



**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 01/LPpagamento-proventi-libera professione

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: pagamento spettanze Libera Professione**

a	<p><b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</b>          produzione, controllo e consegna dei proventi mensili della Libera professione entro il 10 di ogni mese all'Ufficio Stipendi per l'inserimento delle spettanze nel cedolino stipendiale ai medici e personale di supporto che effettuano attività libero professionale: la consegna del dato nei termini previsti dal Regolamento aziendale, permette di effettuare una serie di controlli congiunti e preventivi, con la U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione (Ufficio stipendi) e la U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, per la verifica e la corrispondenza contabile dei dati prima del pagamento delle spettanze.</p> <p><b>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</b>          Legge 3 agosto 2007, n. 120          Art. 54 e segg. C.C.N.L. 8/6/2000</p>
b	<p><b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</b>          U.O.S. Finanza e Libera Professione</p>
c	<p><b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</b>          dott. Francesco Giuliani  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b>          02/5799.5245  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>          francesco.giuliani@asst-nordmilano.it</p>
d	<p><b>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</b>          Uffici Libera professione decentrati nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda ASST Nord Milano</p>
e	<p><b>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</b>  <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  <b>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</b>  <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
f	<p><b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI</b>          2  <b>DALLA LEGGE:</b>          - Oltre il termine e conseguentemente mancato inserimento nelle competenze stipendiali:          - Ricorso al Giudice del lavoro.          - .  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</b>          - Oltre il termine e conseguentemente mancato inserimento nelle competenze stipendiali:          - Ricorso al Giudice del Lavoro.</p>

g	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE: - <a href="http://icp.mi.it/altri-contenuti">http://icp.mi.it/altri-contenuti</a> .
h	AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO