

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 005/ProEco**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Gestione degli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000,00**

a	<p><b><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></b>  modalità acquisitiva per beni e servizi e affidamento di concessioni di importo inferiore a € 40.000,00, mediante esperimento di procedura (RDO, Richiesta di Offerta telematica) svolta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 a) del D.Lgs. n. 50/2016, per via TELEMATICA, tramite la piattaforma per l'e-Procurement messa a disposizione dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel o tramite al piattaforma MEPA di Consip. Secondo le modalità previste nella Linnee guida ANAC n. 4, gli operatori economici da invitare saranno attinti dagli elenchi dei fornitori telematici presenti sulle suddette piattaforme o saranno individuati a seguito di apposita indagine di mercato pubblica condotta per via telematica.</p> <p><b><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e relative linee guida;</li> <li>➤ Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;</li> <li>➤ D.P.R. 207/2010 (per le parti non abrogate dal suddetto D.Lgs n. 50/2016)</li> <li>➤ Vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi</li> <li>➤ Deliberazioni annue della Giunta Regionale Lombardia inerenti le determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dell'anno di riferimento</li> </ul>
	<p><b><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></b>  U.O.C. Provveditorato Economato</p>
c	<p><b><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></b>  Ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><b><u>RECAPITI TELEFONICI:</u></b>  02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><b><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></b>  <a href="mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it">protocollo@pec.asst-nordmilano.it</a>  <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a></p>

	<p><b><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U.O.C. Provveditorato Economato in caso di acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00</li> </ul> <p><b><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE</u></b> U.O.C. Provveditorato Economato: Ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><b><u>RECAPITI TELEFONICI</u></b> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><b><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u></b> <a href="mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it">protocollo@pec.asst-nordmilano.it</a> <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a></p>
d	<p><b><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione amministrativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazioni rese in funzione di quanto richiesto all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;</li> <li>- ulteriori dichiarazione inerenti la specificità della procedura e del bene o servizio da acquisire;</li> </ul> </li> <li>- eventuale documentazione tecnica</li> <li>- richiesta di offerta</li> </ul> <p><b><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></b> modelli e facsimili all'uopo predisposti, allegati al procedimento</p> <p><b><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trattandosi di procedura telematica svolta mediante piattaforma informatica (Sintel o MEPA) i riferimenti sono indicati dalla piattaforma e riportati negli atti del procedimento (modello unico di procedura denominato "Patti e condizioni)</li> </ul>
e	<p><b><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></b></p> <p>Piattaforme digitale di riferimento e Sito internet aziendale (Area Fornitori – bandi di gara - Procedura di interesse)</p>
f	<p><b><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicativamente da 30 a 90 giorni dalla data di invio della richiesta di offerta per la procedura di affidamento diretto a seconda della tipologia o della complessità del bene o servizio da acquisire</li> </ul> <p><b><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso agli atti amm.vi ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.</li> <li>- Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale</li> <li>- Istanze di ricorso giurisdizionale</li> </ul>
g	<p><b><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

	<p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso al Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso al Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte</li> </ul> </li> </ul>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza">http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</a></li> <li>- <a href="http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti">http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti</a></li> </ul> <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.asst-nordmilano.it">www.asst-nordmilano.it</a> ⇒ Area fornitori ⇒ Bandi e gare ⇒ Bandi di gara</li> </ul>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> non dovuta</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione amministrativa: Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Palazzo</li> <li>- Recapiti telefonici: 02 5799 5890</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it">direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> - su istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> Non pertinente</p>