

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
 (art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 02/LP istanze esercizio attività libero professionale

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: istanze esercizio attività libero professionale

a	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO: autorizzazione all'esercizio dell'attività libero professionale RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO: CC.NN.LL, Legge 120/2007, DPCM 27 marzo 2000, Regolamento aziendale per l'esercizio della Libera Professione
b	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: U.O.S. Finanza e Libera Professione
c	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Francesco Giuliani RECAPITI TELEFONICI: 02/5799.5245 CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: francesco.giuliani@asst-nordmilano.it (eventuale) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE Il procedimento non prevede l'adozione di un provvedimento RESPONSABILE DELL'UFFICIO RECAPITI TELEFONICI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE
d	(per i procedimenti ad istanza di parte) ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: - Nulla osta del responsabile di UO di appartenenza. 2 - nulla osta del Responsabile medico del PO di appartenenza MODULISTICA NECESSARIA: no INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE - Ufficio : gli uffici decentrati per la Libera professione dei PP.OO. - Indirizzo: _____ - Orario: _____ - Recapiti telefonici: _____ - Indirizzo di posta elettronica: _____ - Modalità di accesso: _____
e	MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO Contatto diretto con gli Uffici decentrati per la LP dei PPOO
f	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO): la normativa vigente non prevede un termine per la conclusione del procedimento

	(eventuale) ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI - . - .
g	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ? <input type="checkbox"/> SI X NO IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ? <input type="checkbox"/> SI X NO
h	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE: - Nel corso del procedimento: - . - . - Nei confronti del provvedimento finale: - Giurisdizione amministrativa: ricorso al TAR. - . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - . - . MODALITA' DI ATTIVAZIONE: - Nel corso del procedimento: - . - . - Nei confronti del provvedimento finale: - Il diniego all'esercizio della LP intramoenia non motivato e/o giustificato da ragioni documentate può implicare l'adozione della tutela amministrativa solo a seguito del rifiuto all'attivazione. - . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - . - .
i	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE: - . oppure TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE -
l	AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI? <input type="checkbox"/> SI X NO (eventuale) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:
m	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA: - Direttore Amministrativo, Marco Paternoster - Recapiti telefonici: 02 5799 5891 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@asst-nordmilano.it MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO: istanza
n	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION