

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 015/ProEco**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Gestione rapporti istituzionali dell'U.O.C. Provveditorato Economato**

a	<p><b><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></b> attività condotte al fine di ottemperare a tutte le scadenze previste dalla Regione Lombardia, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in ordine agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione sulla spesa pubblica</p> <p><b><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art.57, comma 5 "Pubblicazione on line, via internet, dei dati relativi ai costi unitari dei dispositivi medici acquistati semestralmente"</li> <li>➤ Legge 30 dicembre 1991, n. 413, ex art. 20, comma 2, lettera e) relativa all'Anagrafica Tributaria</li> <li>➤ Legge 23 dicembre 2009, n. 191, art. 2, comma 222, "L.F. 2010" relativa al patrimonio aziendale alle concessioni e partecipazioni;</li> <li>➤ Art. 1 dell'intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, dal punto al punto 4 del Patto per la Salute del 28 settembre 2006 richiamata nella DRG 8501/2008</li> <li>➤ Altri vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi</li> <li>➤ Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"</li> <li>➤ D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"</li> <li>➤ DGR annuali inerenti alle "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Socio Sanitario per l'esercizio (anno di competenza)"</li> <li>➤ Manuale della Qualità Aziendale e regolamenti aziendali adottati in materia</li> </ul>
b	<p><b><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></b> U.O.C. Provveditorato Economato</p>
c	<p><b><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></b> ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><b><u>RECAPITI TELEFONICI:</u></b> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><b><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></b> <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a></p> <p><b><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></b> U.O.C. Provveditorato Economato</p>

	<p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Proponente: ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:osservatorio@asst-nordmilano.it">osservatorio@asst-nordmilano.it</a> <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a></p>
d	<p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> la documentazione è direttamente inserita nei portali internet e applicativi web predisposti dai Ministeri richiedenti e dalla Regione Lombardia</p> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> come sopra</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u> Secondo le modalità indicate dagli Enti richiedenti</p>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> Piattaforme digitale regionale di riferimento (Osservatorio Acquisti e Osservatorio Contratti Pubblici) Piattaforma Nazionale (Portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze) Sito Internet Aziendale (pubblicazione dati riferiti ai dispositivi medici)</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> obblighi regionali: termini come da indicazioni per ministero dell'Economia e delle Finanze: 30 aprile e 31 luglio</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u> Non pertinente</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> Non pertinente</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> Non pertinente</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u> non pertinente</p> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u> non pertinente</p>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> <a href="http://www.asst-nordmilano.it/dispositivi-medici">http://www.asst-nordmilano.it/dispositivi-medici</a></p>

l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> Non pertinente</p> <p>(eventuale) <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> non pertinente</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione amministrativa: Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Palazzo</li> <li>- Recapiti telefonici: 02 5799 5890</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it">direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> - su istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> Non pertinente</p>