

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 007 / ProEco**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Disposizione regolamentare per l'utilizzo del convitto aziendale**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Valutazione delle richieste di convitto temporaneo per personale dipendente a tempo determinato e indeterminato e rilascio della relativa autorizzazione.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Regolamento Aziendale PREC-REGA-002 "Disposizione regolamentare per l'utilizzo del convitto aziendale" (approvato con delibera n. 198 del 28/04/2016)</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O.C. Provveditorato Economato congiuntamente al SIOA e SAT</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dott.ssa Lucia Antonazzo</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5063/5064</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a></p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O.C. Provveditorato Economato</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Ing. Federica Olivei</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/2799.5063/5064</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a></p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificato di residenza;</li> <li>- dichiarazione dei redditi;</li> <li>- lettera di assunzione o contratto di lavoro;</li> <li>- stato di famiglia o qualsiasi altro documento che attesti particolari situazioni familiari o personali.</li> </ul> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p>

	<p>compilazione apposita domanda “allegato 1” al regolamento utilizzo convitto aziendale.</p> <p><b><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></b></p> <p>Ufficio SITRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirizzo: Ospedale Edoardo Bassini – Via Gorky, 50 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)</li> <li>- Orario: 8.30 – 16.30</li> <li>- Recapiti telefonici: 02 5799.8553</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:sitra.aziendale@asst-nordmilano.it">sitra.aziendale@asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: sito Intranet Aziendale <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice e regolamenti – regolamenti aziendali</li> <li>- <a href="http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza">http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</a></li> </ul> </li> </ul>
e	<p><b><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></b></p> <p><a href="http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza">http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</a></p> <p>sito Intranet Aziendale: Codice e regolamenti – regolamenti aziendali</p>
f	<p><b><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></b></p> <p>non pertinente</p>
g	<p><b><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI            <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI            <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><b><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></b></p> <p>non pertinente</p> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></b></p> <p>non pertinente</p>
i	<p><b><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></b></p> <p><a href="http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza">http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</a></p>
l	<p><b><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI            <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></b></p> <p>deposito cauzionale infruttifero pari a € 150,00 e mensilmente la retta mensile (differente a seconda della tipologia della camera occupata).</p>
m	<p><b><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione amministrativa: Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Palazzo</li> <li>- Recapiti telefonici: 02 5799 5890</li> </ul> <p>Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it">direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it</a></p> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></b></p> <p>- su istanza di parte</p>
n	<p><b><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></b></p> <p>Non pertinente</p>