambulatoriali@icp.mi.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: libero</li> </ul>
e	<p><b><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contattare o presentarsi presso la Struttura GASAC – Settore Giuridico SISS</li> <li>- Recapiti telefonici: 02/5799.3065 - 3054 – 3015 – 3097</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:specialistiambulatoriali@icp.mi.it">specialistiambulatoriali@icp.mi.it</a></li> </ul>
f	<p><b><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 ore dal rilascio della carta SISS.</li> </ul>
g	<p><b><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI                    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI                    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><b><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></b></p> <p>Nel corso del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- no</li> </ul> <p>Nei confronti del provvedimento finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta alla P.A. di agire in via di autotutela</li> </ul> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></b></p> <p>Nel corso del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- no</li> </ul> <p>Nei confronti del provvedimento finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A istanza di parte</li> </ul> <p>Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A istanza di parte</li> </ul>
i	<p><b><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></b></p>

	<a href="http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza">http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza</a>
I	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore Amministrativo – dott.ssa Paola Lattuada</li> <li>- Recapiti telefonici: 025799.5890</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@icp.mi.it</li> </ul> <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A istanza di parte</li> </ul>
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non pertinente</li> </ul>