

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 017/ProEco**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Elenco telematico di operatori economici.**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> La ASST per individuare i soggetti da invitare a presentare offerta ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs n. 50/2016 attinge dagli elenchi telematici di operatori economici messi a disposizione e gestiti dalle Centrali di committenza nazionali e regionali di riferimento ovvero MEPA (Mercato Elettronico delle P.A.) di Consip e Sintel di ARIA di Regione Lombardia le quali disciplinano e gestiscono le fasi del processo di valutazione e qualificazione dei fornitori alle stesse accreditati oppure effettua indagini di mercato pubbliche condotte tramite sistemi telematici</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e relative linee guida; • D.G.R. n.1530/2011; • ISO 9001:2015;
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O.C. Provveditorato Economato</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O.C. Provveditorato Economato</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non pertinente</p>

	<p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <p>I fornitori che intendono essere iscritti negli Elenco Fornitori Telematici SINTEL o MEPA, devono effettuare la Registrazione e successivamente richiedere la Qualificazione, per una o più specifica categoria merceologica, direttamente tramite i suddetti portali informatici, secondo le modalità dalle stesse piattaforme previste al fine di poter essere inviati a partecipare alle procedure di gara indette da questa ASST.</p>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza mediante richiesta al Responsabile del procedimento</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>non pertinente</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p>Non pertinente</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p>Non pertinente</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <p>Non pertinente</p> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <p>Non pertinente</p>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p>Non pertinente</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione amministrativa: Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Palazzo - Recapiti telefonici: 02 5799 5890 - Casella di posta elettronica istituzionale: direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - su istanza di parte
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI COSTUMER SATISFACTION</u></p> <p>non pertinente</p>